（ 様 式 １ ）

令和　　年　　月　　日

長崎県文化振興・世界遺産課長　様

所 在 地
会 社 名
代 表 者　　印
担当者名
ＴＥＬ　（　　）
ＦＡＸ　（　　）

質　問　書

７文世第 19 号長崎歴史文化博物館バックヤード Wi-Fi 環境整備業務委託について、次の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※質問項目欄には、入札説明書、仕様書等を記入すること。
　それ以外の項目については、適宜項目を作成すること。
（例）「入札説明書ｐ２」など

（ 様 式 ２ ）

入　札　書

令和　　年　　月　　日

長崎県知事　大石　賢吾　　様

所　在　地

商号又は名称

代 表 者 名　　㊞

（代理人による入札の場合は代理人氏名）

㊞

下記業務を請け負いたいので、下記金額をもって入札いたします。

記

￥

１　業務番号　　７文世第19号

２　業 務 名　　長崎歴史文化博物館バックヤードWi-Fi環境整備業務委託

３　履行場所　　長崎歴史文化博物館（長崎市立山１丁目１番１号）

４　履行期間　　契約締結の日から令和８年１月15日（木）まで

備考　１　入札者は，消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず，
　　見積もった契約希望金額の100/110に相当する金額を記載すること。
　　２　金額は，アラビア数字を用い，訂正又はまっ消することはできない。

（様式２－２）

業務番号　７文世第19号

業務名　　長崎歴史文化博物館バックヤードWi-Fi環境整備業務委託

入　　札　　書

氏　　名

（ 様 式 ３ ）

委　任　状

令和　　年　　月　　日

長崎県知事　大石　賢吾　様

委任者　所　在　地

商号又は名称

代 表 者 名　　㊞

今般下記の者を代理人として定め，次の権限を委任いたします。

代理人住所

氏　　名　　㊞

（委任事項）

１ 業務番号　　７文世第19号

２ 業 務 名　　長崎歴史文化博物館バックヤードWi-Fi環境整備業務委託の入札及び見積に関する一切の権限

（注）代理人が押す印鑑は，必ず入札書に使用する印鑑と同一のものとする。

（ 様 式 ４ ）

入札保証金免除申請書

令和　　年　　月　　日

長崎県知事　大石　賢吾　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　印

下記業務の入札に参加するにあたって、入札保証金の納付の免除を受けたいので申し出ます。

記

１．業務番号　　７文世第 19 号

２．業 務 名　　長崎歴史文化博物館バックヤード Wi-Fi 環境整備業務委託

３．理　　由

※入札保証保険契約を締結した場合は、その証書を添付すること。

※契約実績により免除を申し出る場合は、契約実績を証明する書類（契約書等）の写し（２件）を添付すること。