

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	4S11	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ウンゼンシヤクシヨ				
企業・団体名 （施設名通称）	雲仙市役所				
実習地	〒 859-1107 長崎県雲仙市吾妻町牛口名714番地	交通手段	島原鉄道吾妻駅から徒歩10分		
HPアドレス	<a href="https://www.city.unzen.nagasaki.jp/">https://www.city.unzen.nagasaki.jp/</a>			TEL	0957-47-7726

プログラムの趣旨（目的）		学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
<p>・実際の職場で業務を体験していただくことで、普段はなかなか知ることができない「市役所の意義（役割）」や「業務の流れ」、「職場の雰囲気」を知っていただくことができます。</p> <p>・令和6年度では、1名の学生をインターンシップで受け入れ、窓口対応や図書館業務、温泉モニタリングなど様々な業務に携わっていただきました。</p> <p>・今回のインターンシップでも様々な業務を体験していただき、少しでも市役所を身近に感じていただけたらと思います。</p>		<p>・「市役所の仕事かどのようなものかよく分からない」という方は多くいらっしゃると思います。市役所の業務は、市民の暮らしに関わるものなので、その分野は多岐にわたります。インターンシップで様々な業務を体験していただき、市役所のことを知っていただきたいと思います。</p> <p>・加えて、雲仙市には、海や山、温泉、豊富な食（農業、漁業）といった魅力的な資源もあります。少しでも雲仙市に興味がある方、ぜひお待ちしております。</p>						
実習部署名（体験可能な職種など）		インターンシップを行う際に必要な能力						
総務部人事課、各業務関係部署		パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力						
実習スケジュール	<p>1日目：オリエンテーション（雲仙市の概要説明、市内視察）</p> <p>2日目以降：総合支所での窓口業務、図書館業務、環境政策関連業務、広報業務 など</p> <p>2日目以降はR6実績であり、内容が変更となる場合があります。</p>							
学部指定	学部不問	学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可	留学生	否					
受入人数	2名		実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）				
実習時期	8月4日～9月12日		勤務時間	8：30～17：15				

企業概要・事業内容		写真（会社外観、社内雰囲気等）			
防災、健康福祉、環境、産業、都市整備、教育などの各種行政サービスの企画・運営					
<p><b>企業のPR・特色</b></p> <p>雲仙市は平成17年度に誕生した自然豊かなまちです。「ほっとするby（ばい）雲仙」をキーワードに、市民の皆様が暮らしやすいまちづくりを展開しています。業務内容は、窓口対応から事務処理、施策の企画など幅広い業務があります。</p>					
従業員数	406名				
本社所在地	〒 859-1107 長崎県雲仙市吾妻町牛口名714番地				
待遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具、メモ等				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
<input checked="" type="checkbox"/> 採用活動に活用する <input type="checkbox"/> 採用活動に活用しない			R4：2名		
インターンシップ窓口ご担当			R5：2名		
部署	総務部 人事課	役職	R6：1名		
氏名	小牟田				
mail	<a href="mailto:jinji@city.unzen.lg.jp">jinji@city.unzen.lg.jp</a>				
TEL	0957-47-7726（直通） 0957-38-3111（代表）				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。