

インターンシップ受入企業情報（大学生等）

|                   |                                                                                                             |    |                    |                               |              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|-------------------------------|--------------|
| コード               | 3S23                                                                                                        | 業種 | S.公務（他に分類されるものを除く） | 文理                            | 文理不問         |
| フリガナ              | サイカイシヤクシヨ                                                                                                   |    |                    |                               |              |
| 企業・団体名<br>（施設名通称） | 西海市役所                                                                                                       |    |                    |                               |              |
| 実習地               | 〒 857-2392                                                                                                  |    | 交通手段               | さいかい交通バス停「西海市役所前」から<br>徒歩 3 分 |              |
| HPアドレス            | <a href="https://www.city.saikai.nagasaki.jp/index.html">https://www.city.saikai.nagasaki.jp/index.html</a> |    |                    | TEL                           | 0959-37-0011 |

| プログラムの趣旨（目的）                                                                                                                                 |                                                                                                                  |      | 学生へのメッセージ（こういう人に来てほしい）                                                                                                                                            |      |                 |  |    |  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|--|----|--|----|
| 本インターンシッププログラムは、市役所の業務を通じて、学生の皆様に公共サービスの現場を体験していただくことを目的としています。<br>参加者は、地域社会の課題解決に向けた実践的なスキルを身につけるとともに、市民の生活を支える行政の役割について理解を深める機会を得ることができます。 |                                                                                                                  |      | 1. 地域社会に貢献したい方<br>2. コミュニケーション能力に自信がある方<br>3. 新しいことに挑戦する意欲がある方<br>4. チームワークを大切にする方<br>5. 公共政策や行政に興味がある方<br>私たちと一緒に、地域の未来を創造する一員として活躍してみませんか？皆さんのご応募を心よりお待ちしております！ |      |                 |  |    |  |    |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                  |      | インターンシップを行う際に必要な能力                                                                                                                                                |      |                 |  |    |  |    |
| 実習部署名（体験可能な職種など）                                                                                                                             |                                                                                                                  |      | 特になし                                                                                                                                                              |      |                 |  |    |  |    |
| 政策企画課 農林緑推進課 社会教育課 市民課 総務課                                                                                                                   |                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                   |      |                 |  |    |  |    |
| 実習<br>スケジュール                                                                                                                                 | （1日目） ・総務課によるオリエンテーション<br>（2～5日目） ・政策企画課の課題解決型ワーク<br>・職場体験<br>・若手職員との意見交換 など<br>※打合せやイベント開催等で職員に同行し外出する場合がございます。 |      |                                                                                                                                                                   |      |                 |  |    |  |    |
|                                                                                                                                              | 学部指定                                                                                                             | 特になし |                                                                                                                                                                   | 学年指定 | 大学院             |  | 大学 |  | 短大 |
| 県外学生                                                                                                                                         | 可                                                                                                                |      | 留学生                                                                                                                                                               | 否    |                 |  |    |  |    |
| 受入人数                                                                                                                                         | 1名                                                                                                               |      |                                                                                                                                                                   | 実習日数 | 汎用的能力活用型（5日間以上） |  |    |  |    |
| 実習時期                                                                                                                                         | 夏期                                                                                                               |      |                                                                                                                                                                   | 勤務時間 | 8:30～17:15      |  |    |  |    |

| 企業概要・事業内容                                                                                                                                                                            |                                                                      |            | 写真（会社外観、社内雰囲気等）                                                                      |     |  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|----|
| 市役所の仕事は、市民全体を対象に市内全域で行われ、医療や教育など多様な業務があります。事務職や技術職などの専門職があり、人事異動を通じて様々な分野の経験を積むことができます。異動により新しい知識を得て人脈を広げることができます。                                                                   |                                                                      |            |  |     |  |    |
| 企業のPR・特色                                                                                                                                                                             |                                                                      |            |                                                                                      |     |  |    |
| 西海市は豊かな自然と歴史・文化を背景に、多くの産品を生み出しています。特に選ばれた産品や観光資源は「西海ブランド」として認定されています。また、二酸化炭素排出ゼロを目指す「ゼロカーボンシティ」や子育て支援、教育環境の充実に力を入れています。西海市の目標は「活躍のまち さいかい」で、市民や地域が誇りを持って活躍し、移住や観光などで選ばれる地域を目指しています。 |                                                                      |            |                                                                                      |     |  |    |
| 従業員数                                                                                                                                                                                 | 345                                                                  |            |                                                                                      |     |  |    |
| 本社所在地                                                                                                                                                                                | 〒 857-2392                                                           |            | 長崎県西海市大瀬戸町瀬戸壱浦郷2222番地                                                                |     |  |    |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                      |            |                                                                                      |     |  |    |
| 待 遇                                                                                                                                                                                  | 制服貸与                                                                 | 支給無        | 通勤交通費                                                                                | 支給無 |  |    |
|                                                                                                                                                                                      | 実習手当                                                                 | 支給無        | 宿泊施設                                                                                 | 支給無 |  |    |
|                                                                                                                                                                                      | 旅費                                                                   | 支給無        | その他                                                                                  | 支給無 |  |    |
| 携行品・服装等                                                                                                                                                                              |                                                                      |            |                                                                                      |     |  |    |
| インターンシップに参加した学生情報について※                                                                                                                                                               |                                                                      |            | 過去インターンシップの実績（3年）                                                                    |     |  |    |
| ✓                                                                                                                                                                                    | 採用活動に活用する                                                            | 採用活動に活用しない | なし                                                                                   |     |  |    |
| インターンシップ窓口ご担当                                                                                                                                                                        |                                                                      |            |                                                                                      |     |  |    |
| 部 署                                                                                                                                                                                  | 総務部総務課人事班                                                            | 役 職        |                                                                                      |     |  | 係長 |
| 氏 名                                                                                                                                                                                  | 田川 洋一郎                                                               |            |                                                                                      |     |  |    |
| mail                                                                                                                                                                                 | <a href="mailto:jinji@city.saikai.lg.jp">jinji@city.saikai.lg.jp</a> |            |                                                                                      |     |  |    |
| TEL                                                                                                                                                                                  | 0959-37-0061                                                         |            |                                                                                      |     |  |    |

※「インターンシップに参加した学生情報について」で「採用活動に活用する」と回答した企業は、学生が企業に提出した自己紹介書や学生の評価について、広報活動及び採用選考活動解禁後に限り、その情報を活用する場合があります。