

## 第4号の発行に当たって

今年度も本通信を通して、Plantを利用する上での疑問等にお答えしていきます。

今回の通信では、県教育センターや本庁各課室等で実施される「指標研修」について、Plantによる申込み方法や、研修参加決定の確認方法等をお知らせします。

### 「指標研修」とは

- Plantでは、県教育センターや本庁各課、市町教育委員会で実施している指標に基づいた研修は「指標研修」として登録されます。
- 「指標研修」の他に「一般研修」があり、こちらは文部科学省、教職員支援機構、全国の大学、民間団体等が提供する研修を指します。

## 疑問 Plantでの「申込み」から「参加決定」までの流れはどうなっているの？

**お答えします** ・該当者が参加する研修については、研修主催者（教育センター等）が登録しますので、**自身での申込みは不要です。**  
 ・自身が参加を希望する研修は、**以下の2~4の流れで希望者自身が申込みを行います。**

### 研修参加申込みの手順

#### 1 研修検索

長崎県教育センターの研修講座を希望する場合は、「実施・運営者」に「長崎県教育センター」と入力し、検索します。



#### 2 申込み

**研修参加希望者**は、研修内容を確認し、**管理職員に参加の了承を得た上で申込み**を行います。

#### 3 承認手続き

**管理職員**は、各所属の「学校管理職アカウント」でPlantにログインし、「**研修申込管理**」から学校管理職による「承認」を行います（市町立学校は、その後、市町教育委員会による「承認」）。



※管理職員への「承認」依頼について、電子メール等による通知は行われません。申込みを行った御本人から管理職員に伝えることを、各所属で徹底してください。

#### 4 参加決定

申込み締切後、2週間程度で研修参加の可否が表示されますので、「**研修申込状況**」で確認してください。「受講決定」の表示をもって研修参加決定とし、**別途、研修参加決定に関する通知はありません。**



該当者が参加する研修についても、Plantで研修を検索し、「**受講決定**」の表示になっていることを、研修参加者及び管理職員が確認してください。

#### 5 実施要項の入手等

「研修申込状況」から、「受講決定」された研修講座名をクリックし、ダウンロードファイル一覧（右図参照）から実施要項を入手します。

#### 6 研修修了の認定

研修後、長崎県教育センターの講座担当者が研修修了の判定を行い、Plantに登録します。修了の登録には、数週間かかる場合があります。

#### 7 「受講履歴」の記録

研修の修了判定後に、自動的にPlantの「受講履歴」に記録されます。



### 担当者からのお知らせ

新規採用教職員の登録、及び人事異動に伴う教職員の所属（勤務先）の更新作業が完了しました。初めてPlantにログインする方は、下のURLから「**Plant利用スタートアップガイド(教職員用)**」を御確認ください。

これまでの info! ながさき +Plant通信 は、こちらから御覧いただけます。

URL : [https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/kanko-kyoiku-bunka/gakkokyoiku/center\\_kensyu/center\\_kensyu\\_plant/](https://www.pref.nagasaki.jp/bunrui/kanko-kyoiku-bunka/gakkokyoiku/center_kensyu/center_kensyu_plant/)

