

返却中の手続きの補正処理の手順について



申込状況確認をクリック



ログイン済みの場合は省略可能です。

- ① 返却メールに記載された整理番号を入力
- ② パスワードはログイン時のものを入力

「照会する」をクリック



照会画面が表示されますので、対象の手続きを選択し、補正・申込みをお願いします。
詳細手順は以下をご参照ください。

<https://apply.e-tumo.jp/help/PREFNS/inquiry2-1.htm>