

技術提案書作成要領

次の各項目について記載すること。なお、様式は任意とする。

項 目		作 成 要 領
1. 概要		・技術提案書の概要や本業務の基本的な考え方 等
2. 業務内容に関する提案	①募集型企画旅行商品の造成、運營業務等に関すること。	・募集型企画旅行商品の造成想定内容、参加人員を確保する募集方法 ・長崎・ソウル線の利用促進に資するアンケートの想定内容 等
	②観光コンテンツ紹介動画の撮影、制作に関すること。	・観光コンテンツ等を紹介する動画の想定構成や内容 ・動画共有サイト・アプリ等で活用可能な動画の想定構成やテーマ、内容、ターゲット層が明確になっていること 等
	③募集型企画旅行商品に係る旅前の広告に関すること。	・発信する内容や手法、媒体、時期、回数 等
	④テレビの広報番組又は番組コーナーの放送による旅後の広報に関すること。	・放送する内容や手法、時間（尺）、曜日、時間帯、時期、回数 ・長崎・ソウル線の利用促進に繋げるための工夫 等
	⑤独自提案	・①～④の効果を高めるための独自提案
3. 業務実績		○提案者が過去に実施した同種又は類似の業務の実績 ・業務名 ・発注者 ・支援期間 ・支援概要 ・金額 等 (受託して実施した場合は、業務名、発注者、受託金額 等)
4. 業務実施体制		・業務遂行責任者及び従事者の役職・氏名、役割、経歴、実績 ・募集型企画旅行の業務を行うための旅行業法上の登録内容 等
5. 提案金額		○単価や数量等を明示した提案金額の積算内訳 ・業務遂行責任者等の人件費や交通費 ・募集型企画旅行に係る費用、 観光コンテンツ紹介動画の撮影、制作に係る費用、 旅前の広告、旅後の広報に係る費用 ○消費税及び地方消費税を含めた金額で作成すること。