

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

|                   |                                                                                                                               |    |                    |             |              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|-------------|--------------|
| コード               | 1S44                                                                                                                          | 業種 | S.公務（他に分類されるものを除く） | 文理          | 文理不問         |
| フリガナ              | コウセイロウドウショウ ナガサキロウドウキョク                                                                                                       |    |                    |             |              |
| 企業・団体名<br>（施設名通称） | 厚生労働省 長崎労働局                                                                                                                   |    |                    |             |              |
| 実習地               | 〒 850-0033<br>長崎市万才町7-1 TBM長崎ビル6階                                                                                             |    | 交通手段               | バス利用：興善町バス停 |              |
| HPアドレス            | <a href="https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/home.html">https://jsite.mhlw.go.jp/nagasaki-roudoukyoku/home.html</a> |    |                    | TEL         | 095-801-0020 |

| プログラムの趣旨（目的）                                                      |                                                                                                                                                            | 学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）                                                                                              |                 |  |    |    |    |  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|----|----|----|--|
| 実際の職場で先輩職員と関わりながら実務を体験していただくことで、「業務の流れ」や「職場の雰囲気」等を身をもって知っていただけます。 |                                                                                                                                                            | 働く方を直接支援する第一線機関を有しており、職業安定・人材開発行政の第一線機関である「ハローワーク」、労働基準行政の第一線機関である「労働基準監督署」、雇用環境・均等行政の第一線機関として労働局内に「雇用環境・均等室」があります。 |                 |  |    |    |    |  |
| 実習部署名（体験可能な職種など）                                                  |                                                                                                                                                            | インターンシップを行う際に必要な能力                                                                                                  |                 |  |    |    |    |  |
| 職業安定部（職業安定課・職業対策課・訓練課・需給調整事業室）                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |                 |  |    |    |    |  |
| 実習スケジュール                                                          | ○職業安定課（労働市場の概要、公正採用選考関係、若年者雇用対策関係、職業相談関係、外部施設見学など）<br>○職業対策課（障害者雇用関係、高齢者対策関係、外国人雇用対策関係、雇用関係助成金制度の概要など）<br>○訓練課（訓練施設見学及び訓練制度説明など）<br>○需給調整事業室（需給調整関係業務説明など） |                                                                                                                     |                 |  |    |    |    |  |
| 学部指定                                                              | 特になし                                                                                                                                                       | 学年指定                                                                                                                | 大学院             |  | 大学 | 3年 | 短大 |  |
| 県外学生                                                              | 可                                                                                                                                                          | 留学生                                                                                                                 | 否               |  |    |    |    |  |
| 受入人数                                                              | 3名                                                                                                                                                         | 実習日数                                                                                                                | 汎用的能力活用型（5日間以上） |  |    |    |    |  |
| 実習時期                                                              | 5日間（月～金曜日）                                                                                                                                                 | 勤務時間                                                                                                                | 8：30～17：15      |  |    |    |    |  |

| 企業概要・事業内容                                                       |                                                                                  | 写真（会社外観、社内雰囲気等）                                                                      |       |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 公務<br>・職業安定行政<br>・人材開発行政<br>・労働基準行政<br>・雇用環境・均等行政               |                                                                                  |  |       |
| 企業のPR・特色                                                        |                                                                                  |                                                                                      |       |
| 「働く」ということに関連する様々な行政分野を、総合的・一元的に運営しながら、地域に密着した行政を担う厚生労働省の地方機関です。 |                                                                                  |                                                                                      |       |
| 従業員数                                                            | 約 8 0 0 名                                                                        |                                                                                      |       |
| 本社所在地                                                           | 〒 100-8916<br>東京都千代田区霞が関1-2-2中央合同庁舎第5号館                                          |                                                                                      |       |
| 待 遇                                                             | 制服貸与                                                                             | 支給無                                                                                  | 通勤交通費 |
|                                                                 | 実習手当                                                                             | 支給無                                                                                  | 宿泊施設  |
|                                                                 | 旅費                                                                               | 支給無                                                                                  | その他   |
| 携行品・服装等                                                         |                                                                                  |                                                                                      |       |
| インターンシップに参加した学生情報について※                                          |                                                                                  | 過去インターンシップの実績（3年）                                                                    |       |
| 採用活動に活用する                                                       | ✓ 採用活動に活用しない                                                                     | R3：1名                                                                                |       |
| インターンシップ窓口ご担当                                                   |                                                                                  | R4：2名                                                                                |       |
| 部 署                                                             | 総務課                                                                              | 役 職                                                                                  | 総務企画官 |
| 氏 名                                                             | 本田 邦浩                                                                            | R5：3名                                                                                |       |
| mail                                                            | <a href="mailto:honda-kunihiro.e11@mhlw.go.jp">honda-kunihiro.e11@mhlw.go.jp</a> | R6：3名                                                                                |       |
| TEL                                                             | 095-801-0020                                                                     |                                                                                      |       |

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。