

受付番号：

※県記載欄につき空白のまま申請下さい。

様式第 1 号（第 6 条関係）

年 月 日

長崎県知事 様

住所 （〒 ー ）

氏名

ながさき UIJ ターン就活費用補助金交付申請書

何年度において、ながさき UIJ ターン就活費用補助金について、ながさき UIJ ターン就活費用補助金 円を交付されるよう、長崎県補助金等交付規則（昭和 40 年長崎県規則第 16 号）第 4 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1. 補助金申請及び交付請求額

①：補助対象経費	円	添付した領収書記載金額の総計
②：補助金の上限額	円	ながさき UIJ ターン就活費用補助金実施要綱別表 5 の上限額
③：補助金申請・請求額	円	①と②を比較して少ない額 ※1,000 円未満切り捨て

2. 振込口座

銀行・支店等	銀行	支店
預金種別	普通 / 当座	
口座番号		
口座名義（カナ）		

※口座名義は個人口座名義に限る。

発行責任者及び発行担当者

発行責任者		連絡先	
発行担当者		連絡先	
E メール			

3. 在籍学校等

学校名等	学校名 ：	(年生)
	学部学科等：	

4. 添付書類（枠内にチェックを入れること）

- ☐ 活動報告書兼活動証明書（様式第2号）
- ☐ 申請者の居住地を証する書類（免許証や公的な郵便物の写し等）
- ☐ 現役学生等であることを証明するもの（学生証の写し等）

5. 誓約・同意（枠内にチェックを入れること）

私は、申請にあたり以下の全ての事項について誓約及び同意いたします。

（誓約事項）

- ☐ ながさき UIJ ターン就活費用補助金実施要綱その他関係書類を十分確認したこと
- ☐ 申請内容に虚偽がないこと
- ☐ ながさき UIJ ターン就活費用補助金実施要綱第3条のいずれにも該当しないこと
- ☐ エヌナビ新卒に登録済であること

（同意事項）

- ☐ 現在の住所、電話番号又はEメールあてに長崎県から地元就職に関する情報提供を受けること