業務提案書作成要領

募集要領及び仕様書の趣旨等を踏まえ、次に掲げる書類を添付し、提出するものとする。

(1) 提出書類

業務提案書表紙 (様式 4 - 1)

業務実績 (様式 4 - 2)

業務実施体制 (様式 4 - 3)

配置予定管理技術者の経歴・業務実績等 (様式 4 - 4)

配置予定照査技術者の経歴・業務実績等 (様式 4 - 5)

配置予定担当技術者の経歴・業務実績等 (様式 4 - 6)

実施計画 (様式 4 - 7)

業務提案 (任意様式)

見積書 (様式 4 - 8)

積算内訳書 (任意様式)

(2) 提案書の記載内容及び留意事項

業務提案書表紙 (様式 4 - 1)

業務提案書の表紙として提出すること。

業務実績 (様式 4 - 2)

過去に実施した国または都道府県の「地震・津波被害想定調査業務」を受注した実績について、5件以内で記載すること。

業務実施体制 (様式 4 - 3)

配置予定の管理技術者、照査技術者、担当技術者 (代表技術者最大 3 名まで) を記載すること。

本業務を実施するための体制図を実態に沿って記載すること。

配置予定管理技術者の経歴・業務実績等 (様式 4 - 4)

本業務を実施するため配置を予定する管理技術者について、保有資格、業務実績、経歴等を記載すること。記載した保有資格については、資格証明書等の写しを添付すること。

配置予定照査技術者の経歴・業務実績等 (様式 4 - 5)

本業務を実施するため配置を予定する照査技術者について、保有資格、業務実績、経歴等を記載すること。記載した保有資格については、資格証明書等の写しを添付すること。

配置予定担当技術者の経歴・業務実績等（様式4 - 6）

本業務を実施するため配置を予定する担当技術者（代表技術者最大3名まで）について、保有資格、業務実績、経歴等を記載すること。記載した保有資格については、資格証明書等の写しを添付すること。

実施計画（様式4 - 7）

本業務を実施するにあたっての基本的な作業項目や工程等について記載すること。様式に記載の作業項目は例示であるので、適宜追加・修正を行うこと。

業務提案（任意様式）

本提案はそのまま実現されるものでないことに留意すること。

提案書の内容に関しては、次の事項に留意すること

- ・被害想定に必要な基礎資料とその収集整理方法について記載すること。
- ・算定方法、手法及びアウトプット等について記載すること。
- ・災害・対策活動シナリオ作成の構成案を示すこと。
- ・防災対策への課題提言の方向性に触れること。

見積書（様式4 - 8）

本業務に係る所要経費を全て含めて、予算限度額の範囲内で見積書を作成すること。

消費税及び地方消費税を含んだ額を記載すること。また、別途、消費税及び地方消費税の額を記載すること。

積算内訳書（任意様式）

見積書（様式4 - 8）に記載した金額の根拠となった単価及び工数を含む所要経費の明細を明示すること。