

令和5年度 読書啓発活動の取組 佐世保市立世知原中学校



学校司書: 佐世保市立小佐々小学校
図書担当: 佐世保市立世知原中学校

前川 富美子
光武 弘子



佐世保市立世知原中学校

- ・令和7年度 5 学級 全校生徒 48 名
- ・佐世保市北東部に位置する自然豊かな町
- ・全国の緑茶生産量の約 4 %しか生産されない希少な蒸し製玉緑茶が有名



令和5年度 目標

- ①図書室来室・利用者の増加
- ②貸し出し冊数 1人平均 年間 50冊

学校司書と図書担当教師が役割分担を明確にして、読書活動のサポートを行う。



学校司書の役割

- ①図書の購入
- ②図書室内の整理、装飾
- ③統計の整理・掲示板の充実
- ④学級文庫の選書、整理
- ⑤授業のサポート



①図書購入

- ・生徒の読書の傾向に沿った図書購入
- ・図書の購入時期の検討
- ・本のリクエスト購入の受付、検討
- ・新刊入荷予定のお知らせ



②図書室内の整備、装飾

- ・図書室内を雑貨やフェイクグリーンなどで装飾
- ・行事等と関連する本のコーナーの設置
- ・手に取りやすい本の配置、棚の工夫





③統計の整理・掲示板の充実

- ・毎月、各クラスの貸出冊数の確認、掲示
- ・多読者の発表、賞状準備
- ・中高生新聞の読書の記事を使っての本の紹介
- ・本の帯を活用した本の紹介



④学級文庫の選書、整理

- ・厳選20冊の学級文庫を毎月、入れ替え



⑤授業のサポート

- ・年度当初に図書室利用のオリエンテーション実施
- ・調べ学習に必要な本をまとめて貸し出し
- ・読書感想文の本の紹介、探索
- ・ビブリオバトルの審査員、講評



図書担当教師の役割

- ①学校司書と委員会の連携・サポート
- ②委員会活動の活性化
- ③学習センターとしての利用の推進
- ④学校司書の授業参加の計画
- ⑤図書室内の整備



①学校司書と委員会の連携・サポート

- ・学校司書と1ヶ月間、1週間のタスク確認
- ・図書室PCの起動、管理
- ・図書室の開館時間の工夫



②委員会活動の活性化

- ・校舎内の図書の紹介コーナーの設定
- ・読書月間イベントの企画、実施サポート
- ・生徒の読書啓発活動の強化
- ・多読賞の副賞の準備



③学習センターとしての利用の推進

- ・図書室でのタブレット使用の指導
- ・図書室を授業で利用



④学校司書の授業への参加計画

- ・オリエンテーションで利用方法の遵守を徹底
- ・読書感想文用の本の紹介
- ・授業において図書室利用の計画



⑤図書室内の整備

- ・学習テーブル上に本の紹介
- ・テーブルクロスの新調、本棚の修理
- ・新刊本や季節の本などの特集コーナーの拡大





その他

- ・小学校から見てきた生徒の様子
- ・図書担当以外の教師の図書室利用
- ・図書室で教師と生徒が本について交流
- ・校舎内でも掲示物を話題に生徒と交流
- ・図書室での授業実施の増加





ありがとうございました。