

求人票

所属名

長崎県 地域づくり推進課

1 求人事業所

事業所名	長崎県庁
所在地	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号

2 仕事内容

職種	ワーケーション等受入相談・支援員（ワーケーションガイド）
仕事内容	<p>1. ワーケーション・テレワークに関する相談対応 ・県内でのリモートワーク、ワーケーションに関する県外企業等からの相談、問い合わせ及び県外企業等への営業 など</p> <p>2. 市町の受入態勢整備への支援 ・都市部企業等のニーズ等を情報収集し市町へ共有、助言</p> <p>3. 県内を周遊するワーケーションのモデルプラン作り ・都市部と離島、半島地域等を周遊するワーケーションモデルプランの企画、市町との調整 など</p> <p>「ワーケーション」とは、「ワーク」と「バケーション」を合わせた造語。テレワークにより、リゾート地や帰省先等に休暇や研修を兼ねて短中期的に滞在し、PCなどを使って仕事を行う取組</p>
雇用形態	パートタイム労働者
	正社員登用の有無：なし 正社員登用の実績の有無：なし
請派遣等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：なし
雇用期間	雇用期間の定めの有無：定めあり 令和8年4月1日～令和9年3月31日 契約更新の可能性の有無：あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件：次年度予算の有無、人事評価及び勤務実績等を考慮した能力実証の結果

3 賃金・手当

時間額 (a+b)	1,219円 ~ 1,675円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給 (a)	基本給（時間換算額） 1,219円 ~ 1,675円
定額的な手当 (b)	手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	有無：なし（ 円 ~ 円） ※特記事項
その他手当等付記 (d)	【基本給】月額×12月÷〔29H×52週一(29H÷38.75H×7.75H×20日)〕(目安)
形態金等	月給：148,500円 ~ 194,300円 その他の内容：
手通勤	実費支給（上限あり） 月額 150,000円
締切日	固定（月末）
支払日	固定（月末以外） 当月 21日
昇給	なし
賞与	あり（年2回）

求人票

所属名

長崎県 地域づくり推進課

4 労働時間

就業時間	(1) 9時00分 ~ 17時15分 (2) 時 分 ~ 時 分 (3) 時 分 ~ 時 分		
<u>就業時間に関する特記事項</u> •			
時間外	なし ※36協定における特別条項の有無：なし		
時休憩	60分	週所定労働日数	週4日 程度

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金			
厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金			
定年制：なし 再雇用制度：なし 勤務延長：なし			
入居可能住宅：単身用 なし、世帯用 なし			
利用可能託児施設：なし ※託児施設に関する特記事項：			

6 会社の情報

企業情報	従業員数：約4,000人 就業場所：32人 (うち女性 12人) (うちパート 5人) 労働組合 有り			
内事業	地方公務			
会長の	長崎県の行政全般に関すること			
代表	長崎県知事 大石 賢吾	法人番号 4000020420000		
就業規則	フルタイム：あり パートタイム：あり			
職務給制度：なし 復職制度：なし				
育児休業実績：該当者なし 介護休業実績：該当者なし 看護休暇実績：該当者なし				
外国人雇用実績：なし				
求人に関する特記事項				
<ul style="list-style-type: none"> • 応募締切日：2月13日必着（持参の場合は、15時まで） • 面接予定者のみ書類選考後、個別に面接日程を連絡します。 • 応募の際は履歴書の余白に「ワーケーションガイド応募」と記入してください。 • 地方公務員法第16条（次格条項）各号に該当する方は応募できません。 • 賃金については、会計年度任用職員の報酬等に関する条例や関連する条例の改正により、変更となる可能性があります。 • マイカー通勤の場合は、ご自身で駐車場を借りていただく必要があります。 • 業務に関する問い合わせ 				
地域づくり推進課 濱里 電話番号：095-895-2242				

7 選考等

採用人数	1人 募集理由：欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定1回） 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後10日以内 面接選考結果通知 面接後7日以内
通知方法	郵送 電話 Eメール その他
選考日時	その他（令和8年2月20日（金）午後（予定））
選考場所	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号 ※長崎駅 から 徒歩10分
応募書類等	履歴書（写真貼付）、職務経歴書 送付方法 Eメール 郵送 その他（持参も可）
選考に関する特記事項	郵送の送付先 〒850-8570 長崎市尾上町3-1 地域づくり推進課 濱里あて Eメールの送付先 y-hamazato@pref.nagasaki.lg.jp ※応募書類の返戻：求人者の責任にて廃棄
担当者	地域づくり推進課UITAーン・関係人口班 濱里 電話：095-895-2241 FAX：095-895-2559 メール：s01020@pref.nagasaki.lg.jp