

【契約に係る提出書類チェックリスト】

紙…紙での提出、電…電磁的方法(メール)での提出

No.	提出日	書類名	根拠条文	提出先				備考(金額区分)	提出 チェッ ク
				紙契約		電子契約			
				技術 担当者	契約 担当者	技術 担当者	契約 担当者		
1	契約保証を 確認後に契 約を締結	「契約保証金」若しくは「契 約保証金に代えることがで きる担保」として①から⑥の いずれか ①国債 ②地方債 ③損害金の支払保証を証す る書面(銀行保証・損保会 社の保証・保証会社の保証 等) ④手形 ⑤定期預金債権 ⑥政府の保証がある債権等 (額面金額等の8割相当額)	契約書第4条		紙電 ※		紙電 ※	請負金額400万円を超えるもの ※400万円を超えないものは実績 に応じて免除 ※低入札価格の契約は10分の3 以上 ※令和7年1月より、保証事業会社 の保証証書(契約保証証書、前払 金保証証書、中間前払金保証証 書)について、電子メールでの提 出が可能(金融機関や損害保険 会社等の保険は従来通り書面に よる提出)	
2	当初契約前	契約締結に関する届出書		紙	電	電子契約の試行対象工事の場合 に提出			
3		工期通知書	余裕期間制度を活用した工事試行要 領第8条			余裕期間制度適用工事(任意着 手方式又はフレックス方式)の場 合に提出			
4		中間前金・部分払いの選択				請負金額が1,000万円以上の場合 に提出			
5		誓約書(入札参加資格要件)				全ての工事で提出			
6		技術提案書	長崎県建設工事総 合評価落札方式事 務処理要領28条第1 項			技術提案型の場合に提出			
7	工事の始期 の前日まで	現場代理人等通知書 (様式第12号)	契約書第10条第1項	紙	紙電	請負金額が400万円を超える場合 に提出 ※低入札価格の契約は準用様式 を使用 ※技術者の兼務が発生する場合 は、事前協議が必要			
8		誓約書(専任技術者)	入札執行通知書に 記載された要件の 確認(落札決定日か ら起算して過去3箇 月間に真にやむを 得ない理由により技 術者の途中交代を した者でないこと)			指名競争入札で、専任の技術者 を配置する場合に提出			
9		配置技術者の資格者証の 写し	現場代理人等決定 (変更)通知書の添 付書類			建設業法による技術検定資格の 場合は、合格通知書の写しも可と する。ただし、合格通知書の通知 日から180日間に限り有効とし、 現場代理人等決定(変更)通知書 の提出期限の日において有効で あること。			
10		配置技術者の恒常的な雇 用関係を確認できる書類等 の写し	建設工事に係る配 置予定技術者の雇 用関係の確認につ いて			専任の技術者を配置する場合に 提出			
11		法定外労災(注1)	共通[1]1-1-47-5 受注者は法定外の 労災保険に付さな ければならない			全ての工事で提出			

注1 法定外労災とは業務上又は通勤途上での災害により死亡、重度の身体障害を残したり、傷病の状態にある場合に、国の労働者災害補償保険(労災保険)の給付に上乗せして共済金を給付する補償制度です。

※ 『共通』は共通仕様書を示す

提出書類の詳細については、長崎県土木部HP「<http://www.doboku.pref.nagasaki.jp/~kijun/>」

長崎県ホームページから、「組織で探す」から「土木部 建設企画課」を選択

⇒「建設工事関係」⇒「●建設工事に関する提出様式」

『工事提出書類の簡素化について』

技術基準班通知(平成30年1月31日付、29建企第577号)を参照して下さい。