

所属名	長崎振興局 管理部 総務課
-----	---------------

1 求人事業所

事業所名	長崎県庁
所在地	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号

2 仕事内容

職種	電話交換業務
仕事内容	○外部から電話があった際に、必要事項を聞き取り、担当部署へ取り次ぐ業務。 ※必要事項：相手方の氏名、誰に取り次ぐか、問い合わせや相談内容などを聞き取りしていただきます。（クレーム対応あり） ※担当部署へ取り次ぐために、各部署の業務内容を把握していただく必要があります。 外部からの電話の受信及び担当部署へ取り次ぐ際は、機械の操作が必要です。
雇用形態	パートタイム労働者 正社員登用の有無：なし 正社員登用の実績の有無：なし
派遣等・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：なし
雇用期間	雇用期間の定め有無：定めあり 令和8年4月1日～令和9年3月31日 契約更新の可能性の有無：無し 契約更新の条件：

就業場所	〒852-8134 長崎県長崎市大橋町11-1 長崎振興局 管理部 総務課 長崎大学電停から徒歩1分 受動喫煙対策：あり（敷地内禁煙）		
マイカー通勤	可 駐車場 なし	転勤	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高等学校卒業以上		
経必要等	不問		
スキル	不問		
免許・必要資格	不問		
試用期間	試用期間の有無：あり 期間：1ヵ月、試用期間の労働条件：同条件		

3 賃金・手当

賃金	時間額（a+b）1,292円 ～ 1,450円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（a）	基本給（時間換算額） 1,292円 ～ 1,450円
	定額的な手当（b）	手当 円 ～ 円
	固定残業代（c）	無（ 円 ～ 円） ※特記事項
形態等	その他手当等付記（d）	【基本給】月額×12月÷〔29H×52週－（29H÷38.75H×7.75H×20日）〕 （目安）
	形態等	月給：149,889円 ～ 168,181円 その他の内容：
手通当勤	実費支給（上限あり） 月額150,000円	
給切日	固定（月末）	
支払日	固定（月末以外） 当月 21日	
昇給	なし	
賞与	あり 年2回	

所属名	長崎振興局 管理部 総務課
-----	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 9時00分 ~ 17時30分 (2) 9時00分 ~ 14時30分 (3) 11時30分 ~ 17時30分 (4) 9時00分 ~ 15時00分 就業時間に関する特記事項・週29H勤務 シフト制 (1) は週2回 (2) は週2回 (3) , (4) どちらか週1回		
時間外	なし ※36協定における特別条項の有無：なし		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土、日、祝日、その他 週休二日制 毎週 ・年末年始休暇、夏季休暇 ・年次有給休暇は採用時に10日付与		

5 その他の労働条件等

加入 保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業 年金	厚生年金基金—確定拠出年金—確定給付年金		
定年制：なし 再雇用制度：なし 勤務延長：なし			
入居可能住宅：単身用、世帯用—有無			
利用可能託児施設：なし ※託児施設に関する特記事項：			

6 会社の情報

企業情報	従業員数：約4,000人 就業場所：130人 （うち女性 30人） （うちパート 30人） 労働組合 あり	
内容事業	地方公務	
会社の特長	長崎県の行政全般に関すること	
代表	長崎県知事 大石 賢吾	法人番号 4000020420000
就業規則	フルタイム：あり パートタイム：あり	
職務給制度：なし 復職制度：なし		
育児休業実績：該当者なし 介護休業実績：該当者なし 看護休暇実績：該当者なし		
外国人雇用実績：なし		
求人に関する特記事項		
・応募締切日：令和8年2月18日必着 （持参の場合は、17時まで） ・応募者が5名に達した時点で募集を締め切ります。 ・地方公務員法第16条（欠格条項）各号に該当する方は応募できません。 ・賃金については、会計年度任用職員の報酬等に関する条例や関連する条例の改正により、変更となる可能性があります。 ・業務に関する問い合わせ 総務課 馬場 電話番号：095-844-2181		

7 選考等

採用人数	1人 募集理由：欠員補充
選考方法	面接(予定1回)
結果通知	面接選考結果通知 面接後3日以内
通知方法	郵送
日時	面接 令和8年3月3日(火) 午後(予定)
選考場所	〒852-8134 長崎県長崎市大橋町11-1 長崎振興局 管理部 総務課 ※長崎大学電停から徒歩1分
応募書類等	履歴書(写真貼付)、職務経歴書、当該求人票 送付方法 郵送(持参可) 郵送の送付先 〒852-8134 長崎県長崎市大橋町11-1 長崎県長崎振興局 管理部 総務課 馬場あて ※応募書類の返戻：求人者の責任にて廃棄
担当者	選考に関する特記事項 特になし 総務課 総務調整班 馬場 電話：095-844-2181 FAX：095-849-2780