公募型プロポーザル募集要領

1. 業務名

令和7年度長崎県産品県外 PR 推進事業ホテルフェア等事業業務

2. 業務の概要

別添仕様書のとおり

3. プロポーザルの日程

日程	内容
令和7年5月27日(火)	公募開始
令和7年6月6日(金)	参加表明書提出期限
令和7年6月17日(火)	企画提案書提出期限
令和7年6月下旬~7月上旬	企画提案書審査 審査結果通知

4. 予算額

5,922 千円(消費税及び地方消費税を含む。)を上限とする。

見積書において経費の内訳を示すこと。

5. 企画提案書の作成及び提出

(1) 提出書類

別添企画提案書作成要領により作成した企画提案書

(2) 提出部数

企画提案書5部、見積書1部を提出してください。

(3) 提出方法

持参または郵送(書留)とする。なお、郵送の場合は、到着を確認すること。

持参の場合は、県の閉庁日を除く平日の午前9時から午後5時までの間に提出してください。

(郵送の場合は提出期限までに必着のこと)

(4) 提出期限

令和7年6月17日(火)(必着)

この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受け付けることができませんのでご注意ください。

(5) 提出先

〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3-1

長崎県 文化観光国際部 物産ブランド推進課 国内班

担当:田川 TEL:095-895-2623

(6) 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受け付けたときは、提出者に対して書類が到着したことを電話またはメールでお知らせします。

(7)留意事項等

- ア 企画提案書は1者1提案とします。
- イ 企画提案書を受理した後の追加及び修正は認めません（長崎県が補正等を求める場合を除く）。
- ウ 厳格に審査するため、企画提案書には、会社名など提案者が特定される情報は記載しないでください。
- エ 企画提案書（5部）は、A4ファイルに綴じて提出してください。
- オ A4ファイルの表紙には提案事業タイトルと提案者の名称を記入してください。
＜記入例＞ 令和7年度長崎県産品県外 PR 推進事業ホテルフェア等業務
株式会社〇〇

6. 質疑及び回答

質疑がある場合は電子メールで令和7年6月6日（金）午後5時まで受け付けます。

なお、正確を期すため、電子メール送信後、電話により受信を確認してください。

質疑と回答の内容は、長崎県ホームページに掲載します。

（メールアドレス）s38040@pref.nagasaki.lg.jp

7. 審査

(1) 審査の方法

- ア (2)の審査基準に基づき、審査委員会による審査を行い、最優秀提案者と次点者を選定します。ただし、最高点の者が複数者いる場合は、提案金額の安価な者を最優秀提案者、提案金額が同一の場合には「1.業務内容に関する提案」における点数が上位の者を最優秀提案者とします。なお、「1.業務内容に関する提案」の点数も同一であった場合には、審査委員合議のうえこれを決定します。
- イ 審査は、プロポーザル参加資格を得た者で企画提案書を提出した者を対象とした書類審査により行います。なお、プレゼンテーションによる審査は実施いたしません。
- ウ 最優秀提案者は特別の理由がないかぎり、契約交渉の相手方に決定します。

(2) 審査基準

審査項目	審査内容	配点
Ⅰ. 業務内容に関する提案	<p>①長崎フェア等の開催にかかる支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 長崎県産食材の使用と長崎らしいメニューの提供により、利用客に県産食材の美味しさを伝え、また、本県の歴史・文化・観光等の魅力を総合的に発信する「長崎フェア」を実施できる、情報発信力の高いホテル・高級料飲店の候補先が最低7件提案されているか。 <p>※「長崎フェア」の定義は以下のとおりとする</p> <ul style="list-style-type: none"> ・長崎県産食材を使用したメニュー、長崎らしいメニューを複数提供 ・メニュー名に長崎県産の食材を使用していることを明記 ・フェア開催期間中に長崎フェアに関する独自 PR を実施 ・フェア後のヒアリングに協力 ・観光ポスターや観光パンフレットなど本県への誘客につながる備品配置 ・店内に長崎らしい装飾を実施 <p>※候補先の選定について過去3年長崎フェアを実施したホテル・高級料飲店一覧(参考資料1)を参照のうえ、掲載されていない新規のホテル等が最低2件含まれているか。</p> <p>※提案に際しては、「選定理由」「フェア実施の効果」のほか、「フェア実施の可能性」についても言及されているか。</p>	25
	<ul style="list-style-type: none"> ● 首都圏・関西圏のホテル・高級料飲店から招へいする料理人等の候補が最低3件提案されているか。なお、産地視察に参加するホテル・高級料飲店は長崎フェアの開催を前提とし、候補先は①で選定したホテル・高級料飲店の料理人等と重複しても差し支えないものとする。 <p>※招へいする料理人等の提案にあたっては、「簡単な経歴」「選定理由」「産地招へい後の効果」についても言及されているか。</p>	15
	<p>②産地招へい</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 産地視察行程の提案(複数)は事業を効果的に行うための視察先や食材、行程となっているか。 <p>※2泊3日(本土1泊、離島1泊)で、県内の離島地域及び本土地域の複数産地を巡回する行程を想定すること。ただし、行程中の食事代(昼食・夕食)は積算に含めないものとする。</p> <p>※巡回先は午前2~3か所、午後3~4か所を想定し、本土地域及び離島地域(島内)での移動は借上車(ジャンボタクシー等)を基本とすること。</p> <p>※借上車(ジャンボタクシー等)の1日の利用時間は8時間を想定すること。</p> <p>※宿泊は通常ビジネスで使用するクラスのビジネスホテル等以上(朝食付き)を手配すること。</p>	20

	<p>■ 業務実施スケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 円滑な業務実施が可能なスケジュールとなっているか。(スケジュールに無理はないか) 	10
2. 業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ● 過去に同種または類似の業務を実施した実績があるか。 	10
3. 業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ● 業務実施体制について、具体的かつ明確に記述されているか。 ● 業務を適切に実施するために必要な経験等を有するスタッフの配置体制が確保されているか。 	10
4. 提案金額	<ul style="list-style-type: none"> ● 価格点の算定式 満点(10点)×各提案者の提案金額のうち最低の額÷自社の提案金額 (ただし、小数点以下を切り捨て) 	10
合計 100点		

※ 審査項目1から3までの評価方法は、A、B、C、D、Eの5段階評価とし、項目ごとの配点に評価に応じて評点を算出します。

(満点=90点、端数がある場合は、小数点以下第2位を四捨五入)

※ 審査項目1から3までにおいて、以下に該当する場合は、その企画提案書は不採択とします。

- ・ 全審査委員の評点の平均点が45点未満の場合
- ・ 審査内容ごとの評価において、全審査委員の半数以上が1項目でもE評価とした場合

評価	評点
A(たいへん優れている)	項目の配点 × 1.0
B(優れている)	項目の配点 × 0.8
C(普通)	項目の配点 × 0.6
D(やや劣っている)	項目の配点 × 0.4
E(劣っている)	項目の配点 × 0.2

(3) 審査結果

契約交渉の相手方が決定した後、審査結果は採択の如何に関わらず、全応募者に通知します。

(4) 審査対象からの除外(失格事由)

次のいずれかに該当した場合は、提案審査の対象から除外するとともに、別途、入札に準じて入札参加停止等の措置を講じることとします。

- ア 審査委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。
- イ 他の提案者と応募提案の内容又はその意思について相談を行うこと。
- ウ 事業者選定終了までの間に、他の応募提案者に対して応募提案の内容を意

- 図的に開示すること。
- エ 応募提案書類に虚偽の記載を行うこと。
- オ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

8. 契約手続

- (1) 委託業務の実施に際して、企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではありません。選定後には、最優秀提案者と長崎県は、企画提案の内容をもとにして、業務の履行に必要な具体的な履行条件などの協議と調整（以下、「交渉」という。）を行います。この際、内容・金額について変更が生じる場合があります。
- (2) 交渉が調ったときには、随意契約の手続きに進みます。交渉が調わない場合は、審査の結果次点とされた者が、改めて長崎県と交渉を行うこととなります。
- (3) 契約金額の支払いについては、精算払いとします。
- (4) 交渉の相手方が、交渉の相手方として決定した日から契約締結の日までの間において、本件への参加資格を失った場合は、契約を締結しません。

9. 提出書類の取扱

- (1) 提出された書類は返却しません。
- (2) 提出された書類は、必要に応じ複写します（長崎県及び審査委員会での使用に限る。）。
- (3) 契約者以外の企画提案の内容について、提案者の承諾なしに利用することはありません。

10. 問い合わせ先

長崎県 文化観光国際部 物産ブランド推進課 国内班
担当：田川
TEL:095-895-2623
E-mail:s38040@pref.nagasaki.lg.jp

11. その他

- (1) 参加表明書提出後に辞退する場合は、辞退理由等を記載した辞退届（任意様式）を提出してください。辞退することによって、今後の長崎県との契約等について不利益な取扱をするものではありません。
- (2) 企画提案書の作成経費等、本プロポーザルへの参加に要するすべての費用は、提案者の負担とします。
- (3) 7(4)に加え次の各号に該当した場合、提案者は失格になる場合があります。
 - ア 提出書類に不備があった場合、または指示した事項に違反した場合
 - イ 審査委員、長崎県職員または本プロポーザル関係者に対して、本プロポーザルに関わる不正な接触の事実が認められた場合
- (4) 本業務の実施にあたっては、長崎県と十分な調整を行うこととします。
- (5) 仕様書は、審査の結果選定された最優秀提案者と長崎県が別途協議・調整のうえ、変更することができます。
- (6) 本事業を円滑に遂行するため、長崎県は受注者に対して、業務の進捗状況について報告を求

めることができます。

(7) 本委託業務により生まれた著作権等の知的財産の二次利用については、長崎県との協議に応じることとします。