	当日提出資料・準備書類	訪問介護	訪問看護	訪問入浴	通所介護	通所リハビリテーション	短期入所生活介護	短期入所療養介護	特定施設	福祉用具	福祉施設	保健施設	介護医療院
当日提出	勤務予定表（当月分）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	利用者一覧表（直近の資料〔氏名、住所、要介護度〕）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	事業所平面図（Ａ版）				○	○	○	○	○	○	○	○	○
1	重要事項説明書・利用契約書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	(サービス)担当者会議記録	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	居宅サービス計画	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
4	サービス提供記録（業務日誌等）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	介護計画（施設計画等を含む）・アセスメントシート・モニタリングシート、サービス提供報告書、指示書等	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	勤務実績表（タイムカード）・勤務体制一覧表・従業員の資格証（講習修了証明書等）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	管理者の雇用形態が分かる文書・管理者の勤務実績表（タイムカード）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8	介護保険番号、有効期限等を確認している記録等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9	利用料の請求書・領収書（控）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10	緊急時対応マニュアル・サービス提供記録	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○
11	運営規程	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
12	雇用の形態（常勤・非常勤）が分かる文書（雇用契約書等）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
13	資質向上等のための研修計画及び実施記録	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14	ハラスメント防止に係る方針及び相談記録	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
15	業務継続計画・研修及び訓練の計画及び実施記録	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
16	感染症の予防及びまん延防止のための関係書類（委員会記録、指針、研修及び訓練の記録）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
17	非常災害時対応マニュアル（対応計画）・避難訓練の記録・通報、連絡体制・消防署への届出				○	○	○	○	○		○	○	○
18	個人情報の使用同意書（本人及び家族）・従業者の秘密保持誓約書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
19	苦情の受付簿・苦情者への対応記録・苦情対応マニュアル	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
20	事故対応マニュアル・再発防止策の検討の記録・ヒヤリハットの記録、事故防止のための指針（介護施設）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
21	虐待防止のための関係書類（委員会記録、指針、研修の記録、担当者）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
22	身体的拘束の記録（身体的拘束がある場合）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
23	職員の健康診断の記録	○	○	○						○			
24	日々の利用者数及び利用者ごとの利用時間が分かる書類（業務日誌等）	○	○		○	○							
25	循環式浴槽の自主管理マニュアル及び点検表			○			○	○	○		○	○	○
26	サービス提供票（運営指導前1年分）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
27	介護給付費請求明細書（控）（運営指導前1年分）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
28	報酬加算関係書類	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
29	事業所のパンフレット・チラシ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
30	器具の定期消毒の記録			○									
31	機能訓練関係書類						○	○					
32	委託事業者の業務の実施状況の確認記録								○				
33	福祉用具の目録・カタログ									○			
34	消毒業務委託に係る契約書、実施状況立会記録									○			
35	福祉用具の点検記録									○			
36	使用方法等の説明書									○			
37	入・退所検討記録（委員会記録、待機者一覧等）										○	○	○
38	栄養ケア・栄養管理計画										○	○	○
39	口腔衛生の管理計画										○	○	○
40	預り金管理マニュアル						○	○	○		○	○	○
41	服薬管理マニュアル						○	○	○		○	○	○
42	その他関係書類	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○