別紙－１

ＩＣＴの活用に係る見積り書の依頼について

【ＩＣＴ活用工事については、以下を適用する。】

1）工事費の調査を指示する場合、対象内容の決定は発注者が行い、依頼種別を明確にすること。

2) 設計条件等を明示（場合によっては図面を添付）して、次の依頼書（必ず書面にて依頼） を参考に実施するものとする。なお、見積り書には、提出日付、単価適用年月、納入場所、見積有効期限等の記載があることを確認すること。

＜参考様式＞

令和○○年○○月○○日

○○株式会社 様

○　○　局　長 ㊞

### 見 積 り 依 頼 書

標記について、下記条件により見積りを依頼します。なお、提出時の宛名は○○局長として下さい。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 提出期限 | 令和○○年○○月○○日 |
| 見積条件 | 品 |  |  |  | 名 |  |
| 形 | 状 |  | 寸 | 法 |  |
| 品 | 質 |  | 規 | 格 |  |
| 使 | 用 |  | 数 | 量 |  |
| 納 | 入 |  | 時 | 期 |  |
| 納 | 入 |  | 場 | 所 |  |
| そ |  | の |  | 他 |  |

① 歩掛徴収の例

○○工（○○工法） ○○m2 あたり単価表

施工箇所：○○県○○市

施工内容：別添仕様書及び図面のとおり（全体施工量：○○m2×○断面）

工期：別添仕様書のとおり

単価適用年月：令和○○年○月

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 備考 |
| 土木一般世話役 |  | 人 |  |  |
| 普通作業員 |  | 人 |  |  |
| ○○運転 |  | 日 |  |  |
| 諸雑費 |  | 式 |  |  |

（価格条件等がある場合は別途に併記させる。）

※歩掛様式を提示し、数量・備考のみを記載させる。

※諸雑費等を計上する場合は、その詳細を明確にする。

② 施工単価の徴収の例

施工箇所：○○県○○市

施工内容：別添仕様書及び図面のとおり

工期：別添仕様書のとおり

単価適用年月：令和○年○月

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目 | 形状・寸法（品質・規格） | 単位 | 備考 | 施工単価 |
|  |  | m2 | 施工規模○ m2程度 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

③ ３次元出来形管理・３次元データ納品の費用、外注経費等の費用の例

施工箇所：○○県○○市

施工内容：別添仕様書及び図面のとおり

工期：別添仕様書のとおり

単価適用年月：令和○年○月

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 手法 | 単位 | 数量 | 金額 |
| ３次元出来形管理 | 例）ＵＡＶ写真測量 | 式 | １（実施数量〇ｍ2）１ |  |
| ３次元データ納品 | － | 式 | １ |  |
| 外注経費 | － | 式 | １ |  |
|  |  |  |  |  |

　※上記金額は、各諸経費（共通仮設費、現場管理費、一般管理費）を含む価格（税抜き）とする。