

記入要領  
申請チェックリスト

第5回長崎県特別高圧電力高騰対策支援事業費補助金  
申請チェックリスト

様式第1号右上と同じ内容を  
記載ください。

(申請者) 住所 〒

法人名又は屋号

代表者役職・氏名

※「申請者」欄に必ずチェックをして、申請書一式と一緒に提出ください。

申請チェックリスト		※事務局使用欄	
1. 交付申請に必要な書類		申請者	一次 二次
①	申請チェックリスト (本状)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
②	第5回長崎県特別高圧電力高騰対策支援事業費補助金交付申請書 (様式第1号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
③-1	所要額計算書 (様式第2号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
③-2	所要額計算書 (様式第2号) 別紙 (商業施設など、対象外施設を含む場合は、対象・対象外の内訳 や配分方法、配分予定額等を記載)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
③-3	特別高圧の使用電力量実績値が分かる書類 (電力会社からの請求書等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
④	誓約書 (様式第3号) (申請者は交付申請書 (様式第1号) の申請者を記入)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
⑤	特別高圧電力を受電していることを確認できる書類 (電力 (受電) 契約書等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
⑥	県税に関し未納がないことを証明する証明書の写し (令和8年1月1日以降のもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
⑦	法人税 (個人事業主の場合は所得税)、消費税及び地方消費税に 係る未納税額のないことを証明する証明書の写し (個人: 納税証 明書「その3の2」、法人: 納税証明書「その3の3」) (令和8年1月1日以降のもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
⑧	直近事業年度の貸借対照表及び損益計算書など事業実績等が分か る書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
⑨	交付申請者が法人の場合は、直近の法人登記簿謄本 (履歴事項全 部証明書) の写し、交付申請者が個人事業主の場合は、本人確認 書類の写し (運転免許証、マイナンバーカード、住民票等) (履歴事項全部証明書: 住所や代表者氏名が変更となった場合 は、必ず最新の写しをご提出ください。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
⑩	パートナーシップ構築宣言の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. 本申請書類一式の控え (コピー) ※提出は不要		<input type="checkbox"/>	

交付申請に必要な書類が入っているか  
確認の上、✓を入れてください。

(事務局使用欄)

--	--	--	--

記入要領（交付申請書）  
（様式第1号）

黄色の欄をご入力ください。

- ・法人の場合：法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）記載の住所
- ・個人事業主の場合：住民票記載の住所  
（店舗等の住所ではありませんのでご注意ください。）
- ・申請日時時点で代表者が交代していないかご確認ください。  
（交代している場合は、補足資料が必要です。）

令和 年 月 日

（申請者）郵便番号

住所

法人名又は屋号

代表者役職・氏名

第5回長崎県特別高圧電力高騰対策支援事業費補助金 交付申請書

第5回長崎県特別高圧電力高騰対策支援事業費補助金を交付されるよう、長崎県補助金等交付規則（昭和40年長崎県規則第16号）第4条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

交付申請金額は、所要額計算書（様式第2号）で計算した金額（千円未満切り捨て・大企業等は上限1500万円）となります。

1. 交付申請金額

0 円

2. 申請者情報

企業情報	本社所在地	〒									
	法人名又は屋号	株式会社 ながさき									
	代表者役職・氏名										
	主たる業種	<input type="checkbox"/> ①製造業その他 <input type="checkbox"/> ②卸売業 <input type="checkbox"/> ③小売業 <input type="checkbox"/> ④サービス業									
（参考）中小企業要件の 資本金、従業員数	3億円以下又は 300人以下		1億円以下又は 100人以下		5千万円以下又は 50人以下		5千万円以下又は 100人以下				
	資本金	円	常時使用する従業員数	人	対象区分 （補助単価）	中小企業	1	2月	2.3	3月	0.8 円/kwh
事業施設	一/一②	名称	住所	〒							
	一/一③	名称	住所	〒							
担当者	担当者の所属					役職/氏名					
	電話番号					e-mail					
	交付決定通知等の 郵送先	<input type="checkbox"/> 本社所在地 <input type="checkbox"/> 特高受電事業所① <input type="checkbox"/> 特高受電事業所② <input type="checkbox"/> 特高受電事業所③ <input type="checkbox"/> その他（以下記入） 〒									

「主たる業種」は、別表1を参照の上、該当する業種の「中小企業基本法上の類型」をお選びください。（複数の業種を営む申請者は、主となる業種からお選びください。）

常時使用する従業員数については、中小企業庁ホームページをご覧ください。  
（[https://www.chusho.meti.go.jp/faq/faq/faq01\\_teigi.html#q3](https://www.chusho.meti.go.jp/faq/faq/faq01_teigi.html#q3)）

中小企業と大企業等で補助単価が異なります。  
主たる業種ごとの中小企業要件（資本金、従業員数）をもとに、プルダウンからいずれかをお選びください。

申請者と振込先が異なる場合、受領委任状が必要となります。提出が必要な場合は、ホームページ掲載の参考様式をご利用ください。  
（例：申請者 ●●会社本社取締役、振込先 ●●会社 ▲▲工場長 等）

（振込先）

金融機関名	支店番号	預金種別	口座番号（右詰めで記入）
<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農協	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 支所	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	
受取口座名義人（カタカナ） 30文字以内 ※振込先は、通帳見開きページより転記ください。			

発行責任者及び担当者		
発行責任者：		連絡先 TEL
発行担当者：		連絡先 TEL

※発行責任者は、代表取締役、支店長、営業所長等の、社内において権限の委任を受けた役職者、発行担当者は、本申請に関する事務を担当する者としてください。こちらの記載により、本書類は公印省略可となります。

※発行責任者、発行担当者は、いずれも氏名をご記載ください。氏のみ不可。

受付番号（事務局使用欄）

--	--	--	--

記入要領（所要額計算書）  
（様式第2号）

黄色の欄をご入力ください。

本様式で、交付申請額を算出してください。  
黄色の欄をご入力いただくと、交付申請額  
が算出されます。大企業等の場合は、上限  
額がございますので、上限額に達した場合は  
お手数ですが手打ちで15,000千円を入力  
ください。

様式第2号（第5条関係）

所要額計算書

法人名又は屋号	対象区分	単価（R8.1、2）	単価（R8.3）
株式会社 〇〇〇〇	中小企業	2.3円	0.8円

様式第1号でご入力された内容が反映され  
ます。（そのままご提出ください。）

① 交付申請額算出

※特別高圧の使用電力量実績値が分かる書類（電力会社からの請求書等）を添付すること。  
※対象となる特別高圧電力使用量を含み、国、県、市町が実施する物価高騰分への支援補助と併用不可。  
※対象となる特別高圧電力使用量に、公共施設分や住宅分を含まないこと。

特別高圧電力		使用電力量実績値（kwh）		
		R8.1～3		
		R8.1 (a)	R8.2 (b)	R8.3 (c)
使用量(kwh)	実績			

補助金額算定（a+b）× 2.3円 = 0円

補助金額算定（c）× 0.8円 = 0円

交付申請金額（円・千円未満切捨） 0円

↑【大企業等の場合】  
上限15,000千円に達する場合は  
「15,000千円」を手入力くださ  
い。

別紙により、所要額を見込んだ手法をお示しください。

商業施設などにおいて、対象外の施設を含む場合は、別紙により、対象・対象外の内訳等を記載してください。

商業施設などにおいては、入居者が利用した特別高圧電力使用量や負担した金額に基づき、別紙により、  
配分方法や配分予定額をご記載ください。（商業施設に入居する事業者等についても申請要領別表1の対象業種が適用さ  
れますので、病院等が含まれる場合は対象外としてください。）

黄色の欄をご入力ください。

法人名又は屋号
株式会社 ながさき

様式第1号でご入力された内容が反映されます。（そのままご提出ください。）

※対象外の施設を含む場合、対象・対象外の内訳等を記載してください。  
※商業施設の場合は、入居者が利用した特別高圧電力使用量(kwh)や負担した金額に基づき、配分予定額や配分する手法をご記載ください。（（別紙）例をご参照ください。）  
（任意様式可）

--

別紙により、所要額を見込んだ手法をお示しください。  
（本様式は別紙の例です。任意様式をご利用いただくことも可能です。）

商業施設などにおいて、対象外の施設を含む場合は、別紙により、対象・対象外の内訳等を記載してください。

商業施設などにおいては、入居者が利用した特別高圧電力使用量や負担した金額に基づき、別紙により、配分方法や配分予定額をご記載ください。（商業施設に入居する事業者等についても申請要領別表1の対象業種が適用されますので、病院等が含まれる場合は対象外としてください。）

--





受付番号 (事務局使用欄)

記入要領（補助金交付請求書）  
（様式第 6 号）

様式第 6 号（第 9 条関係）

「交付決定通知書及び交付額確定通知書（様式第 4 号）」を受理後、速やかにご提出ください。

第5回長崎県特別高圧電力高騰対策支援事業費補助金交付請求書

金 \_\_\_\_\_,000円 也

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日付長崎県指令 第 \_\_\_\_ 号をもって額の確定の通知  
があった上記の補助金について、第5回長崎県特別高圧電力高騰対策支援事業費補助  
金実施要綱第9条の規定により、請求します。

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

様式第 4 号（第 5 条関係）

住 所  
法人名又は屋号  
代表者職・氏名

第 4 回長崎県特別高圧電力高騰対策支援事業費補助金  
交付決定通知書及び交付額確定通知書

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日付で交付申請のあった、第 4 回長崎県特別高圧電力高騰対  
策支援事業費補助金については、長崎県補助金等交付規則（昭和 40 年長崎県規則第 16 号）  
第 5 条及び第 14 条の規定により、次のとおり交付することを決定し、額を確定したので  
通知する。

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日付  
長崎県知事

記

1 交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 交付の条件

(1) 補助事業の実施にあたって、暴力団等と契約を締結してはならない。

(2) 補助事業者は、長崎県補助金等交付規則（昭和 40 年長崎県規則第 16 号）、長崎  
県産業労働関係補助金等交付要綱（平成 19 年長崎県告示第 299 号）及び令和  
6 年度特別高圧電力高騰対策支援事業費補助金実施要綱で定めるところに従  
わなければならない。

県からお送りする「交付決定通知書及び交付  
額確定通知書」から転記してください。

申請者は、補助金交付申請書（様式第 1 号）  
の申請者をご記入ください。

住 所  
申請者 法人名又は屋号  
代表者職・氏名

発行責任者及び担当者

発行責任者 (連絡先 - - )  
発行担当者 (連絡先 - - )

当該欄の記載により、右上（申請者）に  
おける押印が不要となります。発行責任  
者、発行担当者はいずれも氏名をご記載  
ください。（氏のみ不可。）

※発行責任者は、代表取締役、支店長、営業所長等の、社内において権限の  
担当者、本申請に関する事務を担当する者としてください。こちらの記載  
略可となります。

※発行責任者、発行担当者は、いずれも氏名をご記載ください。氏のみ不可。