様式１

県庁舎跡地長期利用提案申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　（あて先）長崎県知事　大石賢吾

次のとおり、県庁舎跡地の長期利用に係る提案の申込みをいたします。

|  |
| --- |
| 申込者 |
|  | 商号又は名称 |  |
| 役職名及び代表者氏名 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 申込者又は担当者連絡先 |
|  | 所属・役職 |  |
| 氏　名 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 電話・ＦＡＸ |  |
| 長期利用の用途 |  |
| 貸付期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日（　　日間） |
| 貸付面積（貸付希望範囲） | * 本館跡地
 | 　　　( 　　　 )　㎡　　　　　　　　　　　　　　　　　　※様式７参照 |
| * 旧県庁正面

玄関前 | 　　　( 　　　 )　㎡　　　　　　　　　　　　　　　　　　※様式８参照 |

　　 注） 貸付期間は３０日以上とし、 貸付面積の小数点以下は１㎡単位に切り上げること

　　 注） 要領７申込者の資格（１）及び（２）を満たすことを証明する書類を添付すること

様式１（裏面）

|  |  |
| --- | --- |
| 県庁舎跡地を長期利用することの趣旨 | 確認事項　県庁舎跡地の長期利用に際しては、その目的、趣旨に沿った形で使用すること。* 上記のことを承知しました
 |
| 提案内容の実現及び申込者資格の確認 | 確認事項⑴　提案内容について責任を持って実現すること。⑵　要領７（申込者の資格）の各号全てを満たしていること。* 上記⑴⑵について誓約します
 |
| 申込条件の確認 | 確認事項要領に定める条件等を理解し、遵守し、申込みをすること。* 上記のことを承知しました
 |
| 申込書類の審査除外事前承諾（内定）の取り消し | 確認事項⑴　長崎県が申込内容を確認のうえ、要領に定める条件等を満たさないと判断した場合、虚偽等の事実に反することが判明した場合などは、審査除外とすることがあること。⑵　事前承諾（内定）を受けた後であっても、上記⑴のほかその他の理由により長期利用する者として適当でないと判断した場合は、事前承諾（内定）を取り消すことがあること。* 上記のことを承知しました
 |
| 敷地の適正管理 | 確認事項　県庁舎跡地の長期利用に際しては，日々の点検や環境美化に努め、長崎県の指示に従って適正な管理を行いながら使用すること。* 上記のことを承知しました
 |
| 敷地の原状回復・返還 | 確認事項　長期利用の事業終了後は，自己の負担でこれを原状に回復して速やかに返還すること。* 上記のことを誓約します
 |

注）上記確認事項について，同意する場合はチェックマークを記入してください。チェック

マークがない場合は，同意しない又は該当しないとみなし，申込書類を受付いたしません。

様式２

県庁舎跡地長期利用提案書

|  |  |
| --- | --- |
| １　　基　本　事　項 | ⑴　 事業の実現性、具体性について記載してください。 |
| （事業目的、目標、実施内容、スケジュール、予算（収支予定）など） |
| ⑵　立地を活かした賑わい創出につながる取組みについて記載してください。 |
| （賑わい創出の効果、まちなか回遊を促進する取組など） |

注）（１）のスケジュール、予算（収支予定）は、別紙で各Ａ４サイズ１枚に限り添付できる

様式３

県庁舎跡地長期利用提案書

|  |  |
| --- | --- |
| １　　基　本　事　項 | ⑶　長期利用の用途における集客の考え方を記載してください。 |
| 【対象年齢層】　※あてはまる□にチェックを入れてください。（該当全て）□　高齢者　　　　　　□　社会人，勤労者　　　　□　家族連れ　　　　　□　児童、生徒、学生　□　外国人　　　　　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）【属性】　　　　□県内（県民市民）　　□県外（観光客）【考え方】※特に重点を置く対象年齢層、属性と集客見込について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

 |
| ⑷　長期利用の用途における稼働時間の考え方を記載してください。 |
| 【稼働時間帯】※あてはまる□にチェックを入れてください。（該当全て）□日中１（午前）　　（　９：００～１２：００）　□日中２（午後）　　（１２：００～１５：００）□夕方　　　　　　　（１５：００～１８：００）□夜間　　　　　　　（１８：００～２１：００）【考え方】

|  |
| --- |
|  |

 |

様式４

県庁舎跡地長期利用提案書

|  |  |
| --- | --- |
| １　　基　本　事　項 | ⑸　長期利用の用途における貸付面積及び広場の効率的な活用の考え方について記載してください。 |
| 【貸付面積】　※あてはまる□にチェックを入れてください。（いずれか１つ）□２つの敷地の貸付可能面積の合計のうち８割以上　（4,000㎡以上）□２つの敷地の貸付可能面積の合計のうち６割～８割（3,000～3,999㎡）□１つの敷地の貸付可能面積のうち８割～１０割　　　　　　　　　　　　　　　（本館跡地　3,200㎡以上　　　　　　　　　　　　　　　　または、旧県庁正面玄関前　800㎡以上）□１つの敷地の貸付可能面積のうち６割～８割　　　　　　　　　　　　　　　（本館跡地　2,400～3,199㎡　　　　　　　　　　　　　　　　 または、旧県庁正面玄関前　600～799㎡）□上記以外【考え方】

|  |
| --- |
|  |

 |
|  |

様式５

県庁舎跡地長期利用提案書

|  |  |
| --- | --- |
| ２　　地　域　へ　の　貢　献　 | ⑴　 周辺住民へ配慮した取組について記載してください。 |
| 【取組の有無】　※あてはまる□にチェックを入れてください。□　取組を実施しない□　取組を実施する【内容】※取組内容、対象者、対象地域等について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

 |
| ⑵　環境衛生に配慮した取組について記載してください |
| 【来場者用仮設トイレの設置数】　※あてはまる□にチェックを入れてください。□　設置しない 　□　設置する　　　　　男女別　　男　　　　か所　女　　　　か所　　　　　男女共用　　　　　　　か所　　　　　多目的用　　　　　　　か所　　　　　　　　　　　合計　　　　か所【内容】※その他環境衛生に関する取組や地域の環境美化につながる取組等がある場合は記載してください

|  |
| --- |
|  |

 |

様式６

県庁舎跡地長期利用提案書

|  |  |
| --- | --- |
| ２　　地　域　へ　の　貢　献　 | ⑶　 社会貢献等への取組について記載してください。 |
| 【取組の有無】　※あてはまる□にチェックを入れてください。□　取組を実施しない□　取組を実施する【内容】※取組内容、対象者、目的等について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

 |
| ⑷　長崎県の魅力発信につながる取組や他プレーヤーと連携した取組等について記載してください。 |
| 【取組の有無】　※あてはまる□にチェックを入れてください。□　取組を実施しない□　取組を実施する【内容】※取組内容、連携する相手、目的等について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

 |