

建築工事監理委託業務成績評定表		
平成〇〇年〇〇月〇〇日		
委託番号		
業務名	〇〇 工事監理業務	
契約金額	当初： ¥	最終： ¥
契約日		
履行期間	当初： 平成〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 平成〇〇年〇〇月〇〇日	最終： 平成〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 平成〇〇年〇〇月〇〇日
完了年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	
完了検査年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	
既済部分検査年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	
契約相手方名称 ・所在地	名称： 所在地：	
管理技術者氏名		
担当主任技術者氏名	(意匠)        〇〇 〇〇 (構造)        〇〇 〇〇 (電気設備)   〇〇 〇〇 (機械設備)   〇〇 〇〇	
総括監督員所属・氏名		印
主任監督員所属・氏名	[建築]	印
監督員所属・氏名	[建築] 所属： 長崎県土木部営繕課	氏名： 〇〇 〇〇 印
担当者所属・氏名	[電気設備] 所属： 長崎県土木部営繕課	氏名： 〇〇 〇〇 印
	[機械設備] 所属： 長崎県土木部営繕課	氏名： 〇〇 〇〇 印
完了検査員所属・氏名	所属：	氏名： 印
既済部分検査員所属・氏名	所属：	氏名： 印
業務評定点		
総合評価点（総合点）	①－（②＋③）	（      ） [      ]
	（再通知を行った日付	年      月      日      ）
業務評定点（総合点）の内訳		
① 業務評定点（減点なし）		（      ） [      ]
② 業務履行中に生じた事由による減点		（      ） [      ]
③ 業務完了後に生じた事由による減点		（      ） [      ]

※ 複数による検査が行なわれる場合、検査職員全員の所属及び氏名を検査職員所属・氏名欄に明記して押印すること。

番 号  
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(受注者)

〇〇〇 〇〇〇

〇〇建築士事務所

代表取締役 〇〇〇〇 様

(発注者)

長崎県知事 〇〇 〇〇 印

### 建築工事監理委託業務成績評定通知書

貴社が受注した下記の業務について、長崎県建築工事監理委託業務成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。

なお、評定の結果に疑義があるときは、当職に対してその疑義の旨を付して、この書面の通知を受けた日から起算して14日（休日を含む）以内に書面により、説明を求めることができます。

疑義の旨に対する説明は書面により郵送しますので、宛名を記入した返信用封筒を同封してください。

なお、説明を求める場合の書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は下記のとおりです。

#### 記

- 1 委託業務番号
- 2 委託業務名 〇〇工事監理業務
- 2 履行期間 平成〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 平成〇〇年〇〇月〇〇日
- 3 完了検査年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日
- 4 評定点 点（評定点内訳は、別添評定書のとおり）
- 5 書面の提出先 長崎県土木部営繕課 課長

建築工事監理委託業務成績評定書

委託番号	
業務名	
受注者名	
業務評定点（減点無し）	65.00 点
業務履行中に生じた事由による減点	点
業務完了後に生じた事由による減点	点

評価の視点			評価項目	指標	得点 / 配点
プロセス評価	専門技術力	業務執行技術力	目的と内容の理解 必要情報の把握	0	0.00 / 11.37
			検討・確認項目、検討・確認内容 打合せ資料の内容 十分な技術力		
	管理技術力	迅速性、 工程管理能力、 調整能力	実施手順、工程計画 実施体制	0	0.00 / 7.29
			打合せ内容の理解、記録 内部関係者（業務委託者内）への情報伝達 工程管理		
			品質管理能力		
		弾力性等	当初工程計画の変更	0	0.00 / 1.29
コミュニケーション力	説明力、 表現力、 協調性	理解しやすい説明・表現 円滑な業務遂行への努力	0	0.00 / 1.79	
取組姿勢、社会性	責任感、積極性	責任感の強さ、積極性	0	0.00 / 2.89	
結果評価	施工計画の確認検討、施工図等の検討、工事の確認	目的の達成度 業務報告書等の的確なとりまとめ ミスの有無	0	0.00 / 9.88	
加減点 計					0.00 / 35.02

（表の見方）

- 1) 評定点は65点を標準として、加減点最大±35点で算出している。
  - 2) 加減点数の項目別の配点は、業務内容によって異なる。
  - 3) 本業務の受託者が得点した点数を項目別に指標化している。
  - 4) 指標は0を標準（加減点なし）とし、-100から+100までに整数で表示している。
- ※（評定点）と（65+項目別の得点の合計）は、四捨五入の関係等で一致しない場合がある。

番 号  
平成〇〇年〇〇月〇〇日

(受注者)

〇〇〇 〇〇〇  
〇〇建築士事務所

代表取締役 〇〇〇〇 様

(発注者)  
長崎県知事 〇〇 〇〇 印

### 建築工事監理委託業務成績再評価通知書

貴社が受注した下記の業務について、長崎県建築工事監理委託業務成績評定要領に基づき再評価した結果を通知します。

なお、評価の結果に疑義があるときは、当職に対してその疑義の旨を付して、この書面の通知を受けた日から起算して14日（休日を含む）以内に書面により、説明を求めることができます。

疑義の旨に対する説明は書面により郵送しますので、宛名を記入した返信用封筒を同封してください。

なお、説明を求める場合の書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は下記のとおりです。

#### 記

- 1 委託業務番号
- 2 委託業務名 〇〇工事監理業務
- 2 履行期間 平成〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 平成〇〇年〇〇月〇〇日
- 3 完了検査年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日
- 4 業務評定点 点（評定点内訳は、別添評価書のとおり）
- 5 書面の提出先 長崎県土木部営繕課 課長

建築工事監理委託業務成績再評定書

委託番号	
業務名	
受注者名	
業務評定点（減点無し）	65.00 点
業務履行中に生じた事由による減点	
業務完了後に生じた事由による減点	

評価の視点			評価項目	指標	得点	／	配点
プロセス評価	専門技術力	業務執行技術力	目的と内容の理解 必要情報の把握	0	0.00	／	11.37
			検討・確認項目、検討・確認内容 打合せ資料の内容 十分な技術力				
	管理技術力	迅速性、 工程管理能力、 調整能力	実施手順、工程計画 実施体制	0	0.00	／	7.29
			打合せ内容の理解、記録 内部関係者（業務委託者内）への情報伝達 工程管理				
			品質管理能力				
		弾力性等	当初工程計画の変更	0	0.00	／	1.29
	コミュニケーション力	説明力、 表現力、 協調性	理解しやすい説明・表現 円滑な業務遂行への努力	0	0.00	／	1.79
	取組姿勢、社会性	責任感、積極性	責任感の強さ、積極性	0	0.00	／	2.89
結果評価	施工計画の確認検討、施工図等の検討、工事の確認	目的の達成度 業務報告書等の的確なとりまとめ ミスの有無	0	0.00	／	9.88	
加減点 計					0.00	／	35.02

（表の見方）

- 1) 評定点は65点を標準として、加減点最大±35点で算出している。
  - 2) 加減点数の項目別の配点は、業務内容によって異なる。
  - 3) 本業務の受託者が得点した点数を項目別に指標化している。
  - 4) 指標は0を標準（加減点なし）とし、-100から+100までに整数で表示している。
- ※（評定点）と（65+項目別の得点の合計）は、四捨五入の関係等で一致しない場合がある。

建築工事監理委託業務成績評定結果説明資料請求書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

契約担当者 様

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

自社が受注した委託業務について、委託業務成績評定の内容の説明をお願いします。

記

- 1 委託業務番号
- 2 委託業務名            〇〇工事監理業務
- 2 委託業務担当課
- 3 その他