

所属名	長崎県 人事課
-----	---------

1 求人事業所

事業所名	長崎県庁
所在地	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号

2 仕事内容

職種	一般事務（給与に関する業務）
仕事内容	○人事課における、給与に関する業務 主な業務は以下のとおり ・初任給関係業務 ・退職手当関係業務 ・期末・勤勉手当関係業務 ・その他文書整理等の庶務業務
雇用形態	パートタイム労働者 正社員登用の有無：なし 正社員登用の実績の有無：なし
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：なし
雇用期間	雇用期間の定めの有無：定めあり 令和8年4月1日～令和9年3月31日 契約更新の可能性の有無：あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件：次年度予算の有無、人事評価及び勤務実績等を考慮した能力実証の結果

就業場所	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号 総務部人事課（長崎県庁行政棟4階） 長崎駅から徒歩10分 受動喫煙対策：有り（敷地内禁煙）		
マイカー通勤	可 駐車場 なし	転勤	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問 []		
学歴	必須 高卒以上		
経歴等	・ 不問		
スキル	・ワードでの文書作成、エクセルでの表計算ができること ・その他個別システムへの入力作業有		
免許・資格	・ 不問		
試用期間	試用期間の有無：あり 期間：1ヵ月、試用期間の労働条件：同条件		

3 賃金・手当

賃金	時間額（a+b） 1,280円 ～ 1,581円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（a）	基本給（時間換算額） 1,280円 ～ 1,581円
	定額的な手当（b）	手当 円 ～ 円
	固定残業代（c）	有無：なし（ 円 ～ 円） ※特記事項
形態等	その他手当等付記（d）	【基本給】月額×12月÷〔29H×52週－（29H÷38.75H×7.75H×20日）〕（目安）
	形態等	月給：148,500円 ～ 183,400円 その他の内容：
手通当	実費支給（上限あり） 月額150,000円	
締切日	固定（月末）	
支払日	固定（月末以外） 当月 21日	
昇給	なし	
賞与	あり（年2回）	

所属名	長崎県 人事課
-----	---------

4 労働時間

就業時間	(1) 9時00分 ～ 17時45分 (2) 時 分 ～ 時 分 (3) 時 分 ～ 時 分 就業時間に関する特記事項 ・週29時間となるように9時～17時45分の間で調整		
時間外	なし ※36協定における特別条項の有無：無し		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日～5日 程度
休日等	土、日、祝日、その他 週休二日制 毎週 ・年末年始休暇、夏季休暇 ・年次有給休暇は採用時に10日付与		

5 その他の労働条件等

加入 保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	無
企業 年金	厚生年金基金—確定拠出年金—確定給付年金		
定年制：なし 再雇用制度：なし 勤務延長：なし			
入居可能住宅：単身用、世帯用—有無			
利用可能託児施設：なし ※託児施設に関する特記事項：			

6 会社の情報

企業情報	従業員数：約4,000人 就業場所：37人 （うち女性 17人） （うちパート 9人） 労働組合 有り	
内容業務	地方公務	
会社の特長	長崎県の行政全般に関すること	
代表	長崎県知事 大石 賢吾	法人番号 4000020420000
就業規則	フルタイム：あり パートタイム：あり	
職務給制度：なし 復職制度：なし		
育児休業実績：該当者なし 介護休業実績：該当者なし 看護休暇実績：該当者なし		
外国人雇用実績：なし		
求人に関する特記事項		
・応募締切日：2月20日必着（持参の場合は、15時まで） ・応募書類到着後、3日以内に面接日程を連絡します。 ・地方公務員法第16条（欠格条項）各号に該当する方は応募できません。 ・賃金については、会計年度任用職員の報酬等に関する条例や関連する条例の改正により、変更となる可能性があります。 ・マイカー通勤の場合は、ご自身で駐車場を借りていただく必要があります。 ・業務に関する問い合わせ 人事課 堤田 電話番号：095-895-2152		

7 選考等

採用人数	1人 募集理由：定期募集
選考方法	書類選考 面接（予定1回） 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後〇日以内 面接選考結果通知 面接後5日以内
通知方法	郵送 電話 Eメール その他
選考日時	その他（令和8年2月26日（木）又は 令和8年2月27日（金） 午前中（予定））
選考場所	〒850-8570 長崎県長崎市尾上町3番1号 ※長崎駅 から 徒歩10分
応募書類等	履歴書（写真貼付）、職務経歴書、当該求人票
	送付方法 Eメール 郵送 その他（持参も可）
選考に関する特記事項	郵送の送付先 〒850-8570 長崎市尾上町3-1 人事課 堤田あて ※応募書類の返戻：求人者の責任にて廃棄
	特になし
担当者	人事課公務災害班 堤田（つつみだ） 電話：095-895-2152 FAX：095-895-2550 メール：s01020@pref.nagasaki.lg.jp