

盛土規制法にかかる

許可申請用

(手数料の額を事前に確認している場合用)

郵送確認票

長崎県盛土対策室が受理した際、この
確認票をFAXまたはメールで返送します

申請者情報 (太枠内に記入してください)

土地の所在地	長崎県	市・町	番地
郵送日	令和	年	月 日
工事着手予定年月日	令和	年	月 日
申請に関する問合せ先	☐ 申請者 ☐ 代理人 ※どちらかにチェック☑を入れてください。		
氏名 (代理者の場合、会社名、担当者名)			
住所 (代理者の場合、会社所在地)			
電話番号			
FAX番号			
メールアドレス			

申請の種別 (該当する項目にチェック☑を入れてください)

☐許可申請・☐変更許可申請・☐中間検査申請

申請
情報

→	☐	事前相談により、手数料の額に間違いがないことを確認し、それ以降、変更がない。 ⇒ 電子申請システムにて手数料を納付し、郵送してください。 【整理番号	】
	☐	許可申請・中間検査申請の場合 盛土又は切土（土石の堆積）をする土地の面積 手数料の額	【 m】 【 円】
	☐	変更許可申請の場合 ア 工事の計画変更：当初許可時の盛土・切土、土石の堆積をする土地の面積に規定する額×(1/10) イ 区域の編入：追加の土地の面積に応じた許可申請・中間検査申請手数料に規定する額 ウ その他の変更：10,000円 手数料の額 【(アの額:)+(イの額:)+(ウの額:)=	円】

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ☐ | 申請図書一式（正・副） |
| ☐ | // 添付書類（手引きで確認してください） |
| ☐ | 郵送確認票（この紙面です） |
| ☐ | 返信用封筒（レターパック等）、返信用着払送信票・梱包容器・包装紙等 |

郵送前の確認事項 (郵送前に確認のうえ、チェック☑を入れてください)

確
認
事
項

☐	郵送事故に関して、長崎県が責任を負わないことに同意する。※郵送する場合は同意してください。
☐	申請書類に不備等がある場合、受付されないことに同意する。
☐	郵送方法は、信書を送ることができる郵送方法である。（例：郵便書留、レターパック等）
許可通知書・副本の郵送返却 (返却方法の希望にチェック☑を入れてください)	
☐	郵送返却を希望する。
→ ☐	返却用のレターパック等には宛先の住所・会社名・担当者等を記入した。
☐	郵送返却を希望しない。（盛土対策室での受け取り）

【注意】書類等に不備がある場合、受付できません。余裕を持った申請書類の郵送をお願いします。

長崎県盛土対策室記入欄

受理通知 (FAXまたはメール)

受付印

上記による申請については、

令和 年 月 日に受理しました。

盛土規制法にかかる

許可申請用

(手数料の額を事前に確認していない場合用)

郵送確認票

長崎県盛土対策室が受理した際、この
確認票 をFAXまたはメールで返送します

申請者情報 (太枠内に記入してください)	
土地の所在地	長崎県 市・町 番地
郵送日	令和 年 月 日
工事着手予定年月日	令和 年 月 日
申請に関する問合せ先	☐ 申請者 ☐ 代理者 ※どちらかにチェック☑を入れてください。
氏名 (代理者の場合、会社名、担当者名)	
住所 (代理者の場合、会社所在地)	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	
申請の種別 (該当する項目にチェック☑を入れてください)	
申請情報	☐ 許可申請・ ☐ 変更許可申請・ ☐ 中間検査申請
	事前相談を行っていない。(事前に手数料の額を確認していない。) ⇒手数料の額を確認し、連絡をします。その後、電子申請システムにて手数料を納付してください。※申請の受付は手数料納付日以降となります。
	☐ 許可申請・中間検査申請の場合 盛土又は切土(土石の堆積)をする土地の面積 【 m ² 】 手数料の額 【 円】
	☐ 変更許可申請の場合 ア 工事の計画変更：当初許可時の盛土・切土、土石の堆積をする土地の面積に規定する額×(1/10) イ 区域の編入：追加の土地の面積に応じた許可申請・中間検査申請手数料に規定する額 ウ その他の変更：10,000円 手数料の額 【(アの額:)+(イの額:)+(ウの額:)= 円】
	☐ 申請図書一式(正・副) ☐ // 添付書類(手引きで確認してください) ☐ 郵送確認票(この紙面です) ☐ 返信用封筒(レターパック等)、返信用着払送信票・梱包容器・包装紙等
郵送前の確認事項 (郵送前に確認のうえ、チェック☑を入れてください)	
確認事項	☐ 郵送事故に関して、長崎県が責任を負わないことに同意する。※郵送する場合同意してください。
	☐ 申請書類に不備等がある場合、受付されないことに同意する。
	☐ 郵送方法は、信書を送ることができる郵送方法である。(例：郵便書留、レターパック等)
	許可通知書・副本の郵送返却 (返却方法の希望にチェック☑を入れてください)
	☐ 郵送返却を希望する。 → ☐ 返却用のレターパック等には宛先の住所・会社名・担当者等を記入した。 ☐ 郵送返却を希望しない。(盛土対策室での受け取り)
【注意】書類等に不備がある場合、受付できません。余裕を持った申請書類の郵送をお願いします。	
長崎県盛土対策室記入欄	
受理通知 (FAXまたはメール) 受付印	
上記による申請については、 令和 年 月 日に受理しました。	

盛土規制法にかかる
完了検査(確認)申請用

郵送確認票

長崎県盛土対策室が受理した際、この
確認票をFAXまたはメールで返送します

申請者情報 (太枠内に記入してください)	
土地の所在地	長崎県 市・町 番地
郵送日	令和 年 月 日
申請対象の完了日	令和 年 月 日
申請に関する問合せ先	☐ 申請者 ☐ 代理者 ※どちらかにチェック☑を入れてください。
氏名 (代理者の場合、会社名、担当者名)	
住所 (代理者の場合、会社所在地)	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	
申請の種別 (該当する項目にチェック☑を入れてください)	
☐	完了検査(確認)申請 ※検査(確認)日は事前に電話等により、予約をお願いします。
→	☐ 申請図書一式 (正本1部のみ)
	☐ // 添付書類 (手引きで確認してください)
	☐ 郵送確認票 (この紙面です)
	☐ 返信用封筒 (レターパック等)、返信用着払送信票・梱包容器・包装紙等
郵送前の確認事項 (郵送前に確認のうえ、チェック☑を入れてください)	
☐	郵送事故に関して、長崎県が責任を負わないことに同意する。※郵送する場合は同意してください。
☐	申請書類に不備等がある場合、受付されないことに同意する。
☐	郵送方法は、信書を送ることができる郵送方法である。(例：郵便書留、レターパック等)
検査済証(確認済証)の郵送返却 (返却方法の希望にチェック☑を入れてください)	
☐	郵送返却を希望する。
→	☐ 返却用のレターパック等には宛先の住所・会社名・担当者等を記入した。
☐	郵送返却を希望しない。(窓口での受け取り)

【注意】書類等に不備がある場合、受付できません。余裕を持った申請書類の郵送をお願いします。

長崎県盛土対策室記入欄	
受理通知 (FAXまたはメール)	受付印
上記による申請については、	
令和 年 月 日に受理しました。	

盛土規制法にかかる
各種届出・報告用

郵送確認票

長崎県盛土対策室が受理した際、この
確認票をFAXまたはメールで返送します

工事主（届出者又は報告者）情報（太枠内に記入してください）	
土地の所在地	長崎県 市・町 番地
郵送日	令和 年 月 日
届出等の着工予定日又は完了予定日	☐ 着工予定日（令和 年 月 日）
	☐ 完了予定日（令和 年 月 日）
※届出等の内容により、どちらかにチェック☑を入れ、日付を記入してください。	
届出等に関する問合せ先	☐ 工事主（届出者） ☐ 代理者 ※どちらかにチェック☑を入れてください。
氏名（代理者の場合、会社名、担当者名）	
住所（代理者の場合、会社所在地）	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	
届出等情報	
届出等の種別（該当する項目にチェック☑を入れてください）	
☐	☐ 各種届出・ ☐ 定期報告
→	☐ 届出等図書一式（正・副）
	☐ // 添付書類（手引きで確認してください）
	☐ 郵送確認票（この紙面です）
	☐ 返信用封筒（レターパック等）、返信用着払送信票・梱包容器・包装紙等
郵送前の確認事項（郵送前に確認のうえ、チェック☑を入れてください）	
☐	郵送事故に関して、長崎県が責任を負わないことに同意する。※郵送する場合は同意してください。
☐	申請書類に不備等がある場合、受付されないことに同意する。
☐	郵送方法は、信書を送ることができる郵送方法である。（例：郵便書留、レターパック等）
副本の郵送返却（返却方法の希望にチェック☑を入れてください）	
☐	郵送返却を希望する。
→	☐ 返却用のレターパック等には宛先の住所・会社名・担当者等を記入した。
☐	郵送返却を希望しない。（窓口での受け取り）

【注意】書類等に不備がある場合、受付できません。余裕を持った届出等書類の郵送をお願いします。

長崎県盛土対策室記入欄	
受理通知（FAXまたはメール）	受付印
上記による届出等については、	
令和 年 月 日に受理しました。	

盛土規制法にかかる
証明申請用

郵送確認票

長崎県盛土対策室が受理した際、この
確認票をFAXまたはメールで返送します

申請 情報	申請者情報（太枠内に記入してください）		
	土地の所在地	長崎県	市・町
	番地		
	郵送日	令和	年 月 日
	申請に関する問合せ先	☐ 申請者 ☐ 代理者 ※どちらかにチェック☑を入れてください。	
	氏名（代理者の場合、会社名、担当者名）		
	住所（代理者の場合、会社所在地）		
	電話番号		
FAX番号			
メールアドレス			
確認 事項	申請の種別（該当する項目にチェック☑を入れてください）		
	☐ 盛土規制法に関する工事許可等証明申請・ ☐ 盛土規制法に関する工事でない旨の証明申請 ※どちらかにチェック☑を入れてください。		
	→	☐	☐ 事前相談により、証明できる旨を確認している場合 ⇒ 電子申請システムにて手数料を納付し、郵送してください。 【整理番号 【手数料の額 400 円】
		☐	☐ 事前相談を行っていない（証明できる旨を確認していない）場合 ⇒ 証明できることを確認し、連絡をしますので、その後、電子申請システムにて 手数料(400円)を納付してください。 ※証明申請の受付は手数料納付日以降となります。 ※どちらかにチェック☑を入れてください。
		☐	申請図書一式（正・副）
		☐	// 添付書類（手引きで確認してください）
		☐	郵送確認票（この紙面です）
	☐	返信用封筒（レターパック等）、返信用着払送信票・梱包容器・包装紙等	
	郵送前の確認事項（郵送前に確認のうえ、チェック☑を入れてください）		
	☐	郵送事故に関して、長崎県が責任を負わないことに同意する。※郵送する場合は同意してください。	
	☐	申請書類に不備等がある場合、受付されないことに同意する。	
	☐	郵送方法は、信書を送ることができる郵送方法である。（例：郵便書留、レターパック等）	
	許可通知書・副本の郵送返却（返却方法の希望にチェック☑を入れてください）		
	☐	郵送返却を希望する。	
	→	☐	返却用のレターパック等には宛先の住所・会社名・担当者等を記入した。
☐	郵送返却を希望しない。（盛土対策室での受け取り）		

【注意】書類等に不備がある場合、受付できません。余裕を持った申請書類の郵送をお願いします。

長崎県盛土対策室記入欄		
受理通知（FAXまたはメール）		受付印
上記による申請については、		
令和	年	月 日に受理しました。