

|     |             |
|-----|-------------|
| 所属名 | 長崎県 県民生活環境課 |
|-----|-------------|

## 1 求人事業所

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | 長崎県庁                       |
| 所在地  | 〒850-8570<br>長崎県長崎市尾上町3番1号 |

## 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 一般事務（環境教育等に関する業務）                                                                                                                                                       |
| 仕事内容   | ○県民生活環境課における、環境教育等に関する業務<br>主な業務は以下の通り<br>・環境教育に関する業務<br>（環境アドバイザー、eネットながさき（ホームページ）、環境啓発イベント、こどもエコクラブ、環境指導者育成、啓発用物品管理等）<br>・県民生活環境課企画班関係業務の補助業務<br>・石油製品の価格調査及び関係データの整理 |
| 雇用形態   | パートタイム労働者<br><br>正社員登用の有無：なし<br>正社員登用の実績の有無：なし                                                                                                                          |
| 派遣・請負等 | 就業形態：派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号：なし                                                                                                                                       |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めの有無：定めあり<br>令和8年4月1日～令和9年3月31日<br>契約更新の可能性の有無：あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件：次年度予算の有無、人事評価及び勤務実績等を考慮した能力実証の結果                                                          |

## 3 賃金・手当

|             |                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------|
| 賃金          | 時間額（a+b） 1,219円 ～ 1,506円<br>※（固定残業代がある場合はa+b+c）      |
| 基本給（a）      | 基本給（時間換算額）<br>1,219円 ～ 1,506円                        |
| 定額的な手当（b）   | 手当 円 ～ 円                                             |
| 固定残業代（c）    | 有無（ 円 ～ 円）<br>※特記事項                                  |
| その他手当等付記（d） | 【基本給】月額×12月÷〔29H×52週－（29H÷38.75H×7.75H×20日）〕<br>（目安） |
| 形態等         | 月給：148,500円 ～ 183,400円<br>その他の内容：                    |
| 通勤手当        | 実費支給（上限あり） 月額 150,000円                               |
| 締め切日        | 固定（月末）                                               |
| 支払日         | 固定（月末以外） 当月 21日                                      |
| 昇給          | なし                                                   |
| 賞与          | あり（年2回）                                              |

|                   |                                                                                                   |    |    |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 就業場所              | 〒850-8570<br>長崎県長崎市尾上町3番1号<br>県民生活環境部県民生活環境課<br>（長崎県庁行政棟2階）<br>長崎駅から徒歩10分<br><br>受動喫煙対策：有り（敷地内禁煙） |    |    |
| マイカー通勤            | 可<br>駐車場   なし                                                                                     | 転勤 | なし |
| 年齢                | 不問<br>年齢制限該当事由   不問                                                                               |    |    |
| 学歴                | 必須   高卒以上                                                                                         |    |    |
| 経歴等必要な            | 一般事務の経験を1年以上有するもの                                                                                 |    |    |
| スキル <sup>PC</sup> | ・ワードでの文書作成、エクセルでの表計算ができること<br>・その他個別システムへの入力作業有                                                   |    |    |
| 免許・必要資格           | 不問                                                                                                |    |    |
| 試用期間              | 試用期間の有無：あり<br>期間： 1 ヲ月、試用期間の労働条件：同条件                                                              |    |    |

所属名

長崎県 県民生活環境課

## 4 労働時間

|      |                                                             |         |        |
|------|-------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間 | 8時30分 ～ 17時45分<br>就業時間に関する特記事項・週29時間となるように8時30分～17時45分の間で調整 |         |        |
| 時間外  | なし<br>※36協定における特別条項：なし                                      |         |        |
| 休憩時間 | 60分                                                         | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等  | 土、日、祝日、その他<br>週休二日制 毎週<br>・年末年始休暇、夏季休暇<br>・年次有給休暇は採用時に10日付与 |         |        |

## 5 その他の労働条件等

|                                   |                          |       |       |
|-----------------------------------|--------------------------|-------|-------|
| 加入<br>保険                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                   |                          | 未加入   | なし    |
| 企業<br>年金                          | 厚生年金基金—確定拠出年金—確定給付年金     |       |       |
| 定年制：なし      再雇用制度：なし      勤務延長：なし |                          |       |       |
| 入居可能住宅：単身用、世帯用—有無                 |                          |       |       |
| 利用可能託児施設：なし<br>※託児施設に関する特記事項：     |                          |       |       |

## 6 会社の情報

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 企業情報                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 従業員数：約4,000人<br>就業場所：24人<br>（うち女性 13人）<br>（うちパート 5人）<br>労働組合 有り |                       |
| 内容業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 地方公務                                                            |                       |
| 会長の<br>特長                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 長崎県の行政全般に関すること                                                  |                       |
| 代表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 長崎県知事<br>大石 賢吾                                                  | 法人番号<br>4000020420000 |
| 就業規則                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | フルタイム：あり パートタイム：あり                                              |                       |
| 職務給制度：なし 復職制度：なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                       |
| 育児休業実績：該当者なし<br>介護休業実績：該当者なし<br>看護休暇実績：該当者なし                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                       |
| 外国人雇用実績：なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                       |
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                       |
| ・応募締切日：2月10日必着（持参の場合は、16時まで）<br>・応募者が5名に達した時点で募集を締め切ります。<br>・応募締め切り後、書類選考合格者へのみ、2月13日（金）までに選考結果及び面接時間等について電話連絡します。<br>・地方公務員法第16条（欠格条項）各号に該当する方は応募できません。<br>・賃金については、会計年度任用職員の報酬等に関する条例や関連する条例の改正により、変更となる可能性があります。<br>・マイカー通勤の場合は、ご自身で駐車場を借りていただく必要があります。<br>・業務に関する問い合わせ<br>県民生活環境課 立木（たちぎ）<br>電話番号：095-895-2354 |                                                                 |                       |

## 7 選考等

|       |                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数  | 1人<br>募集理由：定期募集                                                                         |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定1回）<br>筆記試験 その他                                                               |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 応募締切後7日以内<br>面接選考結果通知 面接後7日以内                                                  |
| 通知方法  | 郵送 電話 Eメール その他                                                                          |
| 選考日時  | 面接日（令和8年2月17日（火）<br>午前（予定））                                                             |
| 選考場所  | 〒850-8570<br>長崎県長崎市尾上町3番1号<br>※長崎駅 から 徒歩10分                                             |
| 応募書類等 | 履歴書（写真貼付）、職務経歴書、当該求人票                                                                   |
|       | 送付方法<br>Eメール 郵送 その他（持参可）                                                                |
| 担当者   | 郵送の送付先<br>〒850-8570<br>長崎市尾上町3-1 県民生活環境課 増元、松藤あて<br>※応募書類の返戻：求人者の責任にて廃棄                 |
|       | 選考に関する特記事項<br>特になし                                                                      |
| 担当者   | 県民生活環境課総務・予算班<br>増元（ますもと）、松藤（まつふじ）<br>電話：095-895-2310<br>メール：s16010@pref.nagasaki.lg.jp |