(参考)
経費積算資料
◎事業名：地域での食育の推進

事業実施主体名　　○○市

（単位：円）

経費内容 ＼ 事業メニュー	所要額（交付金要望額（A）＋事業実施主体負担額（B）） （A） ①（委託費）（内訳は積算根拠参照）	②普及宣伝費	③コーディネーター謝金	④コーディネーター旅費	⑤会場借料	⑥資料印刷費								交付金要望額小計（A）	（B） 事業実施主体負担額	（A＋B） 交付金要望額＋事業実施主体負担額	小計 事業メニューごとの所要額（A＋B）	積算根拠（詳細） ※すべての経費について、下枠に積算根拠を記載。 ※謝金、旅費、賃金については、積算の根拠となる支払規定、内規等を添付してください。
【農林漁業体験機会の提供をはじめとする生産者と消費者との交流の促進】 ・サツマイモ栽培体験	186,000	200,000												186,000 200,000	186,000 200,000	372,000 400,000	772,000	【農林漁業体験機会の提供をはじめとする生産者と消費者との交流の促進】 ・サツマイモ栽培体験（苗の植え付け、雑草駆除（２回）、収穫） ①委託費内訳 指導者謝金10,000円×4回＝40,000円 指導者旅費1,500円×4回＝6,000円 貸切バス借料60,000円×4回＝240,000円 食材費500円×40人＝20,000円 苗代100円×40人＝4,000円 保険料300円×40人=12,000円 通信運搬費 20.000円 消耗品費（軍手等）30,000円 ②普及宣伝費（県内テレビ局放映料） 400,000円 経費の根拠：実績値
【学校給食における地場産物等活用の促進】 ・市内学校給食への地場産物活用に向けた検討会			31,500	6,300	90,000	10,000								31500 6300 90000 10000	31,500 6,300 90,000 10,000	63,000 12,600 180,000 20,000	275,600	【学校給食における地場産物等活用の促進】 ・市内学校給食への地場産物活用に向けた検討会 ③コーディネーター謝金 7,000円×1人×9回＝63,000円 経費の根拠：「○○市謝金規定」による ④コーディネーター旅費 1,400円×1人×9回＝12,600円 経費の根拠：「○○市旅費規定」による ⑤会場借料 20,000円（半日）×9回＝180,000円 経費の根拠：業者HPによる確認 ⑥資料印刷費（報告書作成費） 200円×100部＝20,000円 経費の根拠：業者見積書による
合計	186,000	200,000	31,500	6,300	90,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	523,800	523,800	1,047,600		

所要額（A＋B）	交付金要望額（A）	事業実施主体負担額（B）
1,047,600	523,800	523,800

事業実施主体が地方公共団体以外の場合は委託費は総事業費の1/2が上限となります。

委託費の内訳について、右の積算根拠欄に記載する方法の他に、委託費と明記した上で（Ａ）欄にそれぞれ記載していただいても構いません。

食材費は、交付率1/2以内で交付上限額があります。
・共食の場の提供費の場合　事業費の上限額100万円（交付上限額50万円）
・その他事業メニューの場合　事業費の上限額50万円（交付上限額25万円）
事業費の上限額を超える分は事業実施主体の負担となります。

※1　経費積算資料の経費内容については、別記様式第1号－4に記載する事業メニューに係る経費を記入してください。
※2　(B)事業実施主体負担額については、
・交付対象経費の場合は事業実施主体が負担する金額
・交付対象外経費
を記入してください。