

別紙 5（第 7 条関係）

長崎県外国人介護人材居住環境整備支援事業 事業実績報告書

1. 申請者

事業所名： \_\_\_\_\_

所在地： \_\_\_\_\_

代表者名： \_\_\_\_\_

担当者名（役職）： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_ FAX： \_\_\_\_\_

メール： \_\_\_\_\_

2. 補助事業の概要

受け入れる外国人の状況

| 氏名 | 国籍 | 生年月日（西暦） | 在留資格 |
|----|----|----------|------|
|    |    |          |      |
|    |    |          |      |
|    |    |          |      |

|                       | 1                         | 2                         | 3                         |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 7りが+                  |                           |                           |                           |
| 補助対象<br>外国人材氏名        |                           |                           |                           |
| 受入施設                  |                           |                           |                           |
| 採用日                   | 令和 年 月 日                  | 令和 年 月 日                  | 令和 年 月 日                  |
| 雇用期間<br>(採用日～完了<br>日) | 令和 年 月 日<br>～<br>令和 年 月 日 | 令和 年 月 日<br>～<br>令和 年 月 日 | 令和 年 月 日<br>～<br>令和 年 月 日 |
| 事業の着手日<br>(契約締結日)     | 令和 年 月 日                  | 令和 年 月 日                  | 令和 年 月 日                  |
| 事業の完了日<br>(支給完了日)     | 令和 年 月 日                  | 令和 年 月 日                  | 令和 年 月 日                  |

(注1)事業の着手日は、雇用契約と住居等への入居日（賃貸借契約書）の重なる(内示後  
でなければいけません)予定日を記載してください。

(注2)以下の書類を、あわせて提出してください。

- ・ 外国人介護人材の住居が確認できる書類（在留カードの写し等）、補助対象者と  
受入事業所との間で締結する雇用契約書、補助対象者が入居する住居の賃貸借契  
約書

### (3) 支払実績

| 氏名    |      |      |       |                   |   |
|-------|------|------|-------|-------------------|---|
|       | 対象経費 |      |       |                   |   |
|       | 賃借料  | 共益費等 | 計 (a) | 居住者<br>負担額<br>(b) | 補助額<br>※(a-b)/2 と<br>補助上限額<br>15,000 円/人を比較<br>して小さい値 |
| 4 月分  |      |      |       |                   |   |
| 5 月分  |      |      |       |                   |   |
| 6 月分  |      |      |       |                   |   |
| 7 月分  |      |      |       |                   |   |
| 8 月分  |      |      |       |                   |   |
| 9 月分  |      |      |       |                   |   |
| 10 月分 |      |      |       |                   |   |
| 11 月分 |      |      |       |                   |   |
| 12 月分 |      |      |       |                   |   |
| 1 月分  |      |      |       |                   |   |
| 2 月分  |      |      |       |                   |   |

|      |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
| 3 月分 |  |  |  |  |  |
| 計    |  |  |  |  |  |

|       |      |      |       |                   |   |
|-------|------|------|-------|-------------------|---|
| 氏名    |      |      |       |                   |   |
|       | 対象経費 |      |       |                   |   |
|       | 賃借料  | 共益費等 | 計 (a) | 居住者<br>負担額<br>(b) | 補助額<br>※(a-b)/2 と<br>補助上限額<br>15,000 円/人を比較<br>して小さい値 |
| 4 月分  |      |      |       |                   |   |
| 5 月分  |      |      |       |                   |   |
| 6 月分  |      |      |       |                   |   |
| 7 月分  |      |      |       |                   |   |
| 8 月分  |      |      |       |                   |   |
| 9 月分  |      |      |       |                   |   |
| 10 月分 |      |      |       |                   |   |
| 11 月分 |      |      |       |                   |   |
| 12 月分 |      |      |       |                   |   |
| 1 月分  |      |      |       |                   |   |
| 2 月分  |      |      |       |                   |   |
| 3 月分  |      |      |       |                   |   |
| 計     |      |      |       |                   |   |

|       |      |      |       |                   |   |
|-------|------|------|-------|-------------------|---|
| 氏名    |      |      |       |                   |   |
|       | 対象経費 |      |       |                   |   |
|       | 賃借料  | 共益費等 | 計 (a) | 居住者<br>負担額<br>(b) | 補助額<br>※(a-b)/2 と<br>補助上限額<br>15,000 円/人を比較<br>して小さい値 |
| 4 月分  |      |      |       |                   |   |
| 5 月分  |      |      |       |                   |   |
| 6 月分  |      |      |       |                   |   |
| 7 月分  |      |      |       |                   |   |
| 8 月分  |      |      |       |                   |   |
| 9 月分  |      |      |       |                   |   |
| 10 月分 |      |      |       |                   |   |

|      |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
| 11月分 |  |  |  |  |  |
| 12月分 |  |  |  |  |  |
| 1月分  |  |  |  |  |  |
| 2月分  |  |  |  |  |  |
| 3月分  |  |  |  |  |  |
| 計    |  |  |  |  |  |

※支出証拠書類として、補助対象期間中の

- ・補助対象者の給与明細等の写し（居住者負担額の確認のため）
- ・通帳等の写し（家賃支払いの確認のため）

を添付してください。