

第12号の発行に当たって

今年度、教育センターが実施した研修以外にも多様な研修に主体的に参加されたことと思います。今回の通信では、研修受講履歴の登録方法を改めて御紹介いたします。

疑問 Plantに登録されていない研修の受講履歴を残すことはできますか？

お答えします できます!! 研修には、「必須記録」と「任意記録」があり、
→Plantで申し込んだ研修は「受講履歴」に自動的に記録されます。
→その他Plantで申込みをしていない研修は各自で記録できます。

研修履歴の記録の範囲について

【必須記録】

- ア 任命権者及び服務監督権者が実施する研修
- イ 任命権者が開設した免許法認定講習等による単位の修得
- ウ 大学院修学休業により履修した大学院の課程等
- エ 外部機関等への交流研修
- オ 教職員支援機構が実施する研修
- カ 国、県及び市町教育委員会による研修指定校における研修

【任意記録】

- キ 教師が申告する自主的な研修

- ・アは、研修実施者が記録
 - ・イ～エ及びカは、Plantで申し込んでいない研修があれば、各自でPlantの「受講履歴」に記録
 - ・オは、教職員支援機構が記録
 - ・キは、各自でPlantの「受講履歴」に記録（Plantで申し込んだ研修を除く）
- ※自主的な研修の全てを記録する必要はありません。

受講履歴の記録方法について

Plantにログイン後、以下①～⑥の手順で行います。

Plantで申し込み、「修了」認定された研修の履歴は、こちらのページに自動で入力されます。

受講履歴 登録

研修名	④ (必須)
研修概要	※研修内容を入力してください。(任意)
研修コード	※主催団体名を入力してください。(任意)
研修運営・実施者	
指標一般コード	⑤ (必須) 「一般」しか選択できません。
研修フラグ	□ リアルタイム・オンライン □ 対面 □ オンデマンド □ その他
研修属性コード	該当するものを選択してください。
研修開始日	yyyy/mm/dd
研修終了日	yyyy/mm/dd
受講した気づき・所感	※2日以上開催の場合は終了日を入力してください。(任意) ※受講した気づきや感想を入力してください。(任意) ※どのような学びがあり、どんなことを考えたのかを記録として残していくことは大切なことです。この欄は御自身の『学びの軌跡』にしてください。

※CSVファイルを用いると、複数の研修を一括で登録することができますが、1件ずつ登録することを推奨します。
一括登録を行いたい場合は、文部科学省が出しているマニュアルを御覧ください。

お知らせ

研修受講履歴の記録とその活用についての詳細は、「研修履歴を活用した対話に基づく受講奨励に関する手引き 第2版（令和5年3月）」に示されていますので御参照ください。

