（郵送入札を除く）

入札書

令和　　年　　月　　日

　長崎県知事　大石　賢吾　様

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者（職）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　（代理人による入札の場合）

　　　　　　　　　　　　　　　代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　下記業務を請け負いたいので、下記金額をもって入札します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

１　件名　　　令和７年度教職員事務用パソコンの賃貸借及び保守

２　借入期間　令和８年１月１日から令和12年12月31日まで（60か月）

３　納入場所　仕様書による。

備考

１　入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の100/110に相当する金額を記入すること。

２　金額は、アラビア数字を用い、訂正又はまっ消することはできない。

３　代理人により入札する場合で、押印省略の手続きを踏まない場合は、委任状に押印された代理人の印鑑を押印してください。この場合、代表者印の押印は不要です。

（郵送入札用・代表者の記名押印が必要）

入札書

令和　　年　　月　　日

　長崎県知事　大石　賢吾　様　　　　　　　　　　 　　　　　　　　（入札金額を記入した日）

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者（職）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　下記業務を請け負いたいので、下記金額をもって入札します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

１　件名　　　令和７年度教職員事務用パソコンの賃貸借及び保守

２　借入期間　令和８年１月１日から令和12年12月31日まで（60か月）

３　納入場所　仕様書による。

備考

１　入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の100/110に相当する金額を記入すること。

２　金額は、アラビア数字を用い、訂正又はまっ消することはできない。

　〇入札用封筒

　　　（表）

|  |
| --- |
| 　件名：令和７年度教職員事務用パソコンの賃貸借及び保守入札書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称 |
|
|

　　　（裏）

|  |
| --- |
|  |

　〇外封筒（郵送による場合）：内封筒（入札用封筒）を入れ封かんする。

　　　（表）

|  |
| --- |
| 　　　〒850－8570　　　長崎市尾上町３番１号　　　長崎県教育庁教育環境整備課行き　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者(職)氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先： |
|
|

　　　（裏）

|  |
| --- |
|  |

委任状

令和　　年　　月　　日

　長崎県知事　大石　賢吾　様

　　　　　　　　　　　委任者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者（職）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　今般下記の者を代理人として定め、次の権限を委任いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（委任事項）

　　　令和７年度教職員事務用パソコンの賃貸借及び保守

　　　の入札及び見積りに関する一切の権限

（注）

１　代表者の印は、長崎県へ届出済の印と同一であること。

２　代理人の印は、代理人が入札で使用する印と同一であること。

３　入札書の押印を省略する場合であっても、本状の委任者及び代理人の押印は省略できません。

質問書

令和　　年　　月　　日

　長崎県知事　大石　賢吾　様

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者（職）氏名

　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

　「令和７年度教職員事務用パソコンの賃貸借及び保守」について、次の項目を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質問内容 |
|  |  |

※質問項目欄には、入札説明書、仕様書、様式等記入すること。それ以外の項目については、適宜項目を作成すること。