

(別紙1)

県営住宅等管理業務量一覽

番号	業務内容	項目	説明	時期	合計	地区別内訳					備考
						県南	長崎	諫早	大村	県北	
管理戸数					12,222 戸	8,713	6,603	1,554	556	3,509	年度:R6末
入 退 居	募集事務 入居事務	定期募集	募集計画案提示	年4回 (5月,8月, 10月,1月)	4 回	0				4	
		入居者募集案内配布	本社、地区事務所等で保管		5,756 冊	4,439	4,144	180	115	1,317	
			配布箇所(行政機関庁舎等)		252 箇所	164	136	20	8	88	
		募集戸数			600 戸	400	300	50	50	200	
		入居申込受付(4日/回)	書類審査件数		600 件	400	300	50	50	200	
		抽選会	公開抽選の実施		4 回	0				4	
		入居説明会	当選者への入居手続き等説明		8 回	4	4			4	
		随時募集	一般、特定、優先、特公賃		年間	100 件	60	40	10	10	40
	住戸改善、住替え説明会	住戸改善、建替等対象入居者	年間	4 回	0				4		
	入居者対応	住替申請	受付、外形審査、進達、交付、入力	年間	11 件	7	4	3	0	4	
		入居承継承認申請	受付、外形審査、進達、交付、入力	年間	106 件	80	68	9	3	26	
		同居承認申請	受付、外形審査、進達、交付、入力	年間	64 件	42	27	11	4	22	
		県営住宅等入居者異動届	受付、入力	年間	448 件	282	204	53	25	166	
	退去関係	退去届	受付、入力	年間	506 件	335	256	48	31	171	
退去検査		退去住戸の検査及び補修箇所確認	年間	491 件	326	254	41	31	165		
退去補修費減額申請		受付、外形審査、進達、交付	年間	55 件	38	24	9	5	17		
収入申告	収入申告	申告書用紙の配布	入居者へ管理人等通じて配布	6月末	3,500 件	0			3,500	件数は概数	
		申告書の受付・書類審査	添付書類の確認、不足書類の催促	7月～10月	3,500 件	0			3,500	件数は概数	
	申請書類 (収入額認定通知 発送後)	意見申出書	受付、外形審査、進達、交付	3月、4月	85 件	64	49	10	5	21	
		収入区分更正	受付、外形審査、進達、交付	年間	259 件	159	108	38	13	100	
家賃等	納入通知書	家賃、駐車場(定期)	入居者へ管理人等通じて配布	4回	3,200 件	0			3,200	件数は概数	
		家賃(随時分)	入退去者、再発行等	年間	250 件	0			250	件数は概数	
		駐車場(随時分)	契約、解約、再発行等	年間	250 件	0			250	件数は概数	
		敷金(住宅・駐車場)	入居、契約、再発行	年間	450 件	0			450	件数は概数	
	口座振替	口座振替申込書の交付	年間	400 件	300	300			100	件数は概数	
	申請書類	家賃減免申請	受付、外形審査、進達、交付	年間	390 件	316	291	10	15	74	
保証人	申請書類	連帯保証人変更申請書	受付・審査,	年間	0 件	0			0		
		連帯保証人異動届		年間	471 件	311	272	25	14	160	

(別紙1)

県営住宅等管理業務量一覽

番号	業務内容	項目	説明	時期	合計	地区別内訳					備考
						県南	長崎	諫早	大村	県北	
住宅の使用	申請書類	県営住宅一時不使用届	受付・審査,	年間	5 件	0				5	件数は概数
		その他	一時不使用届、模様替え申請、アンペア変更届、アンテナ設置届及び家賃、車庫証明補助等	年間	379 件	120	54	42	24	259	
駐車場	募集・異動・返還	駐車場申込受付	空駐車場の募集等(定期募集等含)	年間	409 件	277	201	43	33	132	
		駐車場返還届	受付、入力	年間	585 件	381	317	41	23	204	
		駐車場異動届	受付、入力	年間	514 件	336	286	22	28	178	
	申請書類	駐車場減免申請	受付、審査、進達、交付	年間	336 件	244	197	23	24	92	
	バリカー設置	バリカー設置(空区画等)	業者手配、設置補助	年間	43 件	29	28	1	0	14	
その他	入居者等への対応	災害・事故対応	安全確保、緊急措置、事後措置	年間	10 件	4	4	0	0	6	
		苦情・要望対応	回答、現地調査、措置	年間	464 件	126	38	59	29	338	
		諸修繕(緊急修繕等)		年間	6,030 件	4,715	4,091	377	247	1,315	
		緊急電話受付		年間	184 件	126	120	6	0	58	
	統計資料等作成	応募状況資料		年間	4 回	4				4	定期募集結果
	その他	予算・決算関係資料		4月、8月	2 回	2				2	
◎印刷製本	募集関係	入居者募集案内	定期募集用パンフレット		15,000 冊	11,000	8,000	2,000	1,000	4,000	
		募集一覧表	定期募集住戸一覧	年4回	15,000 枚	11,000	8,000	2,000	1,000	4,000	
		保証人の責務			2,100 枚	1,500	1,200	200	100	600	
		県営住宅請書作成要領			1,050 枚	750	600	100	50	300	
	退居・修繕等	退居検査調査書	(50枚/冊)		12 冊	9	6	2	1	3	
		電話口頭受理用紙	(50枚/冊)		160 冊	140	100	20	20	20	
		緊急連絡用チラシ			4,000 枚	2,800	2,000	600	200	1,200	
	入居者等通知・連絡用	納付書用封筒	長3 窓開		11,400 件	7,900	6,000	1,500	400	3,500	
		封筒	角2 (A4サイズ)		3,600 枚	2,600	2,000	500	100	1,000	
		封筒	長4		2,000 枚	1,500	1,000	300	200	500	