

盛土規制法にかかる
各種届出・報告用

郵送確認票

長崎県盛土対策室が受理した際、この
確認票をFAXまたはメールで返送します

工事主（届出者又は報告者）情報（太枠内に記入してください）	
土地の所在地	長崎県 市・町 番地
郵送日	令和 年 月 日
届出等の着工予定日又は完了予定日	☐ 着工予定日（令和 年 月 日） ☐ 完了予定日（令和 年 月 日） ※届出等の内容により、どちらかにチェックを入れ、日付を記入してください。
届出等に関する問合せ先	☐ 工事主（届出者） ☐ 代理者 ※どちらかにチェックを入れてください。
氏名（代理者の場合、会社名、担当者名）	
住所（代理者の場合、会社所在地）	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

届出等の種別（該当する項目にチェックを入れてください）	
☐	☐ 各種届出・ ☐ 定期報告
→	☐ 届出等図書一式（正・副）
	☐ // 添付書類（手引きで確認してください）
	☐ 郵送確認票（この紙面です）
	☐ 返信用封筒（レターパック等）、返信用着払送信票・梱包容器・包装紙等
郵送前の確認事項（郵送前に確認のうえ、チェックを入れてください）	
☐	郵送事故に関して、長崎県が責任を負わないことに同意する。※郵送する場合は同意してください。
☐	申請書類に不備等がある場合、受付されないことに同意する。
☐	郵送方法は、信書を送ることができる郵送方法である。（例：郵便書留、レターパック等）
副本の郵送返却（返却方法の希望にチェックを入れてください）	
☐	郵送返却を希望する。
→	☐ 返却用のレターパック等には宛先の住所・会社名・担当者等を記入した。
☐	郵送返却を希望しない。（窓口での受け取り）

【注意】書類等に不備がある場合、受付できません。余裕を持った届出等書類の郵送をお願いします。

長崎県盛土対策室記入欄	
受理通知（FAXまたはメール）	受付印
上記による届出等については、	
令和 年 月 日に受理しました。	