

Windows パソコンの場合 1ページ~4ページ

スマートフォンの場合 5ページ~6ページ

テレビ会議の機能について 7ページ~8ページ



【手順1】~【手順5】

■ Webex の利用方法

これまでに Webex を利用したことがあり、デスクトップ上に右の ショートカットアイコンがある場合には、こちらをクリックしてください。



※ このアイコンがない場合には、次ページを参照してください。

【手順1】



※「ミーティングに参加」をクリックすれば接続完了です。



【手順1】 ミーティングリンクから web にアクセスします。



【手順2】ミーティング番号(アクセスコード)を入力します。

iti. ico Webox		コス 1 6 日本時 ~
	ミーティングに参加。	ミーティング番号を入力して Enterを押してください。
	(<u> </u>	
69 2021 Cisco an	d for its affiliations AF hights recovered ニュメブ [Conce Wrather Meetilings スイート ルバージェン 内容] グライバシート 歌う ル	(1) コービス(新規)()

【手順3】 ミーティングパスワードを入力します。

cisco Webex	×	
8		U#2 (HARAS)
	*	
	ミーティングに関する詳細を表示するには、ミーティングパス	フードを入力してください。
	S 0	
	ミーティング番号	
	ミーティングバスワードを入力してください	ミーティングパスワードを入力して
	QR.	Enter を押してください。

【手順4】 ミーティングに参加します。

 ・ ・ ・		_ 0 × ↑ ★ 0
cisco Webex		
=	日本語	サインイン ^
< ミーティング 一覧に戻る		
令和3年度 離島留学制度実施校說明会	+	
主催者:長崎県TV会通システム会議室24 ● 09:00 - 17:00 金曜日, 2021年2月12日 (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 ミーティングに参加 ∨ クリック		
ミーティング情報		Ŷ

※ 初めて Webex を利用される場合は、下の画面が表示されます。 「実行」をクリックしてください。



【手順5】

名前は【(都道府県名) (名字のみ)】と入力してください。 ※学校別・個別説明会の際に重要です! 🗲 🕣 💽 https://prefnagasaki.webex.com/web 🔎 🗧 🔒 🖉 😭 長崎県... 😨 長崎県... 🚱 電子決... 🥥 ファイ... 🔘 Cisc... 🗴 令和3年度離島留学制度実施校説明会 08:30 - 16:30 (UTC+09:00) 東京 $\bigcirc \bigcirc$ (都道府県名) (名字のみ) あなたの情報を入力します 東京 00 入力例 メールアドレス 0000@pref.nagasaki.lg.jp すでにアカウントをお持ちですか? ログイン メールアドレスを入力してください。 <

ミーティングに参加

※自分の名前が【(都道府県名) (名字)】となっているか確認

●名前の入力を間違ったなど名前変更をしたい場合

Webex ミーティングに入りなおし、画面左上の鉛筆マークをクリックすると名前の変更ができます。





Webex Meetings のアプリをダウンロード・インストールしてください。





マイクはOFF、ビデオはONでお願いします。

テレビ会議(Webex)の機能について

〇チャット機能について

うまく接続できない・映像が見えないなど、聞きたいことや連絡があるときは画面右下の「チャット 機能」が便利です。(県担当者からも連絡にチャット機能を使うときがあります。)



〇ブレイクアウトセッションについて(学校別・個別説明会)

ブレイクアウトセッションのグループ分けは県担当者で行います。画面に「今すぐ参加」が表示され たら、これを押してブレイクアウトセッションに参加してください。

Q Cisco Webex Meetings ○ ③ ミーティング情報 ○ メニューバーを非表示にする へ	接続済み • - ×					
ファイル佢 編集(E) 共有(S) 表示(M) 音声とビデオ(A) 参加者(P) ミーティング(M) ブレイクアウトケッション(B) ヘルプ(H)						
	✓ 参加者 (90) ×					
	あなたは ブレイクアウトセッション7 のセッ4 A 参加 ションに割り当てられています。					
	Q 検索 J三					
ブレイクアウトセッションは開始されています ×	△ 高校教育課 自分					
あなたは ブレイクアウトセッション 7 のセッションに割り当てら れています。今すぐ参加することも、参加者リストから後で参加す	各 0 0 高校教育課 ダ 主催者					
ることもできます。						
長崎県 今すぐ参加 後で参加						
§ §	 マチャット X					
	5 151					
000 高校教育課	送信先: 全貝 ~					
	ここにメッセージを入力					
<i>Q</i>						
🕴 ミュート解除 🗸 🚺 ビデオの開始 🗸 🗅 共有 🔅	Δ …					

ブレイクアウトセッションは右下の赤い×を押すと終了できます。

学校別・個別説明会が終了したらブレイクアウトセッションを終了して、ミーティングを退出してく ださい。※ブレイクアウトセッションのときも、話をする人だけ【ミュート解除】を徹底すると話が聞 き取りやすくなります。

Webex 画面の説明 ※会議で利用する主な機能は以下のとおりです。

~WEB会議の会議運営にあたり、お願いしたいこと~

(1)無許可での会議参加による盗聴や混乱を防ぐため、Webex のミーティングリンク、ミーティング番号、ミーティングパスワードが関係者以外にわたることのないようご注意ください。

- (2) マイクが常に ON になっていると、発言以外の音も集めて雑音の原因となります。ログインした ら、まずミュート(消音)を基本とし、発言時のみマイクを ON にしてください。(ヘッドホンや イヤホンを活用すると、相手からの音声が聞き取りやすく、ハウリング等の雑音の防止になります。)
- (3)各参加者の接続状況により、画像や音声が乱れるなどの接続の不具合が起こることがあります。 その際は、カメラを OFF にすると、改善が見られる場合がありますのでお試しください。それで もなお、接続の不具合が続く場合は、会議から一度退出し、再度参加し直すと改善が見られる場合 があります。

~学校別・個別説明会(ブレイクアウトセッション)にあたり、お願いしたいこと~

- (1)ご発言に当たっては、インターネットでも聞き取りやすいよう、いつも以上にはっきり・ゆっく りとご発言下さい。
- (2) 雑音やハウリング防止等のため、ご発言の時以外はマイクをミュートにしてください。
- (3)ご発言に当たっては、画面に向かって手を挙げるか、「手を挙げる」ボタンを押して頂きますよう お願いします。
- (4)ご発言終了後は、マイクをミュートに戻すとともに、再度同じボタン(「手を降ろす」と表示)を 押して挙手を取り消してください。