

長崎県本庁舎広告募集要項

長崎県では、県有財産の新たな有効活用を図るため、長崎県本庁舎のエレベーターホール等のデジタルサイネージに広告枠を準備し、民間企業等の広告の掲出枠として貸付を行います。この広告枠を活用していただく広告主を募集します。

1. 募集するデジタルサイネージの場所、広告枠の内容等

場 所	デジタルサイネージの規格	枠数	1 枠当たりの月 額 料 金
行政棟 エントランスホール 1 階 大会議室前 1 階 中央エレベーターホール 1 階 中央エレベーターホール 2 ～ 7 階	60型（横） 60型（横） 60型（横） 32型（横） （ ～ 計 9 台 ）	1 枠 表示時間：15秒 1 ロール：10分	18,000円 （消費税及び地方消費税相当額を除く）

広告枠は上記の 9 台に一斉表示（10 分に一度の頻度で 15 秒表示）。

各デジタルサイネージの表示時間

及び：平日 7 時～21 時、休日 9 時～21 時

及び：平日 8 時～19 時、休日は表示しない。

（休日とは、長崎県の休日を定める条例（平成元年長崎県条例第 43 号）第 1 条第 1 項各号に掲げる県の休日とし、平日とは当該休日を除く日とする。）

音声は出せません。

デジタルサイネージの掲出場所等は以下の資料をご確認ください。

- ・広告掲出位置図（行政棟 1 ～ 7 階）
- ・広告掲出イメージ（写真）

2. 広告掲出期間

令和 8 年 4 月 1 日（水）から令和 8 年 9 月 30 日（水）まで（1 ヶ月単位から）

3. 申込方法

持参又は郵送にて、以下の書類等を 10 の部局まで提出してください。

- （1）長崎県本庁舎広告掲出申込書（様式第 1 号（映像物用））
- （2）誓約書（様式第 2 号）
- （3）会社概要（業務内容）等の資料
- （4）広告原案（CD - R 等）

4. 申込期間

令和 8 年 3 月 6 日（金）まで

持参する場合の受付時間は、平日の 9 時から 17 時までとします。

郵送、メールの場合は、令和 8 年 3 月 6 日（金）17 時必着とします。

5．申し込みに際しての留意事項

(1) 広告には「**広告**」の表示を常時表示するようにしてください。

なお、表示場所の指定はありません。

(2) 申し込みは、1 ヶ月単位とします。

(3) 申込枠数は、1 枠までとします。

(4) 広告コンテンツの作成費用は、広告主の負担となります。

(5) 広告コンテンツの掲出作業は、10 の部局が行います。

(6) 広告掲載期間中に広告内容を変更する場合は、変更の2週間前までに10の部局への協議が必要となります。

6．広告コンテンツの作成方法

(1) 静止画

静止画の形式

次の拡張子のファイルが表示できます。

- ・PNG
- ・JPEG
- ・BMP

画像サイズ

横 1,920 × 縦 1,080 ピクセル以下としてください。

ピクセルが上記のサイズ以下の場合、黒帯の余白が上下左右に表示されます。(ピクセルが規定値に比べて小さいほど余白が大きくなります。)

(2) 動画

動画サイズ

横 1,280 × 縦 720 ピクセル以下としてください。

その他条件

以下の条件は安定した表示ができます。その他の形式は再生可能かどうかの検証が必要となります。

1) ビデオファイル形式：Windows Media Video(*.wmv)

フレームレート：29.97fps

ビットレート：3,737.04Kbps(ビデオ：3,600Kbps オーディオ 137.04Kbps)

利用コーデック：Windows Media Video Ver.8(オーディオは 9.2)

エンコード設定：固定ビットレート (CBR：1 パス)

2) ビデオファイル形式：MPEG4(*.mp4)

フレームレート：29.97fps

ビットレート：3,737.04Kbps(ビデオ：3,600Kbps オーディオ 137.04Kbps)

利用コーデック：H.264

エンコード設定：固定ビットレート (CBR：1 パス)

7．関係規程

業種、広告内容等について基準等を設けています。申し込みにあたっては、以下の規程をご確認ください。

- ・ 長崎県県有施設広告掲出事業実施要綱
- ・ 長崎県本庁舎広告掲出事業実施要領
- ・ 長崎県県有施設広告掲出取扱基準

8．選定方法

申し込みのあった広告について、10 の部局において 7 の関係規程に適合するか審査します。また、申し込みが多い場合は、次の選定順位により選定します。同順位の場合は、抽選により選定します。

(1) 希望月数の多いもの。

(2) 県内に事業所等（本社、支店、営業所、店舗等）を有するもの。

9．広告掲出決定後の手続き

(1) 掲出決定の通知

広告掲出の可否については、10 の部局から申込者に対して通知します。

(2) 契約締結

上記 (1) の通知の際、契約書を同封しますので、押印のうえ指定された日までに提出してください。

(3) 広告コンテンツ（CD - R 等）の提出

指定された日までに、広告コンテンツ（CD - R 等）を提出してください。

(4) 広告掲出場所貸付料の納付

10 の部局から納入通知書を送付しますので、指定の日までに金融機関窓口にて納入してください。

10．担当部局（申込書提出先）

(住所) 〒850-8570 長崎県長崎市尾上町 3 番 1 号

(名称) 長崎県 総務部 管財課 財産活用班

(電話) 095-895-2186

(FAX) 095-895-2553

(メール) s01050@pref.nagasaki.lg.jp