

高校生の広域合同企業説明会設営・運営サポート業務委託仕様書

就職者が多い高校生を対象に、県内製造業・建設業等を中心とした広域の合同企業説明会を開催することで高校生の県内就職促進および、県内企業の人材確保を図る。

1. 委託内容

- (1) 会場設営、撤去
- (2) 当日の運営サポート

2. 開催する事業内容

高校生の広域合同企業説明会

日時：令和7年12月11日（木）10時45分～14時30分

令和7年12月12日（金）10時30分～15時00分

会場：大村市体育文化センター（シーハットおおむら）メインアリーナ

および大村市中央公民館（コミュニティセンター）大会議室

（大村市幸町25番地33）

参加企業：12月11日：80社程度 12月12日：80社程度

参加生徒：12月11日：1500名程度 12月12日：500名程度

※各高校の参加時間帯が異なるため、時間ごとの参加人数は今後決定する。

3. 業務内容

①打合せ

契約締結後、設営責任者を選任し、会場のレイアウトを速やかに県と打合せのうえ作成すること。

②会場内掲示物の作成・設置

県が示す説明会スケジュール、ブース配置図等をポスターサイズ（B1）で印刷し会場内の指定の場所に掲示すること。

ポスターの枚数：12月11日は8枚、12月12日は6枚。

③看板の設置

立て看板（W900mm×H1,800mm程度）を12月11日分と12月12日分それぞれ作成し、入口に設置すること。

④ブース設営

会場設営は10日13時から22時までの間に行うこと。なお、11日と12日で会場レイアウトが異なるため、レイアウト変更は12月11日のイベント終了後

から 22 時までの間に行うこと。

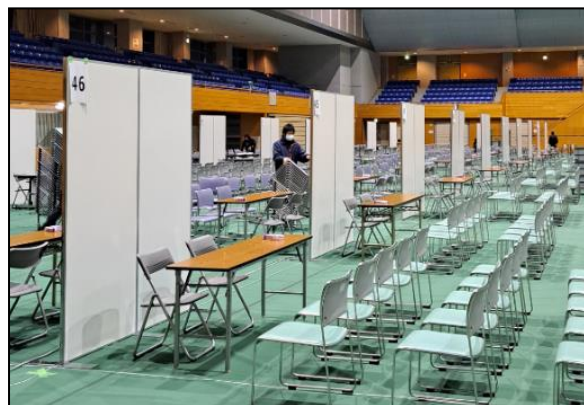
【12 月 11 日の仕様】

- ・会場として大村市体育文化センター（シーハットおおむら）メインアリーナ および大村市中央公民館（コミュニティセンター）大会議室を使用。
両会場の備品を使用可能。
- ・メインアリーナには養生シートをフロア全体に敷いた上で、事前に作成したレイアウトに基づきブースを設置すること。
- ・ブースはシーハットおおむらメインアリーナに 68 社程度（うち 2 社程度は会議室）、コミュニティセンター大会議室に 12 社程度を配置する。背面パネル（W2,000mm×H2,000mm 程度・白色）を挟んで背中合わせで配置することを基本とする。
- ・背面パネルは画鋏や養生テープ等で掲示物等の貼り付けができるようなものとし、背面パネルにはブース番号と企業名を掲示し、プロジェクターのスクリーンとして代用できるものとする。
- ・ブースには企業用の長机・椅子、生徒用の椅子を設置すること。
（長机 1 個、企業用椅子 2 脚、生徒用椅子 15 脚～20 脚程度）
- ・各ブースにコンセント 1 口（400W 程度）を確保し電源配線を行うこと。電源は施設の配電盤を使用する。配線にあたっては施設管理者と打合せのうえ、施設の電源設備に過剰な負荷がかからないよう必要な計算を行うこと。
- ・電源コード、養生シート等にはつまずき防止のため養生テープ等で目張りすること。ただし、養生シートにテープ跡が残らない方法で行うこと。
- ・施設間を円滑に移動できるよう、5 箇所程度順路案内標識を設置すること。

（イメージ写真）



会場全体



ブース

【12月12日の仕様】

- ・会場として大村市体育文化センター（シーハットおおむら）メインアリーナのみ使用。
メインアリーナの備品のみ使用可能。
- ・メインアリーナには養生シートをフロア全体に敷いた上で、事前に作成したレイアウトに基づきブースを設置すること。
- ・ブースはシーハットおおむらメインアリーナに80社程度を配置する。
背面パネル（W2,000mm×H2,000mm 程度・白色）を挟んで背中合わせで配置することを基本とし、壁側の企業は1セット使用する。
- ・背面パネルは画鋏や養生テープ等で掲示物等の貼り付けができるようなものとし、ブース番号と企業名を掲示し、プロジェクターのスクリーンとして代用できるものとする。
- ・ブースには企業用の長机・椅子、生徒用の椅子を設置すること。
（長机1個、企業・生徒用椅子6脚）
- ・各企業のブース区画が識別できるように、床面に養生テープ等で目印をつけること。
- ・メインアリーナの4か所に充電用として、各所あたりコンセント8口（400W程度）以上を確保し電源配線を行うこと。配線作業は12月11日の配線と合わせて実施すること。電源は施設の配電盤を使用する。配線にあたっては施設管理者と打合せのうえ、施設の電源設備に過剰な負荷がかからないよう必要な計算を行うこと。
- ・電源コード、養生シート等にはつまずき防止のため養生テープ等で目張りすること。ただし、養生シートにテープ跡が残らない方法で行うこと。
- ・カプセルトイの本体を3台、カプセルを300個準備し、会場に設置すること。
メダルが必要な場合にはメダルも300枚準備すること。
カプセルの中身は未来人材課が準備する。
カプセルは回収し、カプセルトイの中身が空になると補充して使用する。

【会場備品】

■シーハットおおむら メインアリーナ

長机68個、椅子900脚、養生シート、アリーナ拡声装置、ワイヤレスマイクロフォン（運営用）、調光操作装置

■コミュニティセンター 大会議室

長机80台、椅子300脚、ワイヤレスマイクロフォン（運営用）

⑧会場の原状回復（撤去・清掃）

ア）説明会終了後から撤去を開始し、原状回復・運び出しまでを 22 時までに終えること。

イ）撤去後は清掃を行い、発生したごみは受託者で責任をもって処分を行うこと。

（２）当日の運営

①生徒・高校の関係者及び企業担当者の受付、参加企業のブースへの案内、参加者の誘導、駐車場誘導、会場内アナウンスなどを県の指示のもと行うこと。

②当日の受託者の運営スタッフ（設営責任者を除く）は 12 月 11 日：9 名（うち交通誘導警備員 B を 3 名）12 月 12 日：8 名（うち交通誘導警備員 B を 2 名）とする。当日の運営の配置人数や案内・誘導の方法等は、契約後県と打ち合わせの上決定する。

③駐車場は大村市体育文化センターと大村市モーターボート競走場の一部を使用する。使用できる箇所は契約後県から受託者に対し指示を行う。駐車場使用料は県が負担する。

4. 業務完了報告書

実施業務について報告書を 1 部作成し、提出すること。契約時に指定する様式その他、設営・撤去の様子を記録した写真を添付すること。

5. 留意事項

（１）再委託の制限

受託者は、本業務を第三者に再委託又は請け負わせてはならない。

（２）緊急時の対応

参加者に対する安全・衛生管理に十分配慮し、事故・怪我・急病等の緊急事態が発生した場合には、適切な措置を講じるなど、速やかに対応すること。

（３）個人情報の保護

受託者は、業務を行うために個人情報を取り扱う場合は、別途定める「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。

（４）中止の場合の措置

台風・大雨・大雪等自然災害及び新型コロナウイルスやインフルエンザ等の感

染症の拡大、その他委託者の県・受託者双方の責めに帰さない不可効力により、本面談会を縮小・又は中止する場合は別途変更契約を締結し、中止決定時点までに事前準備等で発生した受託者の経費（但し、契約額以内で県が適切と認める範囲に限る。）については、双方協議の上決定して委託料を支払うものとする。

（５）見積り

見積りに当たっては、別添設計書に基づき見積もること。会場設営・撤去・養生作業及び電源配線作業にかかる人数については、作業が完了できる人数で見積もること。※会場使用料・会場備品使用料は県が負担するので委託料に含めないこと。

（６）その他

仕様書に定めのない事項については、県と協議の上、決定すること。

