

## 仕 様 書

- |   |        |  |
|---|--------|--|
| 1 | 契約の形態  | 複写サービス業務契約   |
| 2 | 設置場所   | 長崎県立佐世保高等技術専門校 事務室   |
| 3 | 機器設置日  | 令和8年4月1日から令和13年3月31日   |
| 4 | 設置台数   | 2台   |
| 5 | 予想複写枚数 | モノクロ<br>月 : 18,000枚、 年 : 216,000枚<br>5年 : 1,080,000枚<br>カラー<br>月 : 1,250枚、 年 : 15,000枚<br>5年 : 75,000枚   |
| 6 | 複写機の性能 | 『1台』 <ul style="list-style-type: none"><li>・再生機は不可とする。</li><li>・複写サイズ A4～A3</li><li>・プリンター機能</li><li>・解像度 600×600DPI以上</li><li>・スキャナー機能 (PDF・JPEG・TIFFなど)</li><li>・ウォームアップタイム 30秒以内</li><li>・ファーストコピー 6秒以内</li><li>・連続複写速度(A4ヨコ 白黒・カラー) 45枚／分以上</li><li>・複写倍率 50%以下～200%以上</li><li>・給紙 (A4～A3) 4段以上+手差し(最大A3)</li><li>・最大消費電力 1.5KW以下</li><li>・自動両面原稿送り</li><li>・県庁LANに接続するため接続設定まで完了すること。また、職員全員分(最大35名分)のボックス(スキャナーなど)設定が出来ること。(接続のための環境整備は校で行います。)</li><li>・FAX機能(1台)<ul style="list-style-type: none"><li>送受信サイズ A3まで対応</li><li>伝送スピード 3秒以内</li></ul></li></ul> 『1台』 <ul style="list-style-type: none"><li>・再生機は不可とする。</li><li>・複写サイズ A4～A3</li><li>・プリンター機能</li></ul> |

- ・解像度 600×600DPI以上
- ・スキャナー機能 (PDF・JPEG・TIFFなど)
- ・ウォームアップタイム 30秒以内
- ・ファーストコピー 5秒以内
- ・連続複写速度(A4ヨコ 白黒) 55枚/分以上
- ・複写倍率 50%以下～200%以上
- ・給紙(A4～A3) 4段以上+手差し(最大A3)
- ・最大消費電力 1.5KW以下
- ・自動両面原稿送り
- ・県庁LANに接続するため接続設定まで完了すること。また、職員全員分(最大37名分)のボックス(スキャナーなど)設定が出来ること。(接続のための環境整備は校で行います。)

## 7 保守

- ・定期点検は月に1回以上
- ・故障が発生したとき及び交換部品等の供給が必要となった場合は、障害報告を受付けてから5時間以内に設置場所において必要な交換、補充又は補修等を行うこと。
- ・トナーカートリッジの補充は業者負担とする。
- ・簡易な操作及び設定マニュアルを設置すること

## 仕 様 書

- 1 契約の形態 複写サービス業務契約
- 2 設置場所 長崎県立佐世保高等技術専門校 事務室
- 3 機器設置日 令和8年4月1日から令和13年3月31日
- 4 設置台数 2台
- 5 予想複写枚数 モノクロ  
月 : 17,000枚、 年: 204,000枚  
5年: 1,020,000枚  
カラー  
月 : 1,200枚、 年: 14,400枚  
5年: 72,000枚
- 6 複写機の性能 『1台』
  - ・再生機は不可とする。
  - ・複写サイズ A4～A3
  - ・プリンター機能
  - ・解像度 600×600DPI以上
  - ・スキャナー機能 (PDF・JPEG・TIFFなど)
  - ・ウォームアップタイム 30秒以内
  - ・ファーストコピー 6秒以内
  - ・連続複写速度(A4ヨコ 白黒・カラー) 45枚／分以上
  - ・複写倍率 50%以下～200%以上
  - ・給紙(A4～A3) 4段以上+手差し(最大A3)
  - ・最大消費電力 1.5KW以下
  - ・自動両面原稿送り
  - ・県庁LANに接続するため接続設定まで完了すること。また、職員全員分(最大35名分)のボックス(スキャナーなど)設定が出来ること。(接続のための環境整備は校で行います。)
  - ・FAX機能(1台)
    - 送受信サイズ A3まで対応
    - 伝送スピード 3秒以内『1台』
  - ・再生機は不可とする。
  - ・複写サイズ A4～A3
  - ・プリンター機能

- ・解像度 600×600DPI以上
- ・スキャナー機能 (PDF・JPEG・TIFFなど)
- ・ウォームアップタイム 30秒以内
- ・ファーストコピー 3.5秒以内
- ・連続複写速度(A4ヨコ 白黒) 55枚/分以上
- ・複写倍率 50%以下～200%以上
- ・給紙 (A4～A3) 4段以上+手差し(最大A3)
- ・最大消費電力 1.5KW以下
- ・自動両面原稿送り
- ・県庁LANに接続するため接続設定まで完了すること。また、職員全員分(最大37名分)のボックス(スキャナーなど)設定が出来ること。(接続のための環境整備は校で行います。)

## 7 保守

- ・定期点検は月に1回以上
- ・故障が発生したとき及び交換部品等の供給が必要となった場合は、障害報告を受付けてから4時間以内に設置場所において必要な交換、補充又は補修等を行うこと。
- ・トナーカートリッジの補充は業者負担とする。
- ・簡易な操作及び設定マニュアルを設置すること