

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

コード	1S02	業種	S.公務（他に分類されるものを除く）	文理	文理不問
フリガナ	ナガサキケン ジンジカ・シンギョウセイスイシンシツ				
企業・団体名 （施設名通称）	長崎県 人事課・新行政推進室				
実習地	〒 850-8570 長崎市尾上町3-1	交通手段	JR長崎駅から徒歩5分		
HPアドレス	https://www.pref.nagasaki.jp/section/jinji/index.html			TEL	095-895-2153

プログラムの趣旨（目的）				学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）						
・1日目は、県庁へのインターンシップ参加者全員を対象としたオリエンテーション（県庁の概要説明など）を実施します。 ・2日目以降は、当課・室の業務説明以外にも、実際県職員が受講している職員研修の一部見学や業務体験も予定しています。 ・また、当課・室では、職員の採用や人材育成を担当していることから、これらの今後のあり方などについて、職員との意見交換や職員への業務提案を行っていただく予定です。				・採用を担当している部署だからこそ、本気で県庁職員を目指している方に具体的なアドバイスができます！ ・40歳以下の職員が大半を占めるなど、比較的年齢層が若い職場です。 ・現役の学生さんの意見をぜひ施策に活かしたいと考えており、積極的に意見を出していただける方の参加をお待ちしています！資格や経験などはいりません。						
実習部署名（体験可能な職種など）				インターンシップを行う際に必要な能力						
人事課・新行政推進室				パソコン（word、excel等）の基本的操作						
実習スケジュール		[1日目] 県庁参加者全員を対象とした全体オリエンテーション （長崎県・県庁の概要説明、採用試験説明、参加者同士の交流など） [2～4日目] 業務説明・業務体験・意見交換・職員研修見学・最終日の業務提案発表会の資料作成 [5日目] 業務提案発表会 上記は、R6実績であり、変更となる場合があります。								
学部指定	学部不問			学年指定	大学院	不問	大学	不問	短大	不問
県外学生	可				留学生	可	日本語でのコミュニケーションができること			
受入人数	6名			実習日数	汎用的能力活用型（5日間以上）					
実習時期	8月27日～9月2日			勤務時間	9:00～17：45					

企業概要・事業内容			写真（会社外観、社内雰囲気等）		
[人事課] 職員の服務その他の人事に関すること 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関すること 等 [新行政推進室] 職員の意識改革、職員の研修に関すること 等					
企業のPR・特色					
長崎県職員の採用から退職までをあらゆる角度からサポートする組織です。「新しい長崎県づくり」を目指し、すべての職員がその能力を最大限発揮し、いきいきと働くことができるよう、フレックスタイム制やテレワーク制度の導入、定例ミーティングや上司との面談による職場内コミュニケーションの充実など、県庁全体の働きやすい活力ある職場環境づくりに取り組んでいます。					
従業員数	約30名				
本社所在地	〒 850-8570 長崎市尾上町3-1				
待 遇	制服貸与	支給無	通勤交通費	支給無	
	実習手当	支給無	宿泊施設	支給無	
	旅費	支給無	その他	支給無	
携行品・服装等	筆記用具・メモ帳・印鑑				
インターンシップに参加した学生情報について			過去インターンシップの実績（3年）		
✓	採用活動に活用する	採用活動に活用しない			
インターンシップ窓口ご担当					
部 署	総務部人事課	役 職	主事	R4：3名	
氏 名	町田			R5：5名	
mail	37				R6：6名
TEL	095-895-2153				

「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。