

仕様書

1 業務名 令和7年国勢調査オンライン回答支援ブース運営業務委託

2 概要

本件は、令和7年国勢調査における長崎県が設置するオンライン調査に係るオンライン回答支援ブースについて、設置機器の賃貸借、設定、配線、搬入設置、動作確認等の機器導入に係る業務、賃貸借期間中の機器の保守、賃貸借終了時の機器の搬出及びオンライン回答支援ブースの運用業務を行うものである。

3 業務期間 契約日から令和7年10月31日（金）

4 調達機器

別紙のとおり。

5 オンライン回答支援ブースの開設場所

〒850-0875 長崎県佐世保市下京町8-10 くっけん広場

6 調達機器の賃貸借期間

令和7年9月24日（水）から10月9日（木）までとする。

7 オンライン回答支援ブースの開設期間

令和7年9月25日（木）から10月8日（水）までとする。

8 業務内容等

(1) オンライン回答支援ブースの開設前までに行う業務

受託者は、令和7年9月12日（金）までに、次の業務を行うこと。

ア 業務管理計画等の作成

受注者は契約締結後、速やかに業務管理計画及び履行体制図を作成し、長崎県に提出の上、承認を得ること。

イ 設定等業務

調達機器について、次の設定を行うこと。

(ア) 機器として最低限必要な設定（初期セットアップ等）

(イ) セキュリティ更新プログラム等の自動更新設定

(ウ) 端末からインターネットに接続するために必要な設定

(エ) その他必要と考えられる措置（契約後に別途指示する。）

ウ 配線業務

設置場所において必要な回線及び電源等の配線を行うこと。（契約後に別途指示する。）

エ 搬入設置業務

調達機器について、県が指定する場所への搬入、設置、接続、動作確認等を行うこと。また設置時に不要となる梱包材及びゴミ等は、持ち帰ること。

なお、机および椅子については、原則として設置会場に備え付けのものを使用すること。

オ 操作マニュアルの貸与

契約締結後に長崎県からオンライン回答支援ブースにおいてオンライン調査を支援するための操作マニュアルを貸与するため、受託者は内容を確認の上、適宜必要な対応措置を講じること。

カ 支援スタッフ研修

支援スタッフのための研修を実施すること。なお、研修内容については、事前に長崎県と調整のうえ決定すること。

(2) オンライン回答支援ブースの開設期間中に行う業務

支援スタッフを派遣する地域については、オンライン回答支援ブースの開設期間中、10時から17時までの間、オンライン回答支援ブースに常駐し、次に掲げる運用業務を行うこと。

ア オンライン回答支援ブース利用者の端末操作の支援

イ 調達機器の運用（セキュリティ更新、障害対応等）

※呼び込みのため、県が指定するのぼりを開設期間中の運営時間中は施設入り口に設置すること。なお、運営終了後の収納については、施設管理者と調整のうえ、必要に応じて施設内に収納すること。

(3) オンライン回答支援ブースの開設期間終了後に行う業務

受託者は、オンライン回答支援ブースの開設期間終了後、次の業務を行うこと。

ア 搬出業務

調達機器については、賃貸借期間満了後に保管場所からの撤去、搬出を行うこととし、速やかに原状回復すること。

イ データ消去

調達機器の内、端末については、職員が立ち会いのもと、蓄積された磁気的記録を復元できないように抹消し、その証明書を提出すること。なお、機器回収及びデータ消去到に係る一切の費用は、受注者が負担すること。

9 保守等

(1) 調達機器に障害が発生した場合は、復旧対応を速やかに行うこと。

(2) 受注者は問合せに迅速に対応出来る体制を整備すること。

(3) 調達機器の故障等の対応については、速やかに状況を確認して報告するとともに、調達機器の交換のほか、必要であればアプリケーションの設定等を全て設定した状態で提供すること。

10 その他実施に関し必要な事項等

(1) 情報の適正管理

本業務を実施するために長崎県から提供する情報については、「個人情報取扱特記事項」（契約書添付）に従い、その取扱いについては漏えいのないよう十分な管理を行うこと。

(2) 秘密の保持

ア 受託者は本業務の遂行に当たり、長崎県が提供した情報（公知の情報等を除く。以下同じ。）及び業務遂行過程で生じた納品成果物に関する情報を本契約の目的以外に使用させ、又は第三者に開示若しくは漏えいしてはならない。また、そのために必要な措置を講じること。

イ 受託者は本業務の遂行に際して長崎県が貸与した資料を、滅失及びき損のないよう取り扱い、作業完了の都度、速やかに長崎県に返却すること。

(3) 法令等の遵守

本業務の実施に関し、受託者は、統計法その他関係法令及び長崎県情報セキュリティポリシーを遵守するものとする。特に、統計法において、調査対象者の秘密は保護されなければならないと定めており、受託者はそのための措置を講ずること。

(4) 監督及び検査

本業務に係る監督及び検査は、長崎県統計課が行い、統計課人口生活統計班長を責任者とする。

(5) その他

ア 情報セキュリティ上の問題（そのおそれを含む。）発生時には、長崎県へ速やかに報告することとし、速やかに調達機器が操作できない状態にすること

イ オンライン回答支援ブース利用者に提示できるように、受託者は、長崎県から委託された事業者であることを示す証明書等を、常に携行すること。

ウ 本契約の範囲は、本仕様書に記載する業務内容に係る一切の費用を含むものとする。

エ 本件業務の実施に当たり、本仕様書に記載されていない事項が発生した場合、受託者は速やかに長崎県と協議を行い、また、その指示に従うこと。

調達機器（タブレット等）仕様書

1. タブレット（数量2台）

項目	スペック等
画面	9.7型以上であること。
OS	iPadOS 16以降 又は Android12以降 であること。
無線LAN	IEEE802.11a/b/g/n/acに準拠していること。
ソフトウェア	Androidの場合は、ウイルス対策ソフトウェアを導入すること。
セキュリティワイヤ	セキュリティワイヤロックを用意すること。ケース等を介して机などにワイヤ、鍵などを用いて接続することができ、必要なときは取り外せること。
その他	AC充電器等を用意すること。

2. モバイルルーター（数量1台）

項目	スペック等
通信回線	4G LTE等に対応していること。通信データ量による速度制限が無いこと。
無線LAN	IEEE802.11a/b/g/n/acに準拠していること。暗号化方式をWPA2又はWPA2-PSKに固定可能であること。

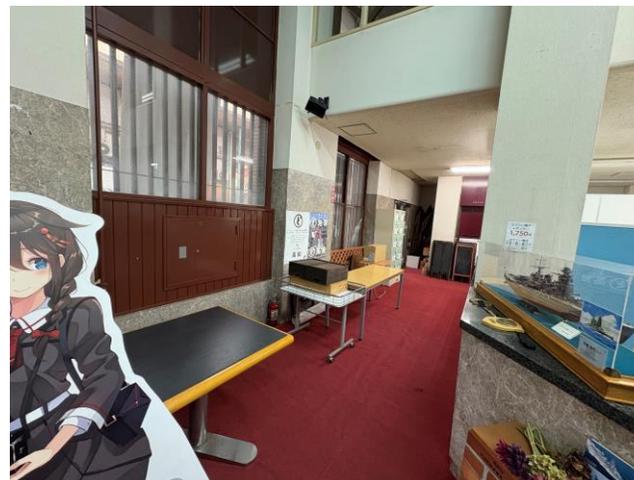
オンライン回答支援ブース運営会場
くっけん広場（長崎県佐世保市下京町8-10）

（参考）

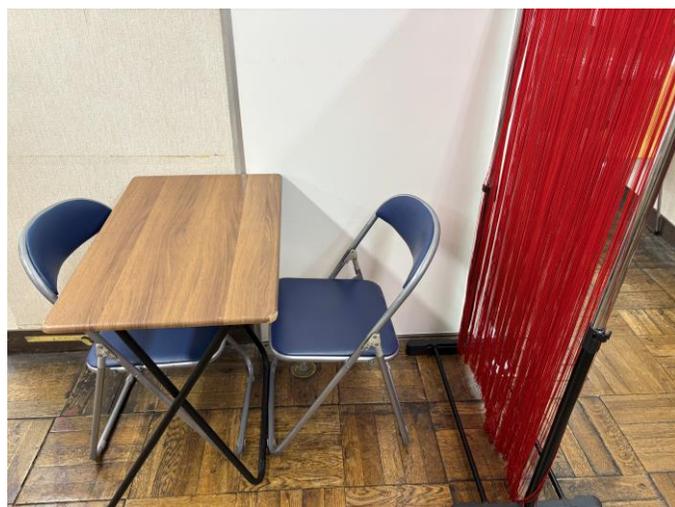
入口



設置スペース（入口左手側）



備品 1（パイプ椅子）



備品 2（テーブル）

