

登録免許税非課税証明提出書類チェックシート

宗教法人名：

- (写し)への原本証明は不要ですが、(写し)と記載のある項目以外は、原本を提出してください。
- 代理人申請の場合は委任状を添付してください。
- 長崎県所轄法人以外の宗教法人は法人登記事項証明書を添付してください。

【境内地・境内建物の取得】

NO	審　　査　　項　　目	提出確認									
1	交付申請書										
2	宗教法人規則（写し） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">都道府県知事または文部科学大臣の認証印があるか</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">変更認証規則も含めすべてそろっているか</td> </tr> </table>	都道府県知事または文部科学大臣の認証印があるか	変更認証規則も含めすべてそろっているか								
都道府県知事または文部科学大臣の認証印があるか											
変更認証規則も含めすべてそろっているか											
3	責任役員会議事録（写し） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">売買又は寄附等について決議されているか</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">議事録署名人の署名又は捺印があるか</td> </tr> </table>	売買又は寄附等について決議されているか	議事録署名人の署名又は捺印があるか								
売買又は寄附等について決議されているか											
議事録署名人の署名又は捺印があるか											
4	総代会等の同意書（規則に定めがある場合）（写し）										
5	包括団体の承認書（規則に定めがある場合）（写し）										
6	宗教法人法第23条の規定による公告（財産処分等の公告）をした場合 ※境内建物の新築・改築・増築・移築、銀行等からの借入、担保供与及び土地や建物の用途の変更を行う場合に必要 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">公告文（写し） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">公告日が責任役員会の議決以後の日付になっているか</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">議決の内容を公告文に記載又は別紙で添付しているか</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">銀行等からの借入の場合、金額が記載されているか</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">宗教法人規則に定めがある公告期間（公告開始日・公告終了日は除く）、公告を行っているか</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">公告状況のわかる写真 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">公告文（別紙を含む）を宗教法人規則に定める公告方法で公告しているか</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">公告に関し意見申し述べがなかったことを証明する書類 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">証明日が、公告終了日以後、1月（異議申し述べ期間）以後の日付になっているか</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	公告文（写し） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">公告日が責任役員会の議決以後の日付になっているか</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">議決の内容を公告文に記載又は別紙で添付しているか</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">銀行等からの借入の場合、金額が記載されているか</td> </tr> </table>	公告日が責任役員会の議決以後の日付になっているか	議決の内容を公告文に記載又は別紙で添付しているか	銀行等からの借入の場合、金額が記載されているか	宗教法人規則に定めがある公告期間（公告開始日・公告終了日は除く）、公告を行っているか	公告状況のわかる写真 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">公告文（別紙を含む）を宗教法人規則に定める公告方法で公告しているか</td> </tr> </table>	公告文（別紙を含む）を宗教法人規則に定める公告方法で公告しているか	公告に関し意見申し述べがなかったことを証明する書類 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">証明日が、公告終了日以後、1月（異議申し述べ期間）以後の日付になっているか</td> </tr> </table>	証明日が、公告終了日以後、1月（異議申し述べ期間）以後の日付になっているか	
公告文（写し） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">公告日が責任役員会の議決以後の日付になっているか</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">議決の内容を公告文に記載又は別紙で添付しているか</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">銀行等からの借入の場合、金額が記載されているか</td> </tr> </table>	公告日が責任役員会の議決以後の日付になっているか	議決の内容を公告文に記載又は別紙で添付しているか	銀行等からの借入の場合、金額が記載されているか								
公告日が責任役員会の議決以後の日付になっているか											
議決の内容を公告文に記載又は別紙で添付しているか											
銀行等からの借入の場合、金額が記載されているか											
宗教法人規則に定めがある公告期間（公告開始日・公告終了日は除く）、公告を行っているか											
公告状況のわかる写真 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">公告文（別紙を含む）を宗教法人規則に定める公告方法で公告しているか</td> </tr> </table>	公告文（別紙を含む）を宗教法人規則に定める公告方法で公告しているか										
公告文（別紙を含む）を宗教法人規則に定める公告方法で公告しているか											
公告に関し意見申し述べがなかったことを証明する書類 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">証明日が、公告終了日以後、1月（異議申し述べ期間）以後の日付になっているか</td> </tr> </table>	証明日が、公告終了日以後、1月（異議申し述べ期間）以後の日付になっているか										
証明日が、公告終了日以後、1月（異議申し述べ期間）以後の日付になっているか											
7	売買の場合 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">売買契約書等（写し） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">契約日が、責任役員会の議決（又は、総代会の同意・包括団体の承認）以後の日付になっているか</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">（No.6に該当する場合）契約日が、公告終了日以後、1月（異議申し述べ期間）以後の日付になっているか</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">寄附等の場合</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">寄附証明書等（写し） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">寄附した者の印鑑証明書（原本）を添付しているか</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">寄附日等が、責任役員会の議決（又は、総代会の同意・包括団体の承認）以後の日付になっているか</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	売買契約書等（写し） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">契約日が、責任役員会の議決（又は、総代会の同意・包括団体の承認）以後の日付になっているか</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">（No.6に該当する場合）契約日が、公告終了日以後、1月（異議申し述べ期間）以後の日付になっているか</td> </tr> </table>	契約日が、責任役員会の議決（又は、総代会の同意・包括団体の承認）以後の日付になっているか	（No.6に該当する場合）契約日が、公告終了日以後、1月（異議申し述べ期間）以後の日付になっているか	寄附等の場合	寄附証明書等（写し） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">寄附した者の印鑑証明書（原本）を添付しているか</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">寄附日等が、責任役員会の議決（又は、総代会の同意・包括団体の承認）以後の日付になっているか</td> </tr> </table>	寄附した者の印鑑証明書（原本）を添付しているか	寄附日等が、責任役員会の議決（又は、総代会の同意・包括団体の承認）以後の日付になっているか			
売買契約書等（写し） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">契約日が、責任役員会の議決（又は、総代会の同意・包括団体の承認）以後の日付になっているか</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">（No.6に該当する場合）契約日が、公告終了日以後、1月（異議申し述べ期間）以後の日付になっているか</td> </tr> </table>	契約日が、責任役員会の議決（又は、総代会の同意・包括団体の承認）以後の日付になっているか	（No.6に該当する場合）契約日が、公告終了日以後、1月（異議申し述べ期間）以後の日付になっているか									
契約日が、責任役員会の議決（又は、総代会の同意・包括団体の承認）以後の日付になっているか											
（No.6に該当する場合）契約日が、公告終了日以後、1月（異議申し述べ期間）以後の日付になっているか											
寄附等の場合											
寄附証明書等（写し） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">寄附した者の印鑑証明書（原本）を添付しているか</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">寄附日等が、責任役員会の議決（又は、総代会の同意・包括団体の承認）以後の日付になっているか</td> </tr> </table>	寄附した者の印鑑証明書（原本）を添付しているか	寄附日等が、責任役員会の議決（又は、総代会の同意・包括団体の承認）以後の日付になっているか									
寄附した者の印鑑証明書（原本）を添付しているか											
寄附日等が、責任役員会の議決（又は、総代会の同意・包括団体の承認）以後の日付になっているか											
8	関係官庁の許認可が必要な場合はその写し										



NO	審査項目	提出確認
9	位置図（案内図）	
境内地の取得の場合		
10	字図（法務局発行のもの）	
11	境内地の写真	
	全景及び主要箇所を撮影しているか	
	撮影箇所を位置図（または字図）に記載しているか	
12	写真は名刺サイズ以上か	
	土地登記事項証明書（登記簿謄本）（法務局発行のもの）	
境内建物の取得の場合		
13	字図（法務局発行のもの）（チェックシートNo.10を併用可能）	
	字図に建物の配置図を記載しているか	
14	測量図（建物図面・各階平面図）（法務局発行のもの）	
15	境内建物の平面図	
	部屋の名称（用途）が記載されているか	
16	境内建物の内部・外部写真	
	全景及び主要箇所から撮影しているか	
	撮影箇所を位置図（または字図）及び平面図に記載しているか	
17	写真は名刺サイズ以上か	
	建物登記事項証明書（登記簿謄本）（法務局発行のもの）	
手数料（400円）の納付方法		
18	①オンラインでの納付	
	②手数料納付書での納付 (現金のみ)	金融機関・コンビニ用
受取方法		
19	①窓口受取	
	②簡易書留（490円） 宛先人または同居人への直接手渡し 引受と配達が記録される	