

認定請求書添付書類一覧表

添付書類名 区 分			診 断 書（注１）	同 意 書	現 認 書 又 は 発 生 状 況 報 告 書	現 場 見 取 図（注２）	災 害 発 生 状 況 写 真	職 務 命 令 等 に 関 する 資 料	経 路 図	出 勤 簿 の 写	出 張 命 令 簿 の 写 （注３）	時 間 外 勤 務 命 令 簿 の 写	勤 務 割 表	条 例・規 則 等 の 写	通 勤 届 の 写	健 康 診 断 記 録 の 写	腰 部 頸 部 疾 患 所 見 書 （注４）	第 三 者 加 害 報 告 書	確 約 書 兼 同 意 書	念 書	示 談 書 の 写 ※ 交 渉 中 は 後 日 提 出	交 通 事 故 発 生 状 況 報 告 書	公 務 災 害 防 止 策 実 施 報 告 書	そ の 他
公 務 災 害	負 傷 の 場 合	自己の職務遂行中 （勤務時間内）	○	△	○	○	○	－	－	○	－	－	－	－	－	－	－	腰 部 頸 部 の 負 傷 の 場 合 は 必 ず 添 付 す る	第 三 者 加 害 の 場 合 は 必 ず 添 付 す る	交 通 事 故 の 場 合 は 必 ず 添 付 す る	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	教員の部活動に係る事案については 「クラブ顧問一覧表」等を提出		
		自己の職務遂行中 （勤務時間外）	○	△	○	○	○	－	－	○	－	○	－	－	－	－	－							
		担当外の職務遂行中	○	△	○	○	○	○	－	○	－	－	－	－	－	－	－							
		出張中、赴任中	○	△	○	○	○	－	○	△	○	－	－	－	－	－	－							
		訓練中	○	△	○	○	○	－	－	○	－	－	－	－	－	－	－							
		レクリエーション 参加中	○	△	○	○	○	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－							
		その他の負傷	○	△	○	○	○	－	－	○	－	－	－	－	－	－	－							
		交代制勤務者	○	△	○	○	○	－	－	○	－	－	○	－	－	－	－							
	疾 病 の 場 合	常勤的非常勤職員	○	△	○	○	○	－	－	○	－	－	－	△	－	－	－	△	△	△	△	△	針刺し事故等は血液検査の写	
		一般疾病	○	△	○	△	△	－	－	○	－	△	△	△	－	○	－							
		心臓血管疾病及び 脳血管疾患等	○	○	○	△	△	－	－	○	－	○	△	△	○	○	－							
		腰痛症	○	○	○	△	△	－	－	○	－	△	△	△	－	○	○							
		頸肩腕症候群	○	○	○	△	△	－	－	○	－	△	△	△	－	○	○							
		精神疾患	○	○	○	△	△	－	－	○	－	○	△	△	○	○	－							△
通勤災害		○	△	○	○	○	－	○	○	－	△	△	△	○	－	△	△	第三者加害の場合は 必ず添付する	交通事故の場合 は必ず添付	－	通勤届がない場合は通常通勤経路 及び方法に係る所属長証明			

【注意事項】

- 添付書類の様式は上記「様式集」からダウンロードしてください。
- 「○」の書類は必ず添付すること。「△」の書類は負傷、疾病の状況を把握するために必要な場合は適宜添付すること。
- 常勤的非常勤職員の公務災害を申請する場合は、辞令及び被災日以前13カ月分の出勤簿を提出すること。

- （注1） 傷病名が「○○疑い」と記載している場合は取り扱えません。医師に確定診断傷病名を記載するよう依頼してください
- （注2） 第三者加害事案で交通事故の場合は、「事故発生状況報告書」に記入してください
- （注3） 出張命令簿がない場合は公用車使用簿や作業日誌を提出してください
- （注4） 医師に所見を依頼する場合は、公務との因果関係について、「関係あり」「関係なし」「不明」のいずれかを記載し、理由を付すよう依頼してください