

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

|                   |                                                                                                 |      |                                   |     |              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|-----|--------------|
| コード               | 1L04                                                                                            | 業種   | L.学術研究、専門・技術サービス業                 | 文理  | 理系           |
| フリガナ              | ミツビシジュウコウグループ エムエイチアイソリューションテクノロジーズカブシキカイシャ ナガサキシヤ                                              |      |                                   |     |              |
| 企業・団体名<br>(施設名通称) | 【三菱重工グループ】MHIソリューションテクノロジーズ株式会社 長崎支社<br>(三菱重工工業株式会社 総合研究所長崎内)                                   |      |                                   |     |              |
| 実習地               | 〒 851-0392<br>長崎市深堀町五丁目717番1号                                                                   | 交通手段 | 長崎駅前からバスで約40分<br>「香焼口」バス停下車後、徒歩3分 |     |              |
| HPアドレス            | <a href="https://www.mhi.com/jp/group/mhisoltech/">https://www.mhi.com/jp/group/mhisoltech/</a> |      |                                   | TEL | 095-834-2740 |

| プログラムの趣旨（目的）                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     | 学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）                                                                                                                                                                          |      |                 |   |    |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|---|----|---|----|
| 当社は、三菱重工グループのエネルギー・環境・物流から航空・宇宙の幅広い分野における、従来製品の性能向上や次世代製品の開発支援を行っています。それらの製品は、いろんな分野の技術が集結して成り立っており、プログラムではいくつかの技術分野における、実験・分析・計測・解析業務の現場を見学・体験することにより、幅広い分野に興味を持って頂きたいと考えています。<br>また、若手・OB・ベテラン社員等との懇談会では、意見交換や相談により、就活に役立つ内容も含まれています。 |                                                                                                                                                                                     | 最先端の技術に携わり、深海から陸上・宇宙まで多岐にわたる分野に対して、実験・分析・測定・解析など、幅広い業務を行っています。<br>「とにかく自分で手を動かして実験や分析をしたい！」あるいは「解析やシミュレーションで色んな事象を解明したい！」と思っている学生さんは、是非参加して下さい。<br>分野は問いません、専門知識も必要ありません。興味がある学生さんの参加をお待ちしています！ |      |                 |   |    |   |    |
| 実習部署名（体験可能な職種など）                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                     | インターンシップを行う際に必要な能力                                                                                                                                                                              |      |                 |   |    |   |    |
| サービス技術グループ：材料試験・調査業務<br>化学グループ：化学実験・分析業務<br>機械グループ：形状計測、振動・音響計測業務<br>解析第一グループ：構造・流体解析 など                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                     | 特になし<br>基本的なPCの操作ができる（ワード・エクセル・パワーポイント）                                                                                                                                                         |      |                 |   |    |   |    |
| 実習スケジュール                                                                                                                                                                                                                                | 1日目午前      オリエンテーション（受入れ教育、セキュリティ・安全教育）<br>1日目午後      各技術分野の実験室・実験棟見学及び体験実習<br>～4日目      （材料、化学、流体・伝熱、強度、振動・音響、機械、解析など）<br>5日目              懇談会（若手・OB・ベテラン等）、実習報告書作成及び実習報告・ディスカッション |                                                                                                                                                                                                 |      |                 |   |    |   |    |
| 学部指定                                                                                                                                                                                                                                    | 理系全般（工学部、理工学部、他）                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 | 学年指定 | 大学院             | 1 | 大学 | 3 | 短大 |
| 県外学生                                                                                                                                                                                                                                    | 可                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 | 留学生  | 否               |   |    |   |    |
| 受入人数                                                                                                                                                                                                                                    | 6名                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 | 実習日数 | 汎用的能力活用型（5日間以上） |   |    |   |    |
| 実習時期                                                                                                                                                                                                                                    | 8～9月予定                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 | 勤務時間 | 8:30～17:30      |   |    |   |    |

| 企業概要・事業内容                                                                                                                                                                    |                        |            | 写真（会社外観、社内雰囲気等）                                                                      |              |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
| <p>三菱重工グループ会社の技術と製品開発を支援する三菱重工業(株)シェアードテクノロジー部門直轄のエンジニアリング会社です。</p> <p>三菱重工業(株)総合研究所の支援で得た豊富な経験で、実験・解析・分析・測定・制御・各種装置製作・知財調査・市場調査など、幅広い技術力を有しています。</p>                        |                        |            |  |              |     |
| 企業のPR・特色                                                                                                                                                                     |                        |            |                                                                                      |              |     |
| <p>【年間休日125日以上/福利厚生・教育制度が充実☆】</p> <p>日本で唯一！三菱重工及びグループ会社の新製品・技術開発を支える最先端技術部隊</p> <p>① 三菱重工グループ会社としての待遇・福利厚生！</p> <p>② 深海から宇宙まで、スケールの大きな仕事に携われる！</p> <p>③ 専攻を活かせる仕事必ず見つかる！</p> |                        |            |                                                                                      |              |     |
| 従業員数                                                                                                                                                                         | 631名（2024年4月現在）        |            |                                                                                      |              |     |
| 本社所在地                                                                                                                                                                        | 〒 676-8686             |            |                                                                                      |              |     |
|                                                                                                                                                                              | 兵庫県高砂市荒井町新浜二丁目1番1号     |            |                                                                                      |              |     |
| 待 遇                                                                                                                                                                          | 制服貸与                   | 支給有        | 通勤交通費                                                                                | 支給有          |     |
|                                                                                                                                                                              | 実習手当                   | 支給無        | 宿泊施設                                                                                 | 支給有          |     |
|                                                                                                                                                                              | 旅費                     | 支給有        | 上限4万円迄                                                                               | その他          | 支給有 |
| 携行品・服装等                                                                                                                                                                      | 筆記用具、メモ等               |            |                                                                                      |              |     |
| インターンシップに参加した学生情報について※                                                                                                                                                       |                        |            | 過去インターンシップの実績（3年）                                                                    |              |     |
| ✓                                                                                                                                                                            | 採用活動に活用する              | 採用活動に活用しない | 2022年 3人（2回）                                                                         |              |     |
| インターンシップ窓口ご担当                                                                                                                                                                |                        |            | 2023年 3人（2回）                                                                         |              |     |
| 部 署                                                                                                                                                                          | 総務部 人事・総務グループ          | 役 職        | チーム統括                                                                                | 2024年 4人（1回） |     |
| 氏 名                                                                                                                                                                          | 明用 薫                   |            | ※長崎支社実績                                                                              |              |     |
| mail                                                                                                                                                                         | kaori.myoyo.ey@mhi.com |            |                                                                                      |              |     |
| TEL                                                                                                                                                                          | 080-8960-6441          |            |                                                                                      |              |     |

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

|                   |                                                                                                                                     |    |                   |          |     |              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|----------|-----|--------------|
| コード               | 1L05                                                                                                                                | 業種 | L.学術研究，専門・技術サービス業 |          | 文理  | 文理不問         |
| フリガナ              | アイジーカイケイグループ                                                                                                                        |    |                   |          |     |              |
| 企業・団体名<br>(施設名通称) | IG会計グループ                                                                                                                            |    |                   |          |     |              |
| 実習地               | 〒 850-0035                                                                                                                          |    | 交通手段              | バス・電車・ＪＲ |     |              |
|                   | 長崎市元船町14－10 橋本商会ビル4F                                                                                                                |    |                   |          |     |              |
| HPアドレス            | <a href="https://ig-mas.gr.jp/">https://ig-mas.gr.jp/</a> <a href="https://ig-mas.gr.jp/recruit/">https://ig-mas.gr.jp/recruit/</a> |    |                   |          | TEL | 095-826-1311 |

|                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |      |  |            |  |                 |  |  |    |  |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|------------|--|-----------------|--|--|----|--|----|--|
| プログラムの趣旨（目的）                                                                                                                                              |  |                                                                                                                           | 学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）                                                                                                                                                                                         |      |  |            |  |                 |  |  |    |  |    |  |
| ・実際の職場で先輩社員と関わりながら業務体験をしていただくことで、説明会だけではわからない、「会計事務所の仕事」や「お客様とのやりとり」、「業務の流れ」、「職場の雰囲気」等を体験できます。<br>・当社での就業体験を通じて、大学で学んだ知識を実際に使いつつ、社会で必要な技術などについて学んでいただきます。 |  |                                                                                                                           | 会計事務所の仕事やＩＧグループが提供しているサービスの強み（税務・会計業務と会計コンサルタント業務を行うスタッフが協働で仕事を行うため付加価値が高い）としている業務について、どういう心構えで日々業務に取り組んでいるかをぜひ体験してください。<br>また会計事務所がどのような仕事を行いお客様に貢献しているのに興味がある方、自ら積極的に周囲の人と協力しながら物事に取り組むことが好きな方のご参加をお待ちしています。 |      |  |            |  |                 |  |  |    |  |    |  |
| 実習部署名（体験可能な職種など）                                                                                                                                          |  |                                                                                                                           | インターンシップを行う際に必要な能力                                                                                                                                                                                             |      |  |            |  |                 |  |  |    |  |    |  |
| 税理士業務／会計コンサルタント業務                                                                                                                                         |  |                                                                                                                           | 特にありません                                                                                                                                                                                                        |      |  |            |  |                 |  |  |    |  |    |  |
| 実習<br>スケジュール                                                                                                                                              |  | 1日目<br>・オリエンテーション／自社・業界概要の説明<br>2日目以降<br>・主催セミナー参加（お客様・担当者と同席）／顧問先訪問（担当者と同行）・ミーティング同席／業務体験<br>最終日<br>・先輩社員との座談会／質疑応答／振り返り |                                                                                                                                                                                                                |      |  |            |  |                 |  |  |    |  |    |  |
|                                                                                                                                                           |  | 学部指定                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                | なし   |  | 学年指定       |  | 大学院             |  |  | 大学 |  | 短大 |  |
|                                                                                                                                                           |  | 県外学生                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                | 可    |  | 留学生        |  | 否               |  |  |    |  |    |  |
|                                                                                                                                                           |  | 受入人数                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                | 4名   |  | 実習日数       |  | 汎用的能力活用型（5日間以上） |  |  |    |  |    |  |
| 実習時期                                                                                                                                                      |  | 8/18～22                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                | 勤務時間 |  | 9：00-17：30 |  |                 |  |  |    |  |    |  |

|                                                                                                                                                                                                       |                      |     |                                                                                                                                                                                                 |                                 |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|--|
| 企業概要・事業内容                                                                                                                                                                                             |                      |     | 写真（会社外観、社内雰囲気等）                                                                                                                                                                                 |                                 |     |  |
| <div>・税理士業・会計コンサルタント業</div> <div>・法人・個人約800社の顧問先の税務・会計サービスおよび、経営者の意思決定をサポートする未来会計サービス（MAS監査）の提供</div> <div>・I G経営塾（地域に密着した学習組織）や後継者育成塾の管理・運営</div> <div>・事業承継・M&amp;A/経理自動化支援/認定支援機関業務（補助金申請ほか）</div> |                      |     | <div></div> <div></div> |                                 |     |  |
| 企業のPR・特色                                                                                                                                                                                              |                      |     |                                                                                                                                                                                                 |                                 |     |  |
| 1984年設立以来、信頼できる「経営者のパートナー」～お客様とともに成長し必要とされる組織・個人を目指し、税務申告業務はもちろんのこと、経営者の意思決定をサポートする未来会計（MAS監査）サービスを提供し、中小企業の存続・発展をサポートすることを使命とし、事業活動を行っております。                                                         |                      |     |                                                                                                                                                                                                 |                                 |     |  |
| 従業員数                                                                                                                                                                                                  | 50名                  |     |                                                                                                                                                                                                 |                                 |     |  |
| 本社所在地                                                                                                                                                                                                 | 〒 850-0035           |     |                                                                                                                                                                                                 |                                 |     |  |
|                                                                                                                                                                                                       | 長崎市元船町14－10 橋本商会ビル4F |     |                                                                                                                                                                                                 |                                 |     |  |
| 待 遇                                                                                                                                                                                                   | 制服貸与                 | 支給無 |                                                                                                                                                                                                 | 通勤交通費                           | 支給無 |  |
|                                                                                                                                                                                                       | 実習手当                 | 支給無 |                                                                                                                                                                                                 | 宿泊施設                            | 支給無 |  |
|                                                                                                                                                                                                       | 旅費                   | 支給無 |                                                                                                                                                                                                 | その他                             | 支給無 |  |
| 携行品・服装等                                                                                                                                                                                               | 筆記用具・電卓              |     |                                                                                                                                                                                                 |                                 |     |  |
| インターンシップに参加した学生情報について※                                                                                                                                                                                |                      |     |                                                                                                                                                                                                 | 過去インターンシップの実績（3年）               |     |  |
| ✓                                                                                                                                                                                                     | 採用活動に活用する            |     | 採用活動に活用しない                                                                                                                                                                                      | 協議会：2022年4名／2023年2名／2024年5名     |     |  |
| インターンシップ窓口ご担当                                                                                                                                                                                         |                      |     |                                                                                                                                                                                                 | その他全体：2022年8名／2023年13名／2024年11名 |     |  |
| 部 署                                                                                                                                                                                                   | 総務・人事                |     | 役 職                                                                                                                                                                                             |                                 |     |  |
| 氏 名                                                                                                                                                                                                   | 金子美恵                 |     |                                                                                                                                                                                                 |                                 |     |  |
| mail                                                                                                                                                                                                  | kaneko@ig-mas.gr.jp  |     |                                                                                                                                                                                                 |                                 |     |  |
| TEL                                                                                                                                                                                                   | 095-826-1311         |     |                                                                                                                                                                                                 |                                 |     |  |

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

長崎インターンシップ推進協議会

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

|                   |                                                           |    |                   |                  |     |              |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|----|-------------------|------------------|-----|--------------|
| コード               | 1L06                                                      | 業種 | L.学術研究，専門・技術サービス業 |                  | 文理  | 文理不問         |
| フリガナ              | ゼ イリシホウジン イシイカイジムシヨ                                       |    |                   |                  |     |              |
| 企業・団体名<br>(施設名通称) | 税理士法人石井会計事務所                                              |    |                   |                  |     |              |
| 実習地               | 〒 850-0056                                                |    | 交通手段              | JR長崎駅から徒歩5分      |     |              |
|                   | 長崎県長崎市恵美須町7-21                                            |    |                   | 長崎駅前電停・バス停から徒歩3分 |     |              |
| HPアドレス            | <a href="https://www.ikcmb.com">https://www.ikcmb.com</a> |    |                   |                  | TEL | 095-825-1130 |

| プログラムの趣旨（目的）                                                                                                                                                               |           |  | 学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）                                                                        |                 |    |    |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|----|----|----|----|
| <div>・税理士事務所の業務内容を体験して下さい。</div> <div>・企業の領収書等の整理により勘定科目確認及び会計監査及び会計ソフトへの入力業務を行って頂きます。</div> <div>・所内での税務研修会への参加・感想・質疑応答の時間を設けています。</div> <div>* 実施内容等は変更となる場合があります。</div> |           |  | <div>・当事務所は会計業務、経営、人事労務等の幅広い経営支援ができる組織体制になっています。</div> <div>・成長するために努力を惜しまない方をお待ちしています。</div> |                 |    |    |    |    |    |
| 実習部署名（体験可能な職種など）                                                                                                                                                           |           |  | インターンシップを行う際に必要な能力                                                                            |                 |    |    |    |    |    |
| 監査課                                                                                                                                                                        |           |  | 特にありません<br>パソコン（ワード、エクセルなど）の基本操作を行う能力                                                         |                 |    |    |    |    |    |
| 実習スケジュール                                                                                                                                                                   |           |  |                                                                                               |                 |    |    |    |    |    |
| 1日目<br>・自社の説明、実習内容に応じた実習<br>2日目～5日目<br>・実習内容に応じた実習<br>・感想・質疑応答（5日目）                                                                                                        |           |  |                                                                                               |                 |    |    |    |    |    |
| 学部指定                                                                                                                                                                       | 商学部、経済学部  |  | 学年指定                                                                                          | 大学院             | 不問 | 大学 | 不問 | 短大 | 不問 |
| 県外学生                                                                                                                                                                       | 可         |  | 留学生                                                                                           | 否               |    |    |    |    |    |
| 受入人数                                                                                                                                                                       | 2名        |  | 実習日数                                                                                          | 汎用的能力活用型（5日間以上） |    |    |    |    |    |
| 実習時期                                                                                                                                                                       | 9月1日～9月5日 |  | 勤務時間                                                                                          | 9時～17時          |    |    |    |    |    |

| 企業概要・事業内容                                                                                                                                              |                                                                            |     | 写真（会社外観、社内雰囲気等）                                                                      |                   |     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|--|
| 税務相談、税務代理、税務申告、税務書類・財務諸表作成、経営診断、経営改善支援、創業支援、事業承継業務など                                                                                                   |                                                                            |     |  |                   |     |  |
| 企業のPR・特色                                                                                                                                               |                                                                            |     |                                                                                      |                   |     |  |
| 当事務所は1977年に創立し、会計・税務を基本に総合経営支援をお客様に提供し着実に発展・進化してまいりました。私たちはより正確性・適時性の高い会計により経営課題を明らかにし、お客様の事業の持続的な発展と一緒に目指していく良きパートナーとして、経営に関する様々なお悩みに寄り添うことを大切にしています。 |                                                                            |     |                                                                                      |                   |     |  |
| 従業員数                                                                                                                                                   | 28名                                                                        |     |                                                                                      |                   |     |  |
| 本社所在地                                                                                                                                                  | 〒 850－0056                                                                 |     | 長崎県長崎市恵美須町7-21（従たる事務所）〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前4-10-13                                 |                   |     |  |
|                                                                                                                                                        |                                                                            |     |                                                                                      |                   |     |  |
| 待 遇                                                                                                                                                    | 制服貸与                                                                       | 支給無 |                                                                                      | 通勤交通費             | 支給無 |  |
|                                                                                                                                                        | 実習手当                                                                       | 支給無 |                                                                                      | 宿泊施設              | 支給無 |  |
|                                                                                                                                                        | 旅費                                                                         | 支給無 |                                                                                      | その他               | 支給無 |  |
| 携行品・服装等                                                                                                                                                | 筆記用具、電卓                                                                    |     |                                                                                      |                   |     |  |
| インターンシップに参加した学生情報について※                                                                                                                                 |                                                                            |     |                                                                                      | 過去インターンシップの実績（3年） |     |  |
| ✓                                                                                                                                                      | 採用活動に活用する                                                                  |     | 採用活動に活用しない                                                                           | 実績あり              |     |  |
| インターンシップ窓口ご担当                                                                                                                                          |                                                                            |     |                                                                                      |                   |     |  |
| 部 署                                                                                                                                                    | 総務課                                                                        |     | 役 職                                                                                  |                   |     |  |
| 氏 名                                                                                                                                                    | 石井鈴香、森内和子                                                                  |     |                                                                                      |                   |     |  |
| mail                                                                                                                                                   | <a href="mailto:ishiikaikaisoumu@ikcmb.com">ishiikaikaisoumu@ikcmb.com</a> |     |                                                                                      |                   |     |  |
| TEL                                                                                                                                                    | 095-825-1130                                                               |     |                                                                                      |                   |     |  |

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

長崎インターンシップ推進協議会



インターンシップ受入企業情報（大学生等）

|                   |                                                                 |      |                                             |     |              |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------|-----|--------------|
| コード               | 1L08                                                            | 業種   | L.学術研究，専門・技術サービス業                           | 文理  | 文理不問         |
| フリガナ              | アイティーアイカブシキガイシャ                                                 |      |                                             |     |              |
| 企業・団体名<br>(施設名通称) | アイティーアイ株式会社                                                     |      |                                             |     |              |
| 実習地               | 〒 850-0032<br>長崎県長崎市興善町6-7                                      | 交通手段 | 長崎電気軌道「桜町」電停から徒歩5分<br>長崎バス「長崎市役所前」バス停から徒歩2分 |     |              |
| HPアドレス            | <a href="https://www.iti-e.co.jp/">https://www.iti-e.co.jp/</a> |      |                                             | TEL | 095-821-2111 |

|                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                              |  |                 |  |    |    |    |    |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|--|----|----|----|----|---|
| プログラムの趣旨（目的）                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                  |  | 学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）                                                                                                                                                       |  |                 |  |    |    |    |    |   |
| 医療機器業界の最前線で活躍するために、営業の実務を体験しながら、提案力やコミュニケーション力を磨く5日間。業界理解にとどまらず、営業シミュレーションや課題解決ワークを通じて実践的なスキルを習得できます。<br>■ 医療業界の営業に興味がある<br>■ 人の役に立つ仕事がしたい<br>■ 自身の成長を実感したい<br>そんなあなたにピッタリのプログラム。<br>「医療×営業」のリアルを体感し、キャリアの可能性を広げませんか？ |  |                                                                                                  |  | ・医療業界に興味があり、人の役に立つ仕事に挑戦してみたい方<br>・営業に興味があり、医療業界での提案や販売の仕事を体験したい方<br>・「成長したい！」という気持ちがあり、新しいことを吸収するのが好きな方<br>・「チームで働くのが好き」「自分で考えて動くのが得意！」そんな方<br>・社会貢献を仕事にしたいけど、自分に合う仕事を探している方 |  |                 |  |    |    |    |    |   |
| 実習部署名（体験可能な職種など）                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                  |  | インターンシップを行う際に必要な能力                                                                                                                                                           |  |                 |  |    |    |    |    |   |
| 総合職・エリア総合職                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                  |  | 本インターンシップでは、特別なスキルや経験は必要ありません。<br>医療機器業界や営業に興味がある方であれば、どなたでも歓迎です！<br>実際の業務を体験しながら、以下のような力を身につけることができます。<br>（コミュニケーション能力・論理的思考力・主体性・情報収集能力）                                   |  |                 |  |    |    |    |    |   |
| 実習スケジュール                                                                                                                                                                                                              |  | 一日目：オリエンテーション、社内見学、営業基礎講座<br>二日目～四日目：営業の実務体験（商談の流れを理解し、提案・交渉を実践）<br>五日目：発表資料作成、成果発表、フィードバックセッション |  |                                                                                                                                                                              |  |                 |  |    |    |    |    |   |
| 学部指定                                                                                                                                                                                                                  |  | 特になし                                                                                             |  | 学年指定                                                                                                                                                                         |  | 大学院             |  | 不問 | 大学 | 不問 | 短大 | × |
| 県外学生                                                                                                                                                                                                                  |  | 可                                                                                                |  | 留学生                                                                                                                                                                          |  | 否               |  |    |    |    |    |   |
| 受入人数                                                                                                                                                                                                                  |  | 2名                                                                                               |  | 実習日数                                                                                                                                                                         |  | 汎用的能力活用型（5日間以上） |  |    |    |    |    |   |
| 実習時期                                                                                                                                                                                                                  |  | 2025年9月(5日間) 詳細は要相談                                                                              |  | 勤務時間                                                                                                                                                                         |  | 8時30分～17時30分    |  |    |    |    |    |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |            |                                                                                      |                   |     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------------|
| 企業概要・事業内容                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |            | 写真（会社外観、社内雰囲気等）                                                                      |                   |     |              |
| <p>「医療の最前線を、最適な医療機器で支える。」</p> <p>アイティーアイ株式会社は、最新の医療機器を病院・クリニックへ提供し、医療現場の課題を解決する 会社です。単なる機器の販売にとどまらず、医師や医療従事者とともに、患者様にとって最適な治療環境をつくるための提案を行っています。</p> <p>また、私たちの仕事は「医療機器を売る」ではなく、「医療を支える」こと。日本全国の医療機関へ、より良い医療機器とサービスを届けることで、より多くの命を救う現場に貢献しています。</p> |                                                                        |            |  |                   |     |              |
| 企業のPR・特色                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |            |                                                                                      |                   |     |              |
| <p>・九州No.1！10年以内に日本一を目指す成長企業</p> <p>・年間休日124日 &amp; 住宅手当など福利厚生も充実</p> <p>・未経験からでも成長できる研修 &amp; キャリアアップ環境</p> <p>・「遊び」が社訓に入るほどのユニークな企業文化</p> <p>医療業界の最前線で成長しながら、「仕事・遊び・人生」を充実させるキャリアを歩みませんか？</p>                                                     |                                                                        |            |                                                                                      |                   |     |              |
| 従業員数                                                                                                                                                                                                                                                | 720名                                                                   |            |                                                                                      |                   |     |              |
| 本社所在地                                                                                                                                                                                                                                               | 〒 850-0032<br>長崎県長崎市興善町6-7                                             |            |                                                                                      |                   |     |              |
| 待 遇                                                                                                                                                                                                                                                 | 制服貸与                                                                   | 支給無        |                                                                                      | 通勤交通費             | 支給有 | 交通費有（上限1万円迄） |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | 実習手当                                                                   | 支給無        |                                                                                      | 宿泊施設              | 支給無 |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | 旅費                                                                     | 支給無        |                                                                                      | その他               | 支給無 |              |
| 携行品・服装等                                                                                                                                                                                                                                             | 筆記用具・メモ帳                                                               |            |                                                                                      |                   |     |              |
| インターンシップに参加した学生情報について※                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |            |                                                                                      | 過去インターンシップの実績（3年） |     |              |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                   | 採用活動に活用する                                                              | 採用活動に活用しない |                                                                                      | 2024年：実績有         |     |              |
| インターンシップ窓口ご担当                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |            |                                                                                      | 2023年：実績有         |     |              |
| 部 署                                                                                                                                                                                                                                                 | 総務部人事課                                                                 |            | 役 職                                                                                  | アシスタントリー          |     |              |
| 氏 名                                                                                                                                                                                                                                                 | 宮崎 東太                                                                  |            | 2022年：実績有                                                                            |                   |     |              |
| mail                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="mailto:recruit-info@iti-e.co.jp">recruit-info@iti-e.co.jp</a> |            |                                                                                      |                   |     |              |
| TEL                                                                                                                                                                                                                                                 | 095-821-2111                                                           |            |                                                                                      |                   |     |              |

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

|                   |                                                           |    |                   |                  |              |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|----|-------------------|------------------|--------------|
| コード               | 1L01                                                      | 業種 | L 学術研究，専門・技術サービス業 | 文理               | 理系           |
| フリガナ              | カブシキガイシャ パルコウゾウ                                           |    |                   |                  |              |
| 企業・団体名<br>(施設名通称) | 株式会社 P A L 構造                                             |    |                   |                  |              |
| 実習地               | 〒 852-8003<br>長崎市旭町8-20                                   |    | 交通手段              | 旭町桟橋前バス停より徒歩 0 分 |              |
| HPアドレス            | <a href="http://www.pal.co.jp/">http://www.pal.co.jp/</a> |    |                   | TEL              | 095-862-0601 |

| プログラムの趣旨（目的）                                                                                         |                                                         |  | 学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）                                |                 |          |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|-----------------|----------|----|----|----|----|
| 疑似業務体験をして頂きます。<br>学習学科に合わせて、想定 of 職場にて、実際の業務に即した業務の体験を行って頂きます。使用している最新のソフトウェアの使用方<br>法、計算方法を試して頂きます。 |                                                         |  | 学校では味わえない最新技術を用いた疑似体験を味わってください。                       |                 |          |    |    |    |    |
| 実習部署名（体験可能な職種など）                                                                                     |                                                         |  | インターンシップを行う際に必要な能力                                    |                 |          |    |    |    |    |
| 構造設計部、建築設計部、土木技術部、構造解析技術部                                                                            |                                                         |  | 構造計算、建築設計の疑似業務に必要な、理系学科で構造、建<br>築、土木、C A E 等の履修経験のある方 |                 |          |    |    |    |    |
| 実習<br>スケジュール                                                                                         | 期間や学科、配属予定の部署により、個別にカリキュラムを作成します。<br>事前に本人と打合せを行い作成します。 |  |                                                       |                 |          |    |    |    |    |
| 学部指定                                                                                                 | 建築・土木・都市工学関係、数値解析・数学関係                                  |  | 学年指定                                                  | 大学院             | 不問       | 大学 | 不問 | 短大 | 不問 |
| 県外学生                                                                                                 | 可                                                       |  | 留学生                                                   | 可               | N 2 相当以上 |    |    |    |    |
| 受入人数                                                                                                 | 4名                                                      |  | 実習日数                                                  | 汎用的能力活用型（5日間以上） |          |    |    |    |    |
| 実習時期                                                                                                 | 8/18(月)～9/12(金)                                         |  | 勤務時間                                                  | 8:30～17:30      |          |    |    |    |    |

| 企業概要・事業内容                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                         |            | 写真（会社外観、社内雰囲気等）                                                                      |       |     |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------------|--|
| <p>構造設計：建築・土木、プラント、機械、圧力容器、海洋構造物等、人工物の構造設計など</p> <p>構造解析：自動車、船舶からロケットまであらゆる構造物の構造解析、新しい材料の適用や構造信頼性の評価 など</p> <p>建築設計：建築物の設計、特殊構造物（塔状建築物、免震・制震構造など）の設計、既存建築物の耐震診断・改修 など</p> <p>土木技術：河川・急傾斜地・下水道・道路などの設計、地質調査・環境調査 など</p> <p>環境エネルギー：再生可能エネルギー関連製品の研究・開発など</p> |                                                                      |                         |            |  |       |     |             |  |
| 企業のPR・特色                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |                         |            |                                                                                      |       |     |             |  |
| <p>当社は構造設計事務所として九州はもとより日本でも有数の業歴と実績を有しています。日本のみならず世界中の建造物やプラントの構造設計や解析を行っています。真の実力を付けて遣り甲斐のある仕事ができます。意欲のある人材を求めています。</p>                                                                                                                                     |                                                                      |                         |            |                                                                                      |       |     |             |  |
| 従業員数                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      | 113名                    |            |                                                                                      |       |     |             |  |
| 本社所在地                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      | 〒 852-8003              |            |                                                                                      |       |     |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      | 長崎市旭町8-20               |            |                                                                                      |       |     |             |  |
| 待 遇                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      | 制服貸与                    | 支給無        |                                                                                      | 通勤交通費 | 支給無 |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      | 実習手当                    | 支給無        |                                                                                      | 宿泊施設  | 支給無 |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      | 旅費                      | 支給無        |                                                                                      | その他   | 支給無 | P C は会社にて準備 |  |
| 携行品・服装等                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      | 筆記用具・メモ帳・電卓など／オフィスカジュアル |            |                                                                                      |       |     |             |  |
| インターンシップに参加した学生情報について※                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |                         |            | 過去インターンシップの実績（3年）                                                                    |       |     |             |  |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                            | 採用活動に活用する                                                            |                         | 採用活動に活用しない |                                                                                      | R4：5名 |     |             |  |
| インターンシップ窓口ご担当                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |                         |            |                                                                                      | R5：2名 |     |             |  |
| 部 署                                                                                                                                                                                                                                                          | 総務部                                                                  |                         | 役 職        | —                                                                                    | R6：4名 |     |             |  |
| 氏 名                                                                                                                                                                                                                                                          | 畠中 真里                                                                |                         |            |                                                                                      |       |     |             |  |
| mail                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="mailto:hatanaka.mari@pal.co.jp">hatanaka.mari@pal.co.jp</a> |                         |            |                                                                                      |       |     |             |  |
| TEL                                                                                                                                                                                                                                                          | 095-862-0601                                                         |                         |            |                                                                                      |       |     |             |  |

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

|                   |                                                           |    |                   |                  |              |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|----|-------------------|------------------|--------------|
| コード               | 1L02                                                      | 業種 | L 学術研究、専門・技術サービス業 | 文理               | 理系           |
| フリガナ              | カブシキガイシャ パルコウゾウ                                           |    |                   |                  |              |
| 企業・団体名<br>(施設名通称) | 株式会社 P A L 構造                                             |    |                   |                  |              |
| 実習地               | 〒 852-8003<br>長崎市旭町8-20                                   |    | 交通手段              | 旭町桟橋前バス停より徒歩 0 分 |              |
| HPアドレス            | <a href="http://www.pal.co.jp/">http://www.pal.co.jp/</a> |    |                   | TEL              | 095-862-0601 |

| プログラムの趣旨（目的）                                                                                                                                                                      |                                                         |  | 学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）                                                                                          |  |      |              |          |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--------------|----------|----|----|----|----|
| このインターンシップは、構造設計における知識と技術を活用し、実務的な経験を積むことを目的としています。参加者は、実際のプロジェクトや業務を行い、その仕事を通じて“業務のサポートやチームワーク”、“技術的なトレーニング”などの機会を得る事ができます。また、最新の技術や設計手法に触れることで、理論と実践のギャップを埋め、実践的なスキルを磨くことができます。 |                                                         |  | 私たちのインターンシッププログラムは、あなたの専門知識を実務で活かし、成長するための絶好の機会です。情熱と好奇心を持ち、問題解決能力とチームワークを大切にする学生を歓迎します。私たちと一緒に未来の構造設計を形作りましょう！ |  |      |              |          |    |    |    |    |
| 実習部署名（体験可能な職種など）                                                                                                                                                                  |                                                         |  | インターンシップを行う際に必要な能力                                                                                              |  |      |              |          |    |    |    |    |
| 構造設計部、建築設計部、土木技術部、構造解析技術部                                                                                                                                                         |                                                         |  | 構造計算、建築設計の業務に必要な、理系学科の構造、建築、土木、C A E、CAD等の履修経験のある方                                                              |  |      |              |          |    |    |    |    |
| 実習<br>スケジュール                                                                                                                                                                      | 期間や学科、配属予定の部署により、個別にカリキュラムを作成します。<br>事前に本人と打合せを行い作成します。 |  |                                                                                                                 |  |      |              |          |    |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                   | 学部指定                                                    |  | 建築・土木・都市工学関係、数値解析・数学関係                                                                                          |  | 学年指定 | 大学院          | 不問       | 大学 | 不問 | 短大 | 不問 |
| 県外学生                                                                                                                                                                              | 可                                                       |  |                                                                                                                 |  | 留学生  | 可            | N 2 相当以上 |    |    |    |    |
| 受入人数                                                                                                                                                                              | 3名                                                      |  |                                                                                                                 |  | 実習日数 | 専門活用型（2週間以上） |          |    |    |    |    |
| 実習時期                                                                                                                                                                              | 8/18(月)～9/12(金)                                         |  |                                                                                                                 |  | 勤務時間 | 8:30～17:30   |          |    |    |    |    |

| 企業概要・事業内容                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |                         |            | 写真（会社外観、社内雰囲気等）                                                                      |       |       |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------|--|
| <p>構造設計：建築・土木、プラント、機械、圧力容器、海洋構造物等、人工物の構造設計など</p> <p>構造解析：自動車、船舶からロケットまであらゆる構造物の構造解析、新しい材料の適用や構造信頼性の評価など</p> <p>建築設計：建築物の設計、特殊構造物（塔状建築物、免震・制震構造など）の設計、既存建築物の耐震診断・改修など</p> <p>土木技術：河川・急傾斜地・下水道・道路などの設計、地質調査・環境調査など</p> <p>環境エネルギー：再生可能エネルギー関連製品の研究・開発など</p> |                                                                      |                         |            |  |       |       |             |  |
| 企業のPR・特色                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                         |            |                                                                                      |       |       |             |  |
| <p>当社は構造設計事務所として九州はもとより日本でも有数の業歴と実績を有しています。日本のみならず世界中の建造物やプラントの構造設計や解析を行っています。真の実力を付けて遣り甲斐のある仕事ができます。意欲のある人材を求めています。</p>                                                                                                                                  |                                                                      |                         |            |                                                                                      |       |       |             |  |
| 従業員数                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      | 113名                    |            |                                                                                      |       |       |             |  |
| 本社所在地                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      | 〒 852-8003              |            |                                                                                      |       |       |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      | 長崎市旭町8-20               |            |                                                                                      |       |       |             |  |
| 待 遇                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      | 制服貸与                    | 支給無        |                                                                                      | 通勤交通費 | 支給無   |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      | 実習手当                    | 支給無        |                                                                                      | 宿泊施設  | 支給無   |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      | 旅費                      | 支給無        |                                                                                      | その他   | 支給無   | P C は会社にて準備 |  |
| 携行品・服装等                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      | 筆記用具・メモ帳・電卓など／オフィスカジュアル |            |                                                                                      |       |       |             |  |
| インターンシップに参加した学生情報について※                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                         |            | 過去インターンシップの実績（3年）                                                                    |       |       |             |  |
| ✓                                                                                                                                                                                                                                                         | 採用活動に活用する                                                            |                         | 採用活動に活用しない |                                                                                      | R4：5名 |       |             |  |
| インターンシップ窓口ご担当                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                         |            | R5：2名                                                                                |       |       |             |  |
| 部 署                                                                                                                                                                                                                                                       | 総務部                                                                  |                         | 役 職        | —                                                                                    |       | R6：4名 |             |  |
| 氏 名                                                                                                                                                                                                                                                       | 畠中 真里                                                                |                         |            |                                                                                      |       |       |             |  |
| mail                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="mailto:hatanaka.mari@pal.co.jp">hatanaka.mari@pal.co.jp</a> |                         |            |                                                                                      |       |       |             |  |
| TEL                                                                                                                                                                                                                                                       | 095-862-0601                                                         |                         |            |                                                                                      |       |       |             |  |

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

|                   |                                                               |    |                   |                 |              |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|----|-------------------|-----------------|--------------|
| コード               | 1L03                                                          | 業種 | L.学術研究、専門・技術サービス業 | 文理              | 文理不問         |
| フリガナ              | ナガサキセツケイカブシキガイシャ                                              |    |                   |                 |              |
| 企業・団体名<br>(施設名通称) | 長崎設計株式会社                                                      |    |                   |                 |              |
| 実習地               | 〒 850-0062<br>長崎県長崎市大谷町 3 番 4 号                               |    | 交通手段              | 「水の浦」バス停下車、徒歩3分 |              |
| HPアドレス            | <a href="https://nagasetu.co.jp/">https://nagasetu.co.jp/</a> |    |                   | TEL             | 095-861-8460 |

| プログラムの趣旨（目的）                                                                                                                                                                       |                                                             | 学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）                                                                                                                                                                                            |    |  |      |                           |    |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|------|---------------------------|----|----|----|----|----|
| 弊社の設計製図従事者と同様に2D、3DCADを用いながら業務体験をして頂き、設計や製図の楽しさややりがいを肌で感じてもらい、ご自身の将来の仕事選びの参考にして頂きたいと思います。<br>単なる業務体験だけではなく、従業員との交流、意見交換などふれあいの場も設けておりますし、職場の雰囲気を感じ取ってもらえるような有意義なインターンにできればと考えています。 |                                                             | 緻密な計画を立てて配管や機械部品を設計し、その内容をルールに従いながら分かりやすく、かつ正確な図面として表現します。<br>自分が描いた図面をもとにあらゆる部品やプラントが出来上がっていくことに喜びを感じる、モノづくりの開始点である重要な業種です。<br>粘り強く根気があり、緻密な作業が好きで、コミュニケーション力の高い学生さんに来てほしいと思います。<br>専門知識がなくても問題ありません。未経験者多い職場です。 |    |  |      |                           |    |    |    |    |    |
| 実習部署名（体験可能な職種など）                                                                                                                                                                   |                                                             | インターンシップを行う際に必要な能力                                                                                                                                                                                                |    |  |      |                           |    |    |    |    |    |
| プラント設計部門（発電プラント等の配管設計・製図）<br>機械設計部門（陸用一般機械、鉄道車両、船用機器の設計・製図）                                                                                                                        |                                                             | パソコンの基本的操作ができること<br>工学系の専門知識がなくても構いません。                                                                                                                                                                           |    |  |      |                           |    |    |    |    |    |
| 実習<br>スケジュール                                                                                                                                                                       | 1日目 オリエンテーション、業界説明、組織説明・見学、CAD操作指導（2D、3D）                   |                                                                                                                                                                                                                   |    |  |      |                           |    |    |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                    | 2日目～4日目<br>プラント設計部門業務体験 機械設計部門業務体験<br>設計製図課題取組（指導員が隣で指導します） |                                                                                                                                                                                                                   |    |  |      |                           |    |    |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                    | 5日目 復習、従業員との交流・意見交換会、インターン振り返り                              |                                                                                                                                                                                                                   |    |  |      |                           |    |    |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                    | 学部指定                                                        |                                                                                                                                                                                                                   | 無し |  | 学年指定 | 大学院                       | 不問 | 大学 | 不問 | 短大 | 不問 |
|                                                                                                                                                                                    | 県外学生                                                        |                                                                                                                                                                                                                   | 可  |  | 留学生  | 否                         |    |    |    |    |    |
| 受入人数                                                                                                                                                                               | 4名                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |    |  | 実習日数 | 汎用的能力活用型（5日間以上）           |    |    |    |    |    |
| 実習時期                                                                                                                                                                               | 8/25(月)～9/12(金)の中で5日間<br>2名ずつ2回実施まで受入予定                     |                                                                                                                                                                                                                   |    |  | 勤務時間 | 9:00～17:00（12:00～13:00休憩） |    |    |    |    |    |

| 企業概要・事業内容                                                                                                                                                                                               |                          |                   |                | 写真（会社外観、社内雰囲気等）                                                                      |     |            |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|----|
| <p>令和7年4月に創立60周年を迎える機械設計・製図の会社です。現在は主に発電プラントの配管設計や、船用機器（ボイラ、タービン、舵取機、フィンスタビライザー）や陸用一般機械、鉄道車両などの設計・製図を行っています。</p>                                                                                        |                          |                   |                |  |     |            |    |
| 企業のPR・特色                                                                                                                                                                                                |                          |                   |                |                                                                                      |     |            |    |
| <p>カーボンニュートラル社会に対応する新たな技術の習得を目指して既存業務を展開すると共に、バイオマスプラント、鉄道車両、材料試験研究用治具など、新分野の設計にも進出を始めており、創立60周年を前に新たな時代を歩みだしています。</p> <p>従業員の健康づくりや働き方改革には重点的に取り組んでおり、健康経営推進企業、Nびか（長崎県誰もが働きやすい職場づくり実践企業）認定を受けています。</p> |                          |                   |                |                                                                                      |     |            |    |
| 従業員数                                                                                                                                                                                                    |                          | 60                |                |                                                                                      |     |            |    |
| 本社所在地                                                                                                                                                                                                   |                          | 〒 850-0062        |                |                                                                                      |     |            |    |
|                                                                                                                                                                                                         |                          | 長崎県長崎市大谷町 3 番 4 号 |                |                                                                                      |     |            |    |
| 待 遇                                                                                                                                                                                                     | 制服貸与                     | 支給無               |                | 通勤交通費                                                                                | 支給有 | 公共交通機関料金支給 |    |
|                                                                                                                                                                                                         | 実習手当                     | 支給無               |                | 宿泊施設                                                                                 | 支給無 |            |    |
|                                                                                                                                                                                                         | 旅費                       | 支給有               | 県外在住学生は相談に応じます | その他                                                                                  | 支給無 |            |    |
| 携行品・服装等                                                                                                                                                                                                 |                          | 筆記用具、ノート（メモ帳）     |                |                                                                                      |     |            |    |
| インターンシップに参加した学生情報について※                                                                                                                                                                                  |                          |                   |                | 過去インターンシップの実績（3年）                                                                    |     |            |    |
| ✓                                                                                                                                                                                                       | 採用活動に活用する                |                   | 採用活動に活用しない     | 過去3年間は無し                                                                             |     |            |    |
| インターンシップ窓口ご担当                                                                                                                                                                                           |                          |                   |                |                                                                                      |     |            |    |
| 部 署                                                                                                                                                                                                     | 取締役                      |                   | 役 職            |                                                                                      |     |            | 専務 |
| 氏 名                                                                                                                                                                                                     | 矢津田 洋介                   |                   |                |                                                                                      |     |            |    |
| mail                                                                                                                                                                                                    | y.yatsuda@nagasetu.co.jp |                   |                |                                                                                      |     |            |    |
| TEL                                                                                                                                                                                                     | 095-861-8460             |                   |                |                                                                                      |     |            |    |

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。