「長崎県東南アジアビジネスサポートデスク」利用申込書

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 長崎県　経営支援課あて  住　所：長崎市尾上町３－１  E-mail：[s05570@pref.nagasaki.lg.jp](mailto:s05570@pref.nagasaki.lg.jp)　　TEL：０９５－８９５－２６５０ |

【利用申込の内容】　※該当箇所をチェックしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支援希望  地域 | ベトナム　　　　〔ホーチミン事務所〕  タイ　　　　　　〔バンコク事務所〕  シンガポール　　〔シンガポール事務所〕  台湾　　　　　　〔台北事務所〕  上記以外（国名：　　　　　　　　　）  ※上記に加えて、支援希望があれば、国名を記載してください。 | |
| 支援希望  内容 | アドバイス、相談対応、法令・制度等の基本調査等  　商談先紹介、視察先紹介、調査手配等  　現地政府機関等へのアポイント調整  　現地職員の同行支援（視察先、展示会、商談会等）  　通訳の同行支援（視察先、展示会、商談会等）  　職員のオンライン支援（ＷＥＢ商談等）  　通訳のオンライン支援（ＷＥＢ商談等） | |
| （依頼内容の詳細） | |
| * 以下の事項について確認し、チェックしてください（チェックが無い場合は受付できません）。   　利用希望地域において、事業展開していません。   * + 本支援利用中及び利用後において、海外展開に係る進捗状況・取引社数・売上等の調査に対して協力します。   　利用の手引きの記載内容に同意のうえ、上記事項について利用を申し込みます。  【連絡先】 | | |
| 企業・団体名 | | [企業・団体名]  [所在地]  [ＴＥＬ]　　　　　　　　　　　　　[ＦＡＸ] |
| 担当者名 | | [所属部署]  [職・氏名]  [E-mail] |

〈ご利用にあたって〉

・　ご利用にあたっては、「長崎県東南アジアビシネスサポートデスク利用の手引き」をご確認のうえ、お申し込みください。

・　申込書の受領後、お申し込みのあった業務をお受けできるかどうかについて、ご連絡します。

なお、内容によってはお受けできない業務もありますので、あらかじめご了承ください。

・　ご記入いただいた情報については、適切に取り扱います。