

# 仕 様 書

本仕様書において、売渡人を「甲」、買受人を「乙」とする。

## 1. 件名

長崎県庁舎から排出される古紙の売渡

## 2. 売渡期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで

## 3. 売渡目的

県庁舎の北側駐車場ごみ置き場に集められた古紙（段ボール、新聞紙、雑誌類、シュレッダー）の再資源化を目的とする。

事業系一般廃棄物（可燃ごみ、資源ごみ等）は、別契約の業者が運搬するため、本契約の対象外とする。

## 4. 売渡場所

長崎市尾上町 3 - 1 長崎県庁舎 行政棟

## 5. 売渡予定排出量等

### (1) 売渡予定排出量

段 ボ ー ル: 9,823kg

新 聞 紙: 17,842kg

雑 誌 類: 53,407kg

シュレッダー: 52,087kg

予定排出量は過去 3 年間（令和 4 年度～ 6 年度まで）の排出実績を基に算出したものであり、最低の数量を保証するものではない。

### (2) 売渡を要する日

閉庁日を除く月曜日、水曜日、金曜日とする。

### (3) 売渡時間

原則、午前 9 時から午前 11 時までの間とする。なお、作業時間に関する調整が必要な場合は、その都度、双方協議することとする。

### (4) 売渡量の把握

乙は、収集の都度、「計量証明書」（任意様式）により売渡量を把握すること。

### (5) 実績報告

乙は、甲に対し、別紙「実績報告書」に「計量証明書」を添え、翌月 10 日までに提出しなければならない。

## 6 その他

### (1) 作業の実施に当たっては、事故防止に万全の注意を払うこと。

また、古紙類の飛散、落下、流出においても万全を期すこと。

### (2) 万一、事故等が生じた場合には、速やかに甲に報告するとともに、乙の責任において処理すること。

### (3) 本売渡物を再資源化せず、そのまま第三者へ譲渡又は転売することは禁止する。

### (4) 本仕様書に記載の無い事項について疑義が生じたときは、必要に応じて甲乙協議のうえ定めること。

## 実績報告書 ( 月)

日付	古紙の種類	作業者	搬出時間	搬入時間	処理場	数量(kg)
1			:	:		
2			:	:		
3			:	:		
4			:	:		
5			:	:		
6			:	:		
7			:	:		
8			:	:		
9			:	:		
10			:	:		
11			:	:		
12			:	:		
13			:	:		
14			:	:		
15			:	:		
16			:	:		
17			:	:		

1 8			：	：		
1 9			：	：		
2 0			：	：		
2 1			：	：		
2 2			：	：		
2 3			：	：		
2 4			：	：		
2 5			：	：		
2 6			：	：		
2 7			：	：		
2 8			：	：		
2 9			：	：		
3 0			：	：		
3 1			：	：		

段ボール	
新聞紙	
古紙、雑誌類	
シュレッダー	
計	
× 単価（     円 ）	
消費税額	
売渡額（消費税込）	