

企画提案書作成要領

次の各項目について作成すること。なお、様式は任意とする

項目	作成要領
<p>Ⅰ. 業務内容に関する提案</p>	<p>○長崎県産食材の使用と長崎らしいメニューの提供により、利用客に県産食材の美味しさを伝え、また、本県の歴史・文化・観光等の魅力を総合的に発信する「長崎フェア」を実施できる、情報発信力の高いホテル・高級料飲店の候補先を最低7件提案すること。</p> <p>※「長崎フェア」の定義は以下のとおりとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 長崎県産食材を使用したメニュー、長崎らしいメニューを複数提供 ・ メニュー名に長崎県産の食材を使用していることを明記 ・ フェア開催期間中に長崎フェアに関する独自 PR を実施 ・ フェア後のヒアリングに協力 ・ 観光ポスターや観光パンフレットなど本県への誘客につながる備品を配置 ・ 店内に長崎らしい装飾を実施 <p>※候補先の選定については過去3年長崎フェアを実施したホテル・高級料飲店一覧(参考資料1)を参照すること。</p> <p>※候補先は参考資料1に掲載されているホテル等でも差し支えないが、掲載されていない新規のホテル等を最低2件入れること。</p> <p>※提案に際しては、「選定理由」「フェア実施の効果」のほか、「フェア実施の可能性」についても言及すること。</p>
<p>②産地招へい</p>	<p>○首都圏・関西圏のホテル・高級料飲店から招へいする料理人等の候補を最低3件提案すること。なお、産地視察に参加するホテル・高級料飲店は長崎フェアの開催を前提とし、候補先は①で選定したホテル・高級料飲店の料理人等と重複しても差し支えないものとする。</p> <p>※招へいする料理人等の提案にあたっては、「簡単な経歴」「選定理由」「産地招へい後の効果」についても言及すること。</p> <p>※招へいする料理人等は最終的に県で決定する。</p> <p>○産地視察の想定プランを複数提案すること。</p> <p>※2泊3日(本土1泊、離島1泊)で、県内の離島地域及び本土地域の複数産地を巡回する行程を想定すること。ただし、行程中の食事代(昼食・夕食)は積算に含めないものとする。</p> <p>※巡回先は午前2~3か所、午後3~4か所を想定し、本土地域及び離島地域(島内)での移動は借上車(ジャンボタクシー等)を基本とす</p>

項目		作成要領
		ること。 ※借上車(ジャンボタクシー等)の1日の利用時間は8時間を想定すること。 ※宿泊は通常ビジネスで使用するクラスのビジネスホテル等以上(朝食付き)を手配すること。
	■業務実施スケジュール	○具体的な業務実施スケジュールがわかるよう作成すること
2. 業務実績		○過去に実施した同種または類似の業務の実績について記載すること ○過去の実績については、次の内容がわかるよう記載すること ・業務名 ・発注者 ・実施年月 ・契約金額 ・業務内容(活動内容、成果など)
3. 業務実施体制		○責任者及び各担当者の役職・氏名、役割分担、それぞれの業務実施等がわかるよう作成すること
4. 提案金額		○総額に加え、経費内訳を示すこと ○消費税及び地方消費税を含めた金額で作成すること

※「1. 業務内容に関する提案」の「作成要領」欄の各項目に対応した提案書記載頁番号とその概略を別途作成し提案書と同時に提出すること(様式は任意とし、A4版で1枚程度)。

※厳格に審査するため、企画提案書及び関係書類には、会社名など提案者が特定される情報は記載しないこと