

若手職員向けビジネスマナー講座

- 【内 容】 ビジネスマナーの基礎から応用まで学習します。
- 【実施日時】 令和7年10月4日(土)、10月11日(土)
9:00～16:00（6時間×2日）計12時間
- 【実施場所】 長崎県立長崎高等技術専門学校（管理棟1F 大会議室）
- 【対 象 者】 入社5年以内の若手職員で、ビジネスマナーを習得したい方。
- 【募集定員】 10名
- 【募集期間】 令和7年8月8日(金)～令和7年9月19日(金)
- 【申込方法】 下記の申込書に記入し、FAX、郵送、または来校にてお申し込み下さい。
※応募は申し込み先着順とさせていただきます、定員になり次第募集を締め切ることがあります。
- 【受講通知】 受講の可否については、募集期間終了後約1週間後に、郵送にてお知らせします。
- 【受 講 料】 1,000円（受講決定通知の郵送時に納付書を同封します。）
- 【テキスト】 不要
- 【受講取消】 申込後、受講できなくなった場合は、直ちにご連絡下さい。
なお、受講料納入後に受講取り消しをされたときは、受講料の返却ができない場合がありますのでご了承下さい。（ただし、本校の都合で中止する場合には返却します。）
- 【問合せ先】 長崎県立長崎高等技術専門学校
〒851-2127 長崎県西彼杵郡長与町高田郷547-21
TEL 095-887-5671 FAX 095-813-5676
Mail n-kougisen@pref.nagasaki.lg.jp
URL <http://www.pref.nagasaki.jp/section/na-kogi/index.html>

申 込 書

セミナー名	若手職員向けビジネスマナー講座		
ふりがな	性 別	男 ・ 女	
氏 名	生 年 月 日	昭和 平成 年 月 日（ 歳）	
自 宅 住 所	〒 -		
電 話 番 号	自宅 （ ） -	携帯	- -
企 業 名	企 業 電 話	- -	
企 業 住 所	〒 -		
職 務	書 類 発 送 先	（希望する発送先に○をつけて下さい。） 自 宅 ・ 会 社 （担当者： ）	
企 業 社 員 数	（該当するところに○をつけて下さい） 10人未満 10人～29人 30人～99人 100人～299人 300人～499人 500人～999人 1,000人以上	そ の 他	（該当する方は、○をつけて下さい。） 求職中 ・ 障害者 ・ 母子家庭

※記載していただきました内容については、在職者等訓練を実施するためだけに使用いたします。

《FAX送信の場合は、切り取らないで、このまま送信して下さい》

《裏面に続く》